

**ZARZĄDZENIE NR 130/2025**  
**WÓJTA GMINY WYRY**

z dnia 6 czerwca 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samorządowej  
Instytucji Kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach za 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 29 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 87 z późn. zm.), w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zatwierdzam przedłożone przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach sprawozdanie finansowe za 2024 rok.

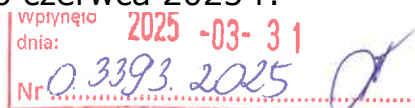
**§ 2.** Sprawozdanie finansowe stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia składa się z:

- 1) bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2024r.,
- 2) rachunku zysków i strat sporządzonego na dzień 31 grudnia 2024r.,
- 3) wprowadzenia do sprawozdania finansowego i informacji dodatkowej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiry

**Joanna Pasierbek-  
Konieczny**



.....  
(pieczęć jednostki)

Ilość załączników .....

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WYRACH  
SPORZĄDZONEGO NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2024 R**

---

**1. Nazwa instytucji kultury i siedziba:**

Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach

43-175 Wiry ul. Główna 58

**2. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych :**

Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach Filia w Gostyni

43-176 Gostyń ul. Pszczyńska 372

**3. Nazwa organu rejestrowego i nazwa rejestru**

Urząd Gminy Wiry Uchwała nr XXIV/194/2005

Rejestr instytucji kultury poz. nr 2/2005 z 07.02.2005r

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

**4. Podstawowy przedmiot działalności :**

Rodzaj przeważającej działalności wg PKD 2004 to 9251 A Działalność Bibliotek Publicznych

Rodzaj przeważającej działalności wg PKD 2007 to 9101A Działalność Bibliotek.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ze zmianami
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ze zmianami
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ze zmianami
- Ustawa z 15 lutego 1992 r o podatku dochodowym od osób prawnych ze zmianami
- Ustawa z 29 września 1994 r o rachunkowości ze zmianami

**5. Zakres działalności Gminnej Biblioteki Publicznej:**

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2. Tworzenie i udostępnianie własnej bazy danych,
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury i innymi organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. UCHWAŁĄ NR XXIX/260/2021 RADY GMINY WYRY z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/246/2013 Rady Gminy Wiry z dnia 11 kwietnia 2013 roku w sprawie nadania statutu Gminnej

Biblioteki Publicznej w Wyrach, ogłoszoną 10 maja 2021 roku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Poz. 3379  
w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/246/2013 Rady Gminy Wiry z dnia 11 kwietnia 2013 roku w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach (Dz. Urz. Woj. Śl. 2013, poz. 3474 oraz Dz. Urz. Woj. Śl. 2017, poz. 6838) wprowadzono następujące zmiany:

1. w § 8 w ust. 1 w pkt 6 kropkę zastąpiono średnikiem i dodano pkt 7 w brzmieniu:

„7) prowadzenie działań o charakterze prozdrowotnym, profilaktycznym, działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, alkoholizmowi, uzależnieniom.”

#### **6.Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:**

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 1 stycznia 2024 r do 31 grudnia 2024 rok.

#### **7.Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności instytucji kultury w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenia kontynuowania tej działalności**

- Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane nam zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez jednostkę działalności w najbliższym okresie dłuższym niż rok.
- Prowadzenie działalności biblioteki jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności biblioteki oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

#### **8.Omówienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów / także amortyzacji/ pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.**

- Odpisy amortyzacyjne dokonuje się według planu amortyzacji sporządzonego zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy o rachunkowości i ustawy z dnia 15 lutego 1992 r o podatku dochodowym od osób prawnych (z późn zmianami)
- Środki trwałe na dzień bilansowy ujmuje się w bilansie w wartości księgowej netto / brutto minus umorzenie/
- Materiały biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych wg cen zakupu. Materiały otrzymane jako dary na rzecz biblioteki wycenia się w wartości godziwej wg zarządzenia Dyrektora. Odpisy umorzeniowe dokonywane są jednorazowo w momencie oddania do używania.
- Środki trwałe o niskiej wartości początkowej tj. do wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych –art.16 d w momencie zakupu zaliczane są do pozostałych środków trwałych .  
Pozostałe środki trwałe o jednostkowej wartości początkowej do 1 500,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowej spisując w koszty pod datą zakupu.

Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 1500,00 zł lecz nie przekraczające wartości wg art. 16 d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wprowadza się do ewidencji środków trwałych i amortyzuje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej przez jednorazowy odpis w koszty i ewidencjonuje w księdze inwentarzowej.

- Należności i zobowiązania ujmuje się w kwocie wymagającej zapłaty.
- Środki pieniężne ujmuje się w wartości nominalnej.
- Na podstawie zmiany ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 05.08.2015r opublikowana dnia 30 września 2015r Dz U z 2015r pozycja 1505 weszła w życie dnia 30 listopada 2015r – tzw ustawa deregulacyjna oraz zmian wprowadzonych w w/w ustawach instytucja kultury tworzy

Fundusz instytucji kultury  
Fundusz rezerwowy.

**Fundusz instytucji kultury** odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji w momencie jej utworzenia (art. 29 pkt 1)

ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie np. dzieł sztuki, muzealiów i gruntów.

Fundusz ulega zmniejszeniu o wartość niepokrytej z funduszu rezerwowego straty netto.

**Fundusz rezerwowy** tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury ( art. 29 pkt 3)

Jeśli strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, to pozostałą część pokrywa się z funduszu instytucji kultury ( art. 29 pkt 4)

**9. Informacja uzupełniająca o sposobie sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:**

Zgodnie z art. 45 pkt 1f ustawy o rachunkowości jednostki prowadzące księgi rachunkowe zobowiązane są do sporządzenia sprawozdania finansowego w postaci elektronicznej oraz opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Od 1 stycznia 2020r podatnicy podatku dochodowego od osób prawnych, którzy nie są wpisani do rejestru przedsiębiorców KRS (art. 27 ust 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ze zmianami) sporządzają sprawozdania finansowe w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze logicznej.

Gminna Biblioteka Publiczna jest jednostką sektora finansów publicznych wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury (nie jest wpisana do KRS) i w związku z powyższą zmianą przekazuje sprawozdania finansowe w postaci elektronicznej dopuszczanej ustawą.

*Okręgowy Sejmowy*  
*GBP w Wyrach*  
*Maria Kopańska*

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach  
mgr Joanna Bielek-Strącał

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W  
WYRACH

(dane jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2024

URZĄD GMINY WYRY

Wpłynęło dnia: 2025 -03- 3 1

Nr .....

Ilość załączników ..... Jednostka obliczeniowa: zł

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASywa		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący	rok poprzedni			rok bieżący	rok poprzedni
A	Aktywa trwałe	25 755,06	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	33 878,66	28 612,08
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	25 755,06	0,00	II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
	– środki trwałe	25 755,06	0,00		– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
	– środki trwałe w budowie						
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe, w tym:	0,00	0,00		– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
	– nieruchomości			IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	28 612,08	12 292,39
	– długoterminowe aktywa finansowe						
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
B	Aktywa obrotowe	27 222,10	33 712,08	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
I	Zapasy	7 184,00	7 484,00				
II	Należności krótkoterminowe, w tym:	0,00	279,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	0,00	279,00	VI	Zysk (strata) netto	5 266,58	16 319,69
	– do 12 miesięcy	0,00	279,00	VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	19 098,50	5 100,00
III	Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	20 038,10	25 949,08	I	Rezerwy na zobowiązania, w tym:	0,00	0,00
a)	krótkoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00		– rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	20 038,10	25 949,08	II	Zobowiązania długoterminowe, w tym:		
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		– z tytułu kredytów i pożyczek		
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	7,04	0,00
D	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00	a)	z tytułu kredytów i pożyczek		
				b)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	7,04	0,00
					– do 12 miesięcy	7,04	0,00
					– powyżej 12 miesięcy		
				c)	fundusze specjalne		
				IV	Rozliczenia międzyokresowe	19 091,46	5 100,00
	<b>AKTYWA razem</b> (suma poz. A i B i C i D)	52 977,16	33 712,08		<b>PASywa razem</b> (suma poz. A i B)	52 977,16	33 712,08

GDPW

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druk.Gofin.pl

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach

# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres ..... 01.01.2024 - 31.12.2024 .....

