



Gmina Wiry
ul. Główna 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie

Referat prowadzący sprawę:
Referat Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury
Zamówienia Publiczne adres email: przetargi@wiry.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.) na zadanie:**

Świadczenie usług na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz usług dostarczania właścicielom nieruchomości Gminy Wiry pojemników na bioodpady, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i na popiół oraz pojemników i worków do segregacji, a także prowadzenie i obsługa PSZOKu

Zamówienie publiczne – usługi

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SWZ ze strony prowadzonego postępowania lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 30.11.2021 r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące ww zamówienia, zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **IZP.271.11.2021**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **25.10.2021 r.** w tej dacie Zamawiający przekazał ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Ilekroć jest mowa o SWZ oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ilekroć jest mowa o Pzp oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129).
6. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Główna 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

numer telefonu: 32 325 68 31

adres poczty elektronicznej: przetargi@wiry.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.ugwiry.rekord.pl/3320023/dokument/28010>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<http://bip.ugwiry.rekord.pl/3320023/dokument/28010>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia jest wyższa niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp, z możliwością zastosowania zgodnie z art. 139 ustawy Pzp tzw. procedury odwróconej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wiry.
2. Charakterystyka Gminy Wiry: Gmina Wiry liczy ok. 8494 mieszkańców, położona jest w południowej części województwa Śląskiego, na obszarze 34,5 km². Ilość nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną – ok. 2 238, ilość nieruchomości zamieszkałych z zabudową wielolokalową – ok. 16, ilość budynków w budowie – ok. 50, ilość obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą – ok. 123, ilość ogródków działkowych – 2, ilość cmentarzy – 3 (dane szacunkowe).

B. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - a) odbiorze i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

- b) dostarczaniu właścicielom nieruchomości Gminy Wiry pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, na bioodpady, na popiół, a także pojemników i worków do segregacji,
 - c) zorganizowaniu i utrzymaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz prowadzenie Biura Obsługi Klientów (BOK).
- C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku B do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
- D. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**
Zamawiający wymaga:
- 1. Utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetwarzania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy wykonawcy.
 - 1.1. Zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów lub odcieków podczas magazynowania, przeładunku oraz transportu pojazdów odbierających odpady komunalne.
 - 2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku, z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 24) o produktach biobójczych. Wykonawca jest obowiązany do informowania zamawiającego o dniu wykonania tych czynności nie później niż 3 dni przed wykonaniem mycia i dezynfekcji pojemników.
 - 2.1. Pojemniki powinny być poddawane myciu i dezynfekcji w miejscu ich wyładunku.
 - 3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.
- E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**
- 1. Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1.1. sporządzania sprawozdań wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.),
 - 1.2. przekazywania sprawozdań jw. do Wójta Gminy Wiry w ustawowo określonych terminach,
 - 1.3. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.
 - 2. Uzupełnienia lub poprawy sprawozdań w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdania są sporządzone nierzetelnie.
 - 3. Okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.
- F. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:**
- 1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, którą Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie.
 - 2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz zasadami gospodarki odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, a także wymaganiami ochrony środowiska.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.). odpowiedzialność za odpady z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów.

G. Zobowiązanie do wskazania instalacji w ofercie:

1. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów Wykonawca obowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odpady.
2. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

H. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie do właścicieli nieruchomości:

1. Wykonawca ma obowiązek odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, popiół, bioodpady oraz odpady segregowane w workach, pojemnikach z zabudowy jednorodzinnej, wielolokalowej, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., zgodnie z harmonogramami przygotowanymi przez Wykonawcę.
2. Bezpośrednia, selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) będzie następowała zgodnie z ustalonymi harmonogramami i obejmowała następujące frakcje odpadów:
 - papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury w workach z folii LDPE koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
 - szkło oraz opakowania ze szkła w workach z folii LDPE koloru zielonego o pojemności 80 l,
 - tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali w workach z folii LDPE koloru żółtego o pojemności 120 l,
 - bioodpady w workach z folii LDPE koloru brązowego i pomarańczowego o pojemności 120 l i pojemnikach koloru brązowego o pojemności 120l,
 - popiół w pojemnikach koloru szarego o pojemności 120 l,
 - Bioodpady będą dodatkowo gromadzone w workach z folii LDPE koloru pomarańczowego o pojemności 120l, które właściciele nieruchomości będą mogli zakupić w Urzędzie Gminy Wiry i odpady będą odbierane za dodatkową usługą sprzed nieruchomości wg harmonogramu w zakresie odbioru odpadów.

