

UCHWAŁA NR LVI/485/2023
RADY GMINY WYRY

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wyry oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1400)

Rada Gminy Wyry uchwala:

§ 1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Wyry przez osoby fizyczne i osoby prawne, zwanych dalej placówką oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego placówkę, złożony Wójtowi Gminy Wyry w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest w sposób określony w art. 34 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Dotacja obliczana i wypłacana jest na podstawie comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów, sporządzanych według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie z ewidencją prowadzoną w placówce.

4. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do składania dotującemu informacji, o których mowa w ust. 3 do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Podmiot prowadzący placówkę wraz z informacją, o której mowa w ust. 4 składa comiesięczną informację o uczniach uczęszczających do placówki, a niebędących mieszkańcami Gminy Wyry. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. W razie potrzeby korektę informacji, o której mowa w ust. 4, polegającej na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego wypłacana część dotacji dotyczy.

Wyrównanie kwoty wynikającej ze zwiększenia liczby uczniów organ dotujący przekazuje do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono korektę informacji.

7. W razie potrzeby korektę informacji, o której mowa w ust. 4, polegającej na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych za dany miesiąc należy złożyć do 3 dni roboczych od dnia zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia należnej dotacji.

8. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanej dotacji w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja może być wykorzystana zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o kwocie zapłaty dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wyry w danym roku budżetowym.

4. Podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do przekazywania organowi dotującemu rozliczenie udzielonej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po danym roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego rozliczenia udzielonej dotacji oraz zwrotu niewykorzystanych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości środków z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wyry, w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

§ 4. 1. Wójt Gminy Wyry kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności liczby uczniów wskazanych w informacjach miesięcznych ze stanem faktycznym,

- 2) sprawdzeniu prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji,
- 3) weryfikacji prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania oraz finansowo - księgowej.

3. Organ dotujący ma prawo wstępu do kontrolowanej placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, w tym informacji zawartych na nośnikach elektronicznych oraz ich weryfikacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się kontrolowanego na co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do sporządzenia, potwierdzenia za zgodność oraz przekazania kontrolującemu odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń oraz innych dokumentów, a także udzielenia informacji i wyjaśnień pisemnie lub ustnie do protokołu.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje podmiot dotujący, a drugi podmiot prowadzący niepubliczną placówkę.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres podmiotu prowadzącego placówkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wykaz załączników do protokołu,
- 7) informacje o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz podmiotu prowadzącego placówkę.

8. Protokół zostaje podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, podjąć ewentualne dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić treść protokołu.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Wiry wydaje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Nie uchybia to obowiązkowi zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

14. Podmiot kontrolowany udziela odpowiedzi na zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 5. Traci moc uchwała XXXVIII/367/2018 Rady Gminy Wiry z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiry dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz uchwała XXXIX/381/2018 Rady Gminy Wiry z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie zmiany uchwały XXXVIII/367/2018 Rady Gminy Wiry z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiry dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Wiry

**Joanna Pasierbek-
Konieczny**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/485/2023
Rady Gminy Wiry
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

/pieczęć placówki/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

I. Dane podmiotu prowadzącego

1. Organ prowadzący:

.....

2. Adres podmiotu prowadzącego:

.....

II. Dane placówki niepublicznej

1. Nazwa placówki:

.....

2. Dane teleadresowe placówki:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez Wójta Gminy Wiry:

.....

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

.....

III. Informacje o liczbie uczniów:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
liczba uczniów ogółem:		
w tym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
a) autyzm, zespół Aspergera,		
b) niepełnosprawność sprzężona		
c) niewidomi, słabowidzący		
d) niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją		
e) niesłyszący, słabosłyszący		
f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
g) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
w tym dzieci 6 - letnie		
w tym dzieci objęte wczesnym		

wspomaganiem rozwoju		
w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

IV. Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wiry:

1. styczeń-sierpień:

2. wrzesień-grudzień:

.....

/miejscowość i data/
uprawnionej/

/pieczętka i podpis osoby

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI/485/2023
Rady Gminy Wiry
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca:
..... /miesiąc, rok/

/pieczęć placówki/

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca:
..... /miesiąc, rok/

1. Nazwa placówki:

.....

2. Podmiot prowadzący:

.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

.....

4. Informacja o liczbie uczniów:

/stan na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja/

	rocznik ...	rocznik ...	rocznik ...	rocznik ...
liczba uczniów ogółem:				
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				
a) autyzm, zespół Aspergera,				
b) niepełnosprawność sprzężona				
c) niewidomi, słabowidzący				
d) niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją				
e) niesłyszący, słabosłyszący				
f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
g) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				

a) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

b) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

c) liczba uczniów spoza Gminy Wiry:

5. Osoba sporządzająca informację:

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

/miejscowość i data/
uprawnionej/

/pieczętka i podpis osoby

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVI/485/2023
Rady Gminy Wiry
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

/pieczęć placówki/

**Informacja miesięczna o uczniach zamieszkałych poza Gminą Wiry na
pierwszy dzień miesiąca:**

..... /miesiąc, rok/

1. Nazwa placówki:

.....

2. Podmiot prowadzący:

.....

3. Informacja o uczniach zamieszkałych poza Gminą Wiry:

Gmina, w której uczeń zamieszkuje	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego /TAK lub NIE/

4. Osoba sporządzająca informację:

.....

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem
faktycznym.

.....

.....

/miejscowość i data/
uprawnionej/

/pieczęć i podpis osoby

/pieczęć placówki/

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa placówki:

.....

2. Podmiot prowadzący:

.....

3. Liczba uczniów, na których przekazano dotację:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	w tym objętych kształceniem specjalnym	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Zestawienie bieżących wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji:

Lp.	Numer dokumentu	Data wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym na kształcenie specjalne	w tym na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
			Wydatki ogółem			
			Kwota otrzymanej dotacji			
			Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej			

			zwrotowi			
--	--	--	----------	--	--	--

4. Osoba sporządzająca informację:

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

.....

/miejscowość i data/
uprawnionej/

/pieczętka i podpis osoby

Uzasadnienie

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Przedstawiony projekt uchwały uwzględnia zmiany ilości i terminów rozliczenia dotacji.

Przewodnicząca Rady
Gminy Wiry

**Joanna Pasierbek-
Konieczny**