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ....zł...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	690 000,00	569 166,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży	690 000,00	569 166,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
B.	Koszty działalności operacyjnej	727 898,05	596 575,34
I.	Amortyzacja	63 232,60	58 600,13
II.	Zużycie materiałów i energii	42 208,58	47 240,26
III.	Usługi obce	26 600,38	10 752,50
IV.	Wynagrodzenia	480 114,02	391 317,72
V.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	102 820,14	80 658,86
	– emerytalne	83 398,31	67 463,26
VI.	Pozostałe koszty, w tym:	12 922,33	8 005,87
	– wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-37 898,05	-27 409,34
D.	Pozostałe przychody operacyjne, w tym:	60 956,62	48 819,55
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
E.	Pozostałe koszty operacyjne, w tym:	19 557,21	6 142,28
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
F.	Przychody finansowe, w tym:	1 765,22	1 051,76
I.	Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale, w tym:		
	– od jednostek powiązanych, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II.	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
G.	Koszty finansowe, w tym:	0,00	0,00
I.	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
H.	Zysk (strata) brutto (C + D - E + F - G)	5 266,58	16 319,69
I.	Podatek dochodowy		
J.	Zysk (strata) netto (H - I)	5 266,58	16 319,69

GBP w Wyry

DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrych

mgr Joanna Białobłocka-Staszak



INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WYRACH  
SPORZĄDZONEGO NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2024R

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych, wyposażenia oraz inwestycji długoterminowych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia oraz stan na koniec roku obrotowego a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji /umorzenia/:

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2024	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku 2024
1.	Grupa 4 –Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	26 121,51		26 121,51
	A/ wartość początkowa	0,00			366,45
	B/dotychczasowe umorzenie				
	C/ wartość netto	0,00			25 755,06
2	Grupa 8 – Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	30 528,04		6 150,00	24 378,04
	A/ wartość początkowa	30 528,04		6 150,00	24 378,04
	B/dotychczasowe umorzenie	0,00		0,00	0,00
	C/ wartość netto				
3	Zbiory biblioteczne	355 359,92	15 289,81		370 649,73
	A/ wartość początkowa	355 359,92			370 649,73
	B/dotychczasowe umorzenie	0,00			0,00
	C/ wartość netto				
4	Wyposażenie	131 612,43	47 576,34	2 122,80	177 065,97
	A/ wartość początkowa	131 612,43			177 065,97
	B/dotychczasowe umorzenie	0,00			0,00
	C/ wartość netto				
	Środki trwałe i wyposażenie razem	517 500,39	88 987,66	8 272,80	598 215,25
	Umorzenie razem	517 500,39			572 460,19
	Środki trwałe netto	0,00			25 755,06

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek 2024 r	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec 2024 r
1	Wartości niematerialne i prawne/programy komputerowe/ Umorzenie	42 356,03			42 356,03
	Wartość netto	42 356,03			42 356,03
		0,00			0,00

2. Wartość nie amortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu:

- nie dotyczy

3. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli:

- nie dotyczy

4. Tabela zmian w kapitale (funduszu) z aktualizacji wyceny obejmujący stan kapitału (funduszu) na początek i koniec okresu sprawozdawczego oraz jego zwiększenia i zmniejszenia w ciągu roku obrotowego

Lp	Wyszczególnienie	Fundusz instytucji kultury	
		Stan na 31.12.2023	Stan na 31.12.2024 r
1	Wielkość funduszu podstawowego i rezerwowego	12 292,39	
2	Zysk(strata) 2023 /zysk(strata) 2024	16 319,69	5 266,58

3	Razem	28 612,08	33 878,66
	Fundusz rezerwowy na 31.12.2023 r/31.12.2024 r	28 612,08	33 878,66

**5. Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.**

- Gminna Biblioteka Publiczna nie tworzy kapitałów zapasowych.

**6. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy**

- Zmiana ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 05.08.2015r opublikowana dnia 30 września 2015r Dz U z 2015r pozycja 1505 która weszła w życie dnia 30 listopada 2015r wprowadza obowiązek tworzenia funduszu rezerwowego z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się go na pokrycie strat instytucji kultury ( art. 29 pkt 3 ). Jeśli strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, to pozostałą część pokrywa fundusz instytucji kultury ( art. 29 pkt 4) Zysk za 2024 r w wysokości 5 266,58 zł zasili fundusz rezerwowy biblioteki.

**7. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym ( Art. 44b pkt 10 ustawy o rach)**

- Gminna Biblioteka Publiczna nie tworzyła rezerw na zobowiązania.