➤ Na terenie nieruchomości z zabudową wielolokalową, a także w przypadku większej liczby obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości oraz w przypadku dużych zakładów przemysłowych odpady komunalne gromadzone będą:

 - w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- w pojemnikach o pojemności 1100 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, posiadających kolorystykę oraz trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów.
 - Na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach lub workach zadeklarowanych w deklaracji.
3. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbierane będą następujące rodzaje odpadów:
- papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło,
 - bioodpady,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – 500 kg/rok/nieruchomość,
 - popiół,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe(w tym inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (wykładziny, styropian: opakowaniowy i budowlany): – 1500 kg/rok/ nieruchomość,
 - zużyte opony: samochodowe – 4 sztuki/rok/nieruchomość, (za wyjątkiem zużytych opon: pochodzących z działalności rolniczej oraz pochodzących z pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 Mg), jednośladów – 4 sztuki/rok/nieruchomość,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - przeterminowane leki i chemikalia (w tym odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - lampy fluorescencyjne,
 - odpady niebezpieczne,
 - tekstylia i odzież.
- I. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Wiry gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta i właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie miesięcznym do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) protokół z zaistnienia zdarzenia, zawierający informacje o sposobie powiadomienia właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się przez niego z obowiązku segregacji odpadów,

- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.

J. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Sporządzenie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej – w wersji WORD) harmonogramów odbioru: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów, bioodpadów – liście, popiołu, odpadów segregowanych w workach, odpadów segregowanych w pojemnikach oraz wielkogabarytów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dla każdego typu nieruchomości na okres:
 - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - 1.1. Harmonogramy, o których mowa w pkt 1, Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 04.12.2021 r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2 – tygodniowy),
 - 1.2. Zamawiający rezerwuje sobie 7 dni roboczych od otrzymania na zatwierdzenie każdego z wymienionych w pkt. 1 harmonogramów.
 - 1.3. Harmonogramy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 31.12.2021 r.
2. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
3. Dostarczania właścicielom nieruchomości Gminy Wiry (nieruchomości zamieszkałe, zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) oraz ich ustawienia w ilości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego:
 - pojemników plastikowych o minimalnej pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - pojemników o minimalnej pojemności 120 l na popiół;
 - pojemników o pojemności 120 l na bioodpady;
 - pojemników o pojemności 1100 l na odpady segregowane – po jednym na poszczególne frakcje odpadów segregowanych (plastik, papier, szkło);
 - worków wykonanych z folii LDPE na odpady segregowane koloru: niebieskiego, żółtego, zielonego oraz brązowego;
 - miejsca ustawienia pojemników, kontenerów i worków na poszczególnych nieruchomościach określa załącznik C, D, E, F do SWZ;
 - pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 3 powinny być dostarczone i ustawione na daną nieruchomość w terminie nie później niż do 31 grudnia 2021 r. i na pisemne zgłoszenia Zamawiającego.
 - worki na odpady selektywne, o których mowa w pkt. 3 powinny być dostarczone w ilości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego:

- w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- na rok 2022 w dwóch turach:

I na pierwsze półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.12.2021r., w tym:

- 24 sztuk worków koloru żółtego,
- 12 sztuk worków koloru zielonego,
- 24 sztuk worków koloru brązowego,
- 18 sztuk worków koloru niebieskiego,

II na drugie półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.06.2022r., w tym:

- 24 sztuk worków koloru żółtego,
- 12 sztuk worków koloru zielonego,
- 24 sztuk worków koloru brązowego,
- 18 sztuk worków koloru niebieskiego,

- w zabudowie wielolokalowej – tylko worki na bioodpady:

- na rok 2022 nie później niż do 30.12.2021r. w ilości 48 sztuk worków.

Wykonawca powinien uzyskać każdorazowo pisemne potwierdzenie od właściciela nieruchomości dostarczenia pakietu worków i pojemników.

Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego dostarczy do Urzędu Gminy Wiry pakiet dodatkowych worków w terminie do 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.

K. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w niżej wymienionych załącznikach do SWZ:

1. Załącznik A – Charakterystyka Gminy Wiry,
2. Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik C – Wiry – zabudowa jednorodzinna,
4. Załącznik D – Gostyń – zabudowa jednorodzinna,
5. Załącznik E – Nieruchomości niezamieszkałe,
6. Załącznik F – Budynki wielolokalowe,
7. Załącznik G – Nieruchomości – zużyte bateria oraz przeterminowane leki.

L. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.12.00-4	Usługa gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami
34.92.84.80-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

M. Informacje Zamawiającego:

1. Opis przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 100 ust. 1 Pzp.
2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.
3. Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Wyry oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.
4. Zamawiający, w celu zapewnienia uzyskania usługi, której sposób realizacji powoduje zmniejszone oddziaływanie na środowisko w porównaniu do usługi o identycznym przeznaczeniu, stosuje kryteria środowiskowe (GPP opracowane w odniesieniu do transportu) odnoszące się do stosowania pojazdów niskoemisyjnych.

N. Rozwiązania równoważne:

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt. 1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 58 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
8. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi po dniu 01.01.2022 r. – obowiązujący będzie termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
2. Miejsce wykonania: **Gmina Wiry, miejscowość Gostyń i Wiry.**

IX. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert oraz przez czasokres do dnia zawarcia umowy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. XI i XII SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
2. **Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),
 - 2) **uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej i zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2021.888 ze zm.);**
- b) **wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 ze zm.),**
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej (*zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania ww warunku*)
- 4) **zdolności technicznej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym:

- a) **informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;**

b) **specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS** (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

- **3 samochodami - śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l, w tym 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia,**
- **1 samochodem o zabudowie hakowej dostosowanym do zbierania popiołu,**
- **2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,**
- **1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,**
- **3 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie.**

Każdy zadeklarowany pojazd musi posiadać Europejski Standard Emisji Spalin co najmniej EURO 4.

Zamawiający wymaga aby pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a nadto aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowania oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez weryfikację **Załącznika nr 6 do SWZ – Wykaz urządzeń technicznych.**

Ww załączniku należy podać informacje: o dysponowaniu informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS oraz o dysponowaniu specjalistycznymi jednostkami transportowymi (pojazdy) z zainstalowanymi nadajnikami GPS, posiadającymi wymagany Europejski Standard Emisji Spalin co najmniej EURO 4. Wskazane w załączniku pojazdy będą wykorzystywane w trakcie realizacji umowy.

c) **zdolności zawodowej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonał należycie (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje należycie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 1.500 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto.**

Jako jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę potwierdzającą powyższe wymagania.

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) w okresie następujących po sobie 12 miesięcy. Ilość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku. Ww. minimalny okres 12 m-cy wykonywania usługi musi upłynąć co najmniej w ostatnim dniu przed upływem terminem składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca nabył doświadczenie w ramach konsorcjum, ww. warunek dotyczy ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów przez tego Wykonawcę w tym konsorcjum (a nie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów przez całe konsorcjum). Oznacza to, że Wykonawca nie może polegać do celów wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia na realizacji świadczeń przez innych członków konsorcjum, w których realizacji on sam faktycznie i konkretnie nie brał udziału.

Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dokumenty potwierdzające wykonanie tych usług powinny wskazywać, że usługi referencyjne poświadczają wymaganą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniejszą niż 1.500 Mg.

Zamawiający nie uzna spełnienia warunku udziału, jeśli Wykonawca przedstawi na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu sumę ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów kilku usług referencyjnych.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (doświadczenia) dotyczący wykonanych usług, musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub:
- b) przez jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
- c) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: samodzielnie przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez weryfikację **Załącznika nr 7 do SWZ – Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług.

X. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IX SWZ w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IX SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (przesłanki obligatoryjne)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje (przesłanki fakultatywne)

1. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 Pzp.

XIII. Samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XIV. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tzn. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie na podstawie art. 125 pkt 1 Pzp - oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”) w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ.

