

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie organizacji i zapewnienia opieki w żłobku nad dziećmi do lat 3, będącymi mieszkańcami Gminy Wiry

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Wójt Gminy Wiry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie organizacji i zapewnienia opieki w żłobku nad dziećmi do lat 3, będącymi mieszkańcami Gminy Wiry.

I. Rodzaj zadania

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
2. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w ilości 30 osób, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, będącymi mieszkańcami Gminy Wiry.
3. Sposób realizacji zadania będzie zgodny z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) i będzie polegał w szczególności na:
 - a) zapewnieniu dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dniach i wymiarze godzinowym zgodnym z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603);
 - b) zagwarantowaniu dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji i z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - c) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, dostosowany do ich wieku;
 - d) zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - f) zapewnieniu dzieciom opieki przez wykwalifikowaną kadrę, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603).
4. Miejscem realizacji zadania jest Gmina Wiry.

II. Wysokość środków publicznych, które Gmina Wiry ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania

Na realizację zadania w okresie **od lipca do końca grudnia 2018 r.** Gmina Wiry planuje przeznaczyć kwotę **72 000,00 zł** (słownie: *siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100*).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Konkurs jest skierowany do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z oświadczeniami na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) z zachowaniem terminu i miejsca składania ofert.
3. Zadanie może realizować podmiot, który:
 - a) prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) i posiada wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry;

b) spełnia warunki lokalowe, które są przystosowane do realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, zmienionym rozporządzeniem Ministra Rodziny, pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2379);

c) prowadzi żłobek zgodnie z wymogami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603);

d) posiada kadrę spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 368).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Uzyskanie dotacji na realizację zadania publicznego ma formę wsparcia realizacji zadania.

2. Dotacja zostanie przyznana na realizację zadania polegającego na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w ilości 30 osób, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, które są mieszkańcami Gminy Wyry w okresie od lipca do końca grudnia 2018 r.

3. Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Wyry w dni robocze (od poniedziałku do piątku) wiennej liczbie godzin od 6 do 10 przypadających na każde przebywające w żłobku dziecko na które Gmina Wyry przeznaczy dotację.

4. Dotacja przyznana w ramach niniejszego konkursu może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bieżące związane z realizacją zadania publicznego z wyłączeniem:

a) wydatków na remonty i inwestycje;

b) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200) oraz licencji i oprogramowania;

c) wydatków na zorganizowanie i opiekę nad dziećmi niebędącymi mieszkańcami Gminy Wyry;

d) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

e) kosztów powstałych przed zawarciem umowy;

f) kosztów związanych z usługą wyżywienia dzieci. Koszt usługi wyżywienia nie może być składową kosztów przedstawianych w ofercie realizacji zadania publicznego.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w zakładanej przez oferenta wysokości.

6. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W tej sytuacji, przed zawarciem umowy, oferent jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.

7. Wójt Gminy Wyry może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w sytuacji gdy podmiot bądź jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub wówczas gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od lipca do końca grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację, przyjmując na siebie realizację zadania publicznego, zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Warunkiem otrzymania przez podmiot dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest uzyskanie przez oferenta najwyższej liczby punktów spośród wszystkich złożonych w konkursie ofert. Ponadto zawarcie umowy warunkuje złożenie kompletu wymaganych załączników, w tym oświadczeń, a także złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego (w sytuacji gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od kwoty znajdującej się w złożonej ofercie).

5. Umowa o wsparcie realizacji zadania zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Środki finansowe na realizację zadania publicznego będą przekazywane w transzach, zgodnie z zawartą umową.

7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania w trakcie oraz po zakończeniu zadania w obszarach dotyczących w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania, prawidłowości wykorzystywania przekazanych środków publicznych oraz prowadzonej dokumentacji określonej przepisami prawa i umową.

8. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania, jest zobowiązany do złożenia organowi administracji publicznej sprawozdania końcowego, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać podmiot dotowany do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie częściowe należy złożyć na wzorze zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferty, które nie zostaną złożone na w/w formularzu, nie będą podlegać ocenie.

2. Organ administracji publicznej informuje, iż zwalnia oferentów z konieczności uzupełnienia „Dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego” będących składową formularza oferty w punkcie 5 części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 czerwca 2018 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiry. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) ofertę realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części VI. Termin i warunki składania ofert, punkt 1;

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Wójt Gminy Wiry unieważni konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone do konkursu będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wiry. Kompletowanie składu osobowego i tryb pracy komisji konkursowej reguluje dokument pt.: „Program współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2020”.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

4. Ocena formalna obejmuje weryfikację następujących wymogów:

- a) oferta złożona na wymaganym formularzu;
- b) oferta wypełniona prawidłowo- zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty;
- c) oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
- d) oferta złożona przez podmiot do tego uprawniony;
- e) oferta złożona osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiry w wymaganym terminie w formie papierowej;
- f) kalkulacja kosztów jest poprawna pod względem formalnym;
- g) oferent złożył wymagane oświadczenia.

Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych, nie będą podlegać dalszej ocenie.

5. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację następujących wymogów:

- a) wartość merytoryczna oferty: opis zadania i miejsce realizacji zadania, liczba odbiorców zadania i uzasadnienie potrzeby jego realizacji, zgodność zakładanego celu i rezultatów zadania z ofertą, zgodność harmonogramu z ofertą, ocena oferty opiekuńczej, pielęgnacyjnej i edukacyjnej (0-50 punktów);
- b) kosztorys realizacji zadania: miesięczny koszt jednostkowy opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem przy czym oceniana będzie kalkulacja zadania pod kątem jego celowości i efektywności wykonania, procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania, oraz deklaracja pobierania opłat od rodziców/opiekunów dzieci (0-30 punktów);
- c) warunki organizacyjne placówki: warunki lokalowe i wyposażenie, umiejscowienie, dni i godziny otwarcia placówki, różnorodność grup, personel spełniający warunki określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) (0-10 punktów);
- d) doświadczenie podmiotu w prowadzeniu działalności w zakresie organizacji i sprawiania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wcześniejsza współpraca z Gminą Wiry (0-10 punktów).

6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 25 czerwca 2018 r.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiry, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiry, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry).

8. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

- rok 2017: 265 771,16 zł,

- od stycznia do maja 2018r.: 203 761,72 zł.

Dotacje nie były przekazywane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

Wójt Gminy Wiry

Barbara Prasol