**8. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego**

- Gminna Biblioteka Publiczna nie dokonywała odpisów aktualizujących

**9. Wykazać i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe, wartość zapasów.**

- Nie dotyczy

**10. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową, okresie spłaty powyżej 5 lat:**

- Zobowiązania długoterminowe nie występują w bibliotece.

**11. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.**

**Wykaz rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów krótkoterminowych:**

Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach posiada rozliczenia międzyokresowe w wysokości:

- 4 800,00 zł. Wartość ta odpowiada przekazanym od Organizatora a przeznaczonym do sprzedaży publikacjom książkowym "Fortuna toczyła się krążkiem", "Gmina Wiry w ekonomiczno socjologicznym zwierciadle", „Gostyń od średniowiecza do współczesności”,
- 14 657,91 zł otrzymany od Organizatora używany skaner – amortyzowany od grudnia 2024 r -366,45 zł odpis za 1 miesiąc

**12. Wykaz grup zobowiązań warunkowych, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe i wobec jednostek powiązanych .**

- Gminna Biblioteka Publiczna nie posiada zabezpieczeń z tytułu kredytów, pożyczek, zobowiązań podatkowych typu weksel, hipoteka, zastaw.

**13. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ( ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń :**

- Gminna Biblioteka Publiczna nie jest zadłużona.

**14. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów:**

Lp	Rodzaj przychodu	Wartość w zł 2023 r	Wartość w zł 2024 r
1	Usługi ksero, bindowanie	15,00	0,00
2	Dotacja podmiotowa z UG	568 426,00	690 000,00
3	Realizacja projektu „W kierunku transformacji w Gminie Wiry” finansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027-transza I na 2024r-porozumienie z Urzędem Gminy	0,00	36 777,34
4	Dar książek od czytelników	2 711,00	4 091,84
5	Opłata za przetrzymanie książek	487,00	60,40
6	Odsetki bankowe	1051,76	1 765,22
7	Opłata za zagubienie książek przez czytelników, cegiełki „ Fortuna kołem się toczy”, sprzedaż publikacji książkowych „ Gostyń od	600,00	456,85



	średniowiecza do współczesności „oraz „Wiry w ekonomiczno socjologicznym zwierciadle”, rozliczenie z pracownikami		
8	Pomoce dydaktyczne z Akademii Humanitas z Sosnowca zgodnie z umową GOK/TY/2023/13 z „Projektu Cyfrowi eksperci w podregionie tyskim”	17 222,00	0,00
9	Wpłaty sponsorów na rzecz Biblioteki	1 202,40	794,00
10	Sprzedaż mapek gminnych – wpływ do kasy	8,00	0,00
11	Opłata za udostępnienie pomieszczeń biblioteki na warsztaty	725,00	0,00
12	Przedmioty wyposażenia przekazane z Urzędu Gminy z projektu „ Zdrowa praca w Gminie Wiry” współfinansowanego przy pomocy środków z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spójności	18 795,32	0,00
13	Wyposażenie przekazane z Urzędu Gminy	7 793,83	18 776,19
	<b>Razem</b>	<b>619 037,31</b>	<b>752 721,84</b>

**15. Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym**

- GBP nie zaniechała działalności w roku obrotowym.

**16. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych lub osób fizycznych od wyniku finansowego/ zysku, straty/ brutto.**

- Nie zalicza się do kosztów uzyskania naliczonej amortyzacji od środków trwałych, gdyż zakupione zostały z dotacji otrzymanych od organizatora.
- Art. 16 ust 1 pkt 58 Nie zalicza się do kosztów uzyskania przychodów wydatków i kosztów bezpośrednio sfinansowanych z dochodów (przychodów) o których mowa w art. 17 ust 1 pkt 14a,23,24,42,47,48,52,53,55,56,59
- Art. 16 ust 1 pkt 63 Nie zalicza się do kosztów uzyskania przychodów odpisów amortyzacyjnych od wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych nabytych nieodpłatnie, jeżeli dochód z tego tytułu jest zwolniony od podatku dochodowego, lub nabycie to stanowi dochód, od którego na podstawie odrębnych przepisów zaniechano poboru podatku
- Art 17 ust 1 pkt 47 – dotacje otrzymane z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, z wyjątkiem dopłat do oprocentowanych kredytów bankowych w zakresie określonym w odrębnych ustawach.
- Instytucja kultury zwolniona jest przedmiotowo z podatku dochodowego- art17 ust.1 pkt .4

**17. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.**

- Nie dotyczy

**18. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska;**

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek 2024 r	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec 2024 r
1	Wartości niematerialne i prawne	42 356,03	0,00	0,00	42 356,03
	Umorzenie	42 356,03			42 356,03
	Wartość netto	0,00			0,00

W 2025 r Gminna Biblioteka Publiczna planuje wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych w postaci antywirusów i aktualizacji programów komputerowych niezbędnych do prawidłowej pracy systemów.