JEDZ (ESPD) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia JEDZ (ESPD) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

- 1) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców składa odrębny JEDZ** (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie), każdy z wyodrębnionych JEDZ zaleca się złożyć w odrębnych plikach jako załączniki do oferty.
- 2) **W przypadku podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp, podmiot udostępniający zasoby składa odrębny JEDZ** (podmiot ten wypełnia JEDZ w zakresie, w jakim Wykonawca korzystać będzie z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby).
- 3) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.
- 4) JEDZ należy złożyć w wyodrębnionym pliku w formie elektronicznej (tzn. opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ (ESPD), z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) **W Części IV: Kryteria kwalifikacji, Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,**
 - b) **Część V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów, należy pozostawić niewypełnioną.**
3. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt. 3 (jeżeli dotyczy),

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 118 ust. 3 Pzp, o którym mowa w rozdz. X SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy (jeżeli dotyczy),**

Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) **pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp**, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- b) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 6 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**,

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Dowód wniesienia wadium.

B. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy składane na wezwanie Zamawiającego:

1. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień ich złożenia, podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik nr 4 do SWZ**,

- c) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik nr 5 do SWZ**,

- d) **Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry**, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2021.888 ze zm.),
 - e) **Wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 ze zm.),
 - f) **Wykazu urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - g) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik nr 7 do SWZ**,
 - h) **Dowodów określających, czy usługi wykazane w Załączniku nr 7 do SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. B 1 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. B 1 a).
3. Dokument, o którym mowa w pkt. B 2 a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. B 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. B 3. stosuje się.

XV. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zgodnie z art. 6d ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „w przypadku gdy gmina jest podzielona na sektory, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów”.

3. Rada Gminy Wiry nie podjęła uchwały o podziale Gminy na sektory i z tego względu Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia odrębnych postępowań dla poszczególnych sektorów. Z uwagi na fakt, iż odbiór odpadów komunalnych jest usługą jednorodną, wobec powyższego podział zamówienia na części rodziłby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania Wykonawców oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa.
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych to usługi powiązane ściśle ze sobą. Wykonawca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy). Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większe możliwości wynegocjowania korzystniejszych cen niż gmina indywidualnie. Ponadto należy podkreślić, że Gmina Wiry nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłoby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych.
5. W związku z powyższym zasadnym jest, aby potencjalny Wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem. Ważnym aspektem przemawiającym za brakiem podziału zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy na wszystkie zadania, a nie koordynowanie działań kilku Wykonawców (kilka umów), co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia.

XVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
Z uwagi na charakter wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujący następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) kierowcy pojazdów odbierających odpady komunalne,
 - b) ładowacze tj. pomocników w ww pojazdach,
 - c) dyspozytor,
 - d) osoba obsługująca PSZOK na terenie Gminy Wiry,zatrudnione były przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w całym okresie realizacji umowy.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 Pzp.
Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 1 na umowę o pracę. Ww oświadczenie należy złożyć po podpisaniu umowy z Zamawiającym, jednakże przed rozpoczęciem świadczenia usług. Ww oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakresu obowiązków oraz określeniu ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U.2021.1690).

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XIX. Informacja dotycząca możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 8 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2)-4) oraz ust. 2 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdz. XXXIII SWZ.

XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - c) poczty elektronicznej: przetargi@wiry.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal [Regulamin korzystania z systemu miniPortal](#) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) [Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej \(ePUAP\)](#).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu mini portal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.**
8. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
9. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - a) w celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji preferuje się, aby Wykonawcy kierowali korespondencję do Zamawiającego na adres: przetargi@wyry.pl,
 - b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wezwania, zawiadomienia i informacje na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez niego w Formularzu Oferty,
Uwaga:
Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu Oferty, gdyż korespondencja od Zamawiającego może trafić do folderu SPAM,
 - c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się może również za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,
 - d) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),

- b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

XXII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

XXIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Karolina Raszka – Referat Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury,
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Aleksandra Szczyrba – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych.

XXV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą **do dnia 27.02.2022 r.**
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w Formularzu Oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. W procesie składania oferty Wykonawca może złożyć podpis:
 - a) bezpośrednio na dokumencie, albo:
 - b) opatrzyć plik [.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z] zawierający skompresowane dokumenty. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.

