

Projekt

**UCHWAŁA NR LVIII/.../2023
RADY GMINY WYRY**

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wyry z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2024"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

Rada Gminy Wyry uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć "Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WYRY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2024**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. *Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* określa politykę władz Gminy Wyry wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Wyry tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Ilekroć w treści niniejszego Programu mówi się o:

- a) **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571),
- b) **programie** należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wyry na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- c) **organizacji** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571),
- d) **gminie** należy przez to rozumieć Gminę Wyry,
- e) **konkursie** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571),
- f) **dotacji** należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn.zm.).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Wyry poprzez budowanie i umacnianie relacji partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- a) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wyry,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- c) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) prezentację dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- f) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Wyry.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Wyry, a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- c) **efektywności**, co oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- d) **jawności**, co oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,

- e) **suwerenności stron**, co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- f) **uczciwej konkurencji** oznaczającej równorzędne traktowanie podmiotów Programu przy zlecaniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert,
- g) **równego dostępu do informacji publicznej**, co oznacza zapewnienie każdej organizacji pozarządowej prawa do informacji poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji z zakresu organizacji pozarządowych stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 4.

Zakres i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formach: finansowej oraz pozafinansowej.

3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:

- a) Otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów, przy zastosowaniu trybu określonego w art.19a ustawy (tzw. „małe granty”),
- b) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą Rady Gminy Wiry.

5. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 24.10.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn.zm.).

6. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- a) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

- b) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach. Działania promocyjne mogą być prowadzone poprzez: zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy oraz na prowadzonych przez nią portalach społecznościowych,
- e) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- g) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- h) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- i) udzielanie pomocy merytorycznej lub osobowej związanej z realizacją wykonywanych zadań publicznych,
- j) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Wyry poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2024 należą:

1) Kultura fizyczna i sport, w szczególności:

- a) organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
- b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych,
- c) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia.

2) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
- b) upamiętnianie i ochrona polskiego dziedzictwa z okazji ważnych rocznic,
- c) edukacja kulturowa i animacja społeczno-kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja ich dokonań artystycznych,
- d) realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3) **Ochrona zdrowia** w szczególności:

- a) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- b) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy,
- c) prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych,
- d) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim, jakości życia mieszkańców.

4) **Ochrona środowiska**, w szczególności:

- a) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
- b) promowanie działań przyjaznych środowisku.

5) **Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy**, w szczególności:

- a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
- b) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
- c) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.

6) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, w szczególności:

- a) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych,
- b) wspieranie działań dotyczących edukacji ustawicznej dorosłych.

7) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej**, w szczególności:

- a) wspieranie działalności różnych grup lokalnych,
- b) rozwijanie społeczności lokalnych i aktywności lokalnej mieszkańców Gminy, włączanie mieszkańców we wspólne działania lokalne,
- c) promowanie ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

8) **Pomocy społecznej**, w szczególności:

- a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób,
- b) dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących.

9) **Osoby z niepełnosprawnościami**, w szczególności:

- a) wspieranie osób z niepełnosprawnością intelektualną we wszystkich obszarach życia,
- b) wspieranie osób niepełnosprawnością wzrokową we wszystkich obszarach życia.

10) **Wsparcie aktywizacji seniorów.**

2. Wójt Gminy Wiry na wniosek organizacji może poszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych w 2024 roku poprzez aktualizację programu po uzyskaniu na określone zadanie niezbędnych środków finansowych.

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu

1. Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2024 .
2. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami.
3. Za współpracę Gminy z Organizacjami oraz za realizację zadań określonych w Rozdziale 5 odpowiada Referat Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Wiry, do którego zakresu działań należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi co najmniej 120.000,00 zł.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ofert złożonych na realizację zadań publicznych, z wyróżnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów,
 - b) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - d) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik merytoryczny Referatu Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy i przedkłada je Wójtowi Gminy Wiry do akceptacji. Wójt w terminie określonym w Ustawie przedkłada sprawozdanie Radzie Gminy Wiry i publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024. Komisja powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wiry.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Wiry.

3. W skład komisji konkursowej wchodzić mogą przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem. W celu powołania takich osób na członków Komisji, Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej wiry.pl.

4. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, z których sporządzane są protokoły.

6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

7. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Komisja przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wiry. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w drodze Zarządzenia.

9. Wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiry oraz na stronie internetowej www.wiry.pl.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został opracowany na podstawie Ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2024 roku.

2. Projekt Programu w okresie od 25 września do 6 października 2023 r. został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać drogą pocztową, osobiście w Urzędzie Gminy Wyry lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@wyry.pl. W trakcie konsultacji złożono 4 propozycje zmian, z czego 3 z nich zostały uwzględnione i wprowadzone do Programu.

3. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej wyry.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz został przesłany drogą elektroniczną i pocztową do organizacji, które do tej pory współpracowały z Gminą.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały dotyczącej programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest obowiązkiem wynikającym z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571). Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.