

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 58/2019**  
**WÓJTA GMINY WYRY**

z dnia 22 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wyry**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz.506) oraz Zarządzeniu Wewnętrznym nr 31/2019 Wójta Gminy Wyry z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wyry

**Wójt Gminy Wyry postanawia:**

**§ 1.** W załączniku nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 31/2019 Wójta Gminy Wyry z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wyry wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Urzędu wchodzić niżej wymienione referaty oznaczone odpowiednimi symbolami

1) Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	symbol	<b>SO</b>
2) Referat Finansów i Budżetu	symbol	<b>FB</b>
3) Referat Podatków i Opłat	symbol	<b>FN</b>
4) Referat Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury	symbol	<b>GKI</b>
5) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	symbol	<b>GG</b>
6) Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy	symbol	<b>PFP</b>
7) Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych	symbol	<b>IZP</b>
7) Biuro Rady Gminy	symbol	<b>RG</b>
8) Urząd Stanu Cywilnego	symbol	<b>USC”;</b>

2) w §4 w ust. 3 uchyla się pkt 3);

3) w §34 uchyla się ust. 7;

4) po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:

„§36a Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1. inwestycji i remontów:

- 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów do przetargów na roboty inwestycyjne w trybie prawa zamówień publicznych,
- 2) wybór wykonawców robót budowlanych i usług dla zadań poza ustawą prawo zamówień publicznych (zgodnie z obowiązującym regulaminem),
- 3) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, organizacją i realizacją inwestycji w Gminie finansowanych ze środków własnych i dotacji, w tym:
  - a) zlecanie opracowywania projektów technicznych,
  - b) zlecanie robót do wykonania wykonawcom obcym,
  - c) zawieranie umów z wykonawcami,
  - d) przekazywanie placu budowy i nadzór nad realizacją inwestycji lub robót remontowych w zakresie infrastruktury technicznej i budynków komunalnych,
  - e) rozliczanie wykonawców,

- f) rozliczanie i sporządzanie sprawozdań z realizacji inwestycji.
- 4) nadzór nad realizacją inwestycji własnych,
  - 5) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego uprawnionymi do wydawania decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawne) dla realizacji inwestycji i przyszłego ich funkcjonowania,
  - 6) weryfikowanie kosztorysów po wykonawczych, sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
  - 7) wydawanie warunków technicznych podłączenia istniejących i nowych obiektów budowlanych do infrastruktury technicznej stanowiącej własność Gminy (kanalizacja sanitarna).

2. zamówień publicznych:

- 1) opracowywanie projektów regulaminów w zakresie udzielenia zamówień publicznych,
- 2) przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym: specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektów umów, niezbędnych załączników,
- 3) organizacja przetargów zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz regulaminami wewnętrznymi,
- 4) prowadzenie dokumentacji przetargowej,
- 5) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
- 6) nadzorowanie i kontrola procedur zamówień publicznych,
- 7) prowadzenie rejestru zamówień publicznych i rejestru umów,
- 8) doradztwo na rzecz referatów i samodzielnych stanowisk pracy w wyborze formy zamówienia publicznego;
- 9) uchyla się § 41."

§ 2. 1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiry otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