Uwaga:
Wyjątek stanowi zawarty w archiwum plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik ten należy podpisać odrębnie, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 20.
10. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - b) w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasa.
11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
13. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie zostały naniesione zmiany, oferta musi być ponownie podpisana.

14. Wszystkie pliki Wykonawca składa w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum [.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z]. W tym celu Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie należy skompresować ten folder do jednego pliku archiwum.
15. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
16. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu mini portal ePUAP* dostępnej na stronie [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal ePUAP](#).
17. **Oferta wspólna składana w rozumieniu art. 58 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika,
 - czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony.
 - c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze.
 - d) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej.
 - e) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie tego skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 - f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
19. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.
20. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - a) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym i podpisanym odrębnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie plik ten, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, należy skompresować do archiwum i zaszyfrować.

- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie podlegać będzie uzupełnieniu. W odniesieniu do dokumentów przedstawianych na późniejszych etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zasadność zastrzeżenia zawartych w tych dokumentach musi być wykazana nie później niż w dniu, w którym składane są podlegające zastrzeżeniu dokumenty. W tym wypadku uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa również nie będzie podlegać uzupełnieniu.
- c) W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu.
- d) Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odtajnieniem.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

21. Zmiana, wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- b) Sposób zmiany i wycofania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu mini portal w pkt. VII.2 Zmiana oferty i pkt. VII.3 Wycofanie oferty, strony nr 26-31.
- c) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXVII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

- 1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 100.000,00 zł słownie (sto tysięcy złotych 00/100).**
- 2. **Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą określony w rozdziale XXV SWZ.
- 4. Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023 z dopiskiem: wadium w postępowaniu pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Wiry.** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.
- 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. **W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).**
8. Niedopuszczalne jest złożenie scanu dokumentu wadium (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej bądź e-poręczenia) opatrzonego podpisem kwalifikowanym.
9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź w dokumencie wadialnym musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), w treści tego dokumentu winni zostać wymienieni wszyscy Wykonawcy tworzący konsorcjum.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
18. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Gmina Wiry, ul. Główna 133, 43-175 Wiry

XXVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrowaną należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie: [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal e-PUAP](#).
3. Termin składania ofert **do dnia 30.11.2021 r., godz. 9:00.**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

XXIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2021 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego, po pobraniu z miniPortalu złożonych ofert i ich odszyfrowaniu.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.

XXX. Informacja o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie, jeżeli zaistnieje taka sytuacja.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na miniPortal. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

XXXI. Sposób obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić ilość odpadów komunalnych odebranych w 2021 r. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Wiry, możliwą zmianę liczby odbieranych ww odpadów, charakterystykę zabudowy gminy oraz zmianę liczby mieszkańców – wg informacji zamieszczonych w załączniku A do SWZ.
2. **Cena oferty zawarta w Formularzu Ofertowym jest ceną jednostkowo – ryczałtową i stanowi sumę cen jednostkowo - ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze Formularza Ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. **Cena oferty zawarta w Formularzu Ofertowym powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SWZ, w tym w szczególności:**
 - a) **koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ),**
 - b) **koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem w należyтым stanie pojemników i worków na odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych i dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,**
 - c) **koszty zorganizowania i utrzymania PSZOK i BOK,**
 - d) **koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,**
 - e) **koszty dojazdu, podatków i inne czynniki,**
 - f) **koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,**
 - g) **koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, robocizna,**
 - h) **koszty ubezpieczenia,**
 - i) **wszelkich kosztów związanych z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
4. W koszcie odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych należy uwzględnić w szczególności koszty transportu, obsługi administracyjnej.
5. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczonej będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

6. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
2. Przy ocenie ofert zamawiający kierował się będzie kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

1) Kryterium A – „Cena” – 100 %

Kryterium A „Cena” będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 100%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium A.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
4. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, czyli obejmująca podatek VAT.
5. Maksymalnie za spełnienie kryterium A Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
6. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert

Z uwagi na ustalone standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na opis przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niżej wymienionych załącznikach do SWZ:

Załącznik A – Charakterystyka Gminy Wiry,

Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik C – Wiry – zabudowa jednorodzinna,

Załącznik D – Gostyń – zabudowa jednorodzinna,

Załącznik E – Nieruchomości niezamieszkałe,

Załącznik F – Budynki wielolokalowe,

Załącznik G – Nieruchomości – zużyte bateria oraz przeterminowane lekarstwa,

Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

WW dokumenty są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który Wykonawca go wykona).