**19. Informacje i objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych**

- Instytucja Kultury nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

**20. Objaśnienia do zawartych przez jednostkę umów, istotnych transakcji i niektórych zagadnień osobowych. Informacja o charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnianych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki.**

Gminna Biblioteka Publiczna posiada umowy na usługi :

- 1) Dostawy energii elektrycznej z Tauron Sprzedaż Sp z o.o. Gliwice i Tauron Dystrybucja S.A.
- 2) Z Urzędem Gminy na usługi ogrzewania, dostawę wody i kanalizację
- 3) Usługi telefoniczne z ORANGE Polska Warszawa

- 4) Na badania profilaktyczne pracowników z Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
  - 5) Umowa na usługi bankowe z Bank Spółdzielczy w Tychach
  - 6) Porozumienie z Urzędem Gminy na dotację podmiotową i celową.
  - 7) Umowa z firmą Volvox Consulting z Bystrej na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD).
- Umowy, które zawiera z kontrahentami biblioteka stanowią zobowiązania krótkoterminowe.

**21. Zatrudnienie w roku obrotowym 2024 r**

Stanowisko	Etat w 2023 r	Etat w 2024 r	Kobieta	Mężczyzna
1. Dyrektor	1	1	Tak	
2. Bibliotekarz	3	3	Tak	
3. Główna księgowa	0,25	0,25	Tak	
4. Obsługa	1	1	Tak	
<b>Razem zatrudnienie</b>	<b>5,25</b>	<b>5,25</b>		

Wszyscy pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje i kompetencje zgodne z wymogami prawa na danym stanowisku. Przez cały czas doskonalą swoje umiejętności uczestnicząc w licznych szkoleniach, kursach, konferencjach. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego były bezpłatne.

Ponadto Zespół Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach na bieżąco uczestniczy w szkoleniach BHP, RODO, PPOŻ, pierwszej pomocy przedmedycznej. Dyrektor Biblioteki brała udział w darmowych branżowych szkoleniach dotyczących organizacji i zarządzania instytucją. Dyrektor razem z Główną Księgową uczestniczyły w szkoleniach z zakresu finansów publicznych i nowych przepisów prawa

**22. Kwoty zaliczek i pożyczek, udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki, ze wskazaniem ich głównych warunków, wysokości oprocentowania oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii**

- Nie dotyczy

**23. Informacja o obowiązkowym badaniu rocznego sprawozdania finansowego, wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych**

- Gminna Biblioteka Publiczna nie spełnia wymogów ustawy o rachunkowości art. 64.1 więc sprawozdania nie podlegają badaniu i nie ponosiła kosztów wynagrodzenia.

**24. Informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki**

Nie wystąpiły w Gminnej Bibliotece Publicznej zdarzenia wg art. 54 ustawy o rachunkowości.

**25. Informacje o nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym i najwyższym szczeblu grupy kapitałowej, w skład której wchodzi spółka jako jednostka zależna oraz miejscu, w którym sprawozdanie jest dostępne.**

- Nie dotyczy

**26. Wysokość środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku VAT, o których mowa w art 62a ust 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 –Prawo bankowe ze zmianami i art. 3 b ust 1 ustawy z 29 sierpnia 2009 r o spółdzielczych kasach oszczędnościowo kredytowych ze zmianami.**

- Gminna Biblioteka Publiczna nie zgromadziła środków pieniężnych na rachunku VAT w okresie sprawozdawczym.

**27. Niepewność co do możliwości kontynuowania działalności Biblioteki**

- Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane nam zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez jednostkę działalności w najbliższym okresie dłuższym niż rok.

**28. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.**

- Nie wystąpiły w okresie sprawozdawczym.

Główny Księgowy  
GBP w Wyrach  
*Maria Kopańska*

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach  
*mgr Joanna Bieńiek-Strączek*