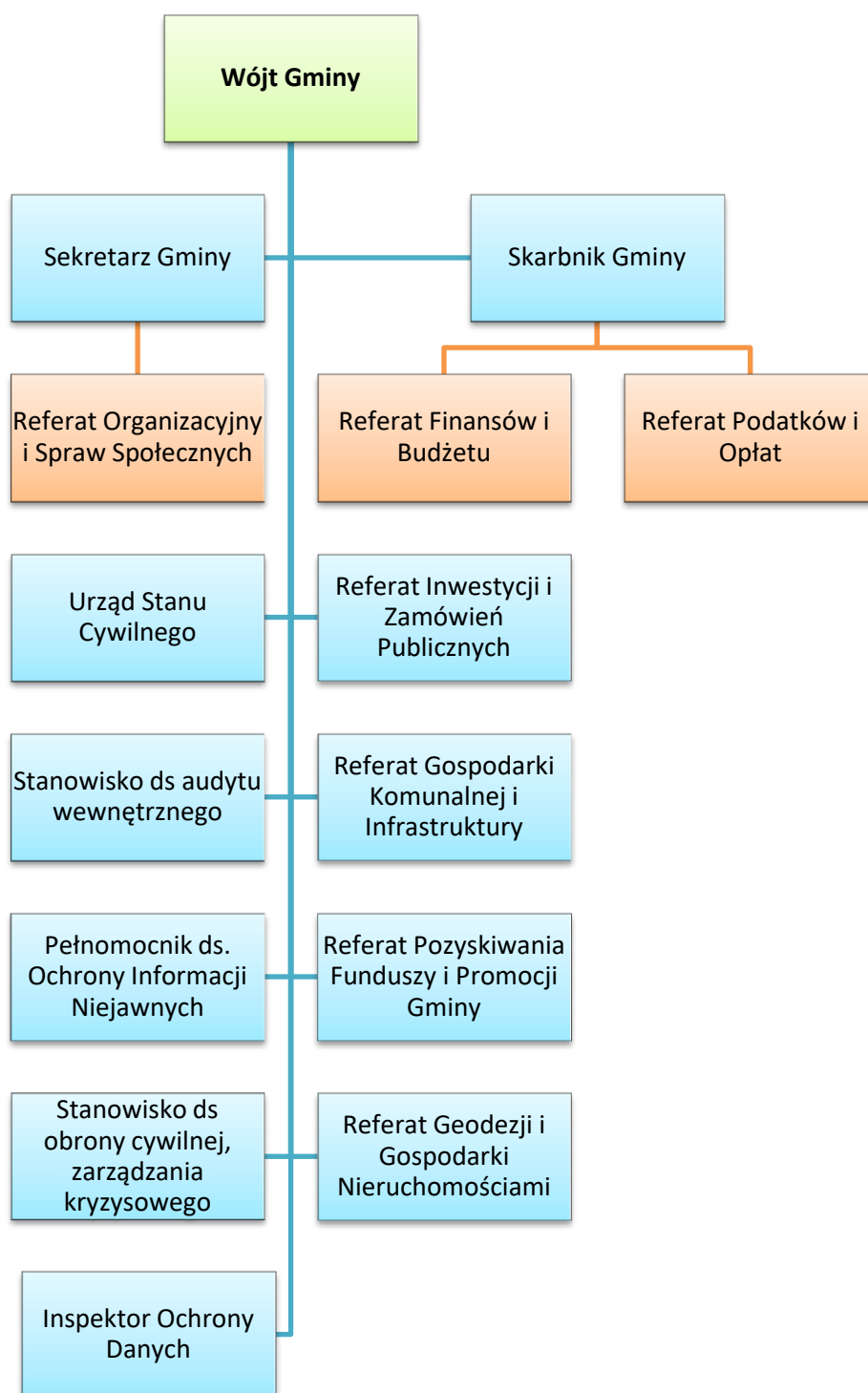
§ 3. W Zarządzeniu Wewnętrznym nr 52/2019 Wójta Gminy Wiry z dnia 10 października 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiry załącznik otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy Wiry

**mgr Barbara Prasol**

**Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Wry**



**Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie wraz z ilością etatów**

<b>Lp</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Liczba etatów</b>
1.	Wójt	1
2.	Sekretarz	1
3.	Skarbnik	1
4.	Referat Finansów i Budżetu, w tym: - zastępca skarbnika -1 - stanowisko ds. księgowości budżetu – 1 - stanowisko ds. księgowości budżetu, sprawozdawczości i analiz budżetu – 1 - stanowisko ds. płacowych – 1 - kasa – 1	5
5.	Referat Podatków i Opłat, w tym: - kierownik referatu – 1 - stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – 1 - stanowisko ds. księgowości podatkowej – 1 - stanowisko ds. wymiaru i księgowości w zakresie gospodarki odpadami – 1	4
6.	Referat Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury, w tym: - kierownik referatu 1 - stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa – 1 - stanowisko ds. lokalowych – 1 - stanowisko ds. windykacji należności – 1 - stanowisko ds. oświetlenia, dróg – 1 - stanowisko ds. gospodarki odpadami - 1	6
7.	Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych - kierownik referatu – 1 - stanowisko ds. inwestycji – 2 - stanowisko ds. zamówień publicznych - 1	4
8.	Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w tym: - kierownik referatu – 1 - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – 1 - stanowisko ds. mienia gminy i regulacji stanów prawnych – 1	3
9.	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, w tym: - stanowisko ds. kadrowych i biura rady – 1 - stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej – 1 - stanowisko ds. edukacji, zdrowia, działalności kulturalnej - 1 - stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 - stanowisko ds. administracyjnych – 1 - informatyk – 1 - administrator systemów komputerowych – 0,75 - pracownik obsługi – 1 - pomoc administracyjna -1	8,75
10.	Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy, w tym: - kierownik referatu – 1 - stanowisko ds. projektów – 1 - stanowisko ds. promocji gminy – 1	3
11.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1
12.	Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego	0,75
13.	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	1
<b>Razem</b>		<b>39,50</b>