Wszystkie informacje i wymagania zawarte ww wymienionych załącznikach do SWZ wskazują istotne cechy zamówienia oraz standard jakościowy wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Standardy te nie zostały ustalone indywidualnie przez Zamawiającego na jego potrzeby, ale wynikają z przyjętych dla zamówienia norm określonych przepisami prawa.

Odniesienie się do konkretnych przepisów prawa ww materii, która jest przez prawo ściśle określana, tak jak sposób utylizacji czy recyklingu odpadów oraz do wymogów sprzętu i pojazdów do odbierania odpadów, zastępuje konieczność określania indywidualnie przez Zamawiającego standardów jakościowych.

Przepisy prawa są powszechnie obowiązujące, co oznacza, że każdy Wykonawca musi się do nich dostosować i wykonać przedmiot zamówienia tak samo, tj. wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą zaoferować poziom świadczenia usługi nieróżniący się od siebie jakościowo.

W przedmiotowym postępowaniu każdy podmiot wyłoniony na podstawie złożonej najkorzystniejszej oferty, zobowiązany będzie do wykonania usługi w oparciu o znormalizowane przepisy właściwych ustaw oraz uchwał, jak również wymagania i standardy jakościowe szczegółowo doprecyzowane i opisane w SWZ.

Biorąc pod uwagę wszystkie ww okoliczności Zamawiający uznał, że niezależnie od tego, kto będzie jej Wykonawcą, to jej wykonanie będzie identyczne. Niezależnie od tego, jaki podmiot będzie ją świadczył, zostanie wykonana w tych samych standardach jakościowych dla każdego podmiotu świadczącego tą usługę.

XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 58 Pzp złożyli ofertę wspólną.

4. Uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 Pzp:
 - a) nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 3 SWZ, albo:
 - b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ewentualnie takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałaby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy nastąpi według ogólnych warunków umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % całkowitej ceny brutto** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.Dz.U.2020.299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz stosowny dokument musi być złożony w formie oryginału i musi zawierać stwierdzenie (oświadczenie), że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu gwarancji i rękojmi następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń czy warunków ze strony gwaranta/poręczyciela bądź dokonania dodatkowych czynności przez zamawiającego.
6. **Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.**
7. **Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.**

8. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umownych tj. **Załączniku nr 8 do SWZ**.

XXXV. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

XXXVII. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXXVIII. Rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XL. Umowa ramowa

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.

XLI. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.

XLII. Katalogi elektroniczne

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XLIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Pzp (art. 505-590) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Pzp.

XLIV. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Głównej 133, 43-175 Wiry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wiry, email: urząd@wiry.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wiry.pl lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz usług dostarczania właścicielom nieruchomości Gminy Wiry pojemników na bioodpady, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i na popiół oraz pojemników i worków do segregacji, a także prowadzenie i obsługa PSZOKu. Nr postępowania IZP.271.11.2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XLV. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty Wykonawcy.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy).
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp.

5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu urządzeń technicznych.
7	Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.
8	Załącznik nr 8	Projektowane postanowienia umowne.
9	Załącznik nr 9	Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
10	Załącznik nr 10	Identyfikator postępowania.
11	Załącznik nr 11	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12	Załącznik A	Charakterystyka Gminy Wiry.
13	Załącznik B	Opis przedmiotu zamówienia.
14	Załącznik C	Wiry - zabudowa jednorodzinna.
15	Załącznik D	Gostyń - zabudowa jednorodzinna.
16	Załącznik E	Nieruchomości niezamieszkałe.
17	Załącznik F	Budynki wielolokalowe.
18	Załącznik G	Nieruchomości – zużyte baterie, przeterminowane leki.

Zatwierdzam
Wiry, dnia 25.10.2021 r.

WÓJT
GMINY WIRY

mgr Barbara Brasol

(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

GLÓWNY SPECJALISTA
Referatu Inwestycji i Zamówień
Publicznych
mgr Aleksandra Szczyrba

