

Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Wójt Gminy Wry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, którego celem jest „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Wry możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego”.

I. Rodzaj zadania

Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Wry, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wry w roku szkolnym 2018/2019.

II. Wysokość środków publicznych, które Gmina Wry ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania

1. Wysokość planowanej dotacji w 2018 rok wynosi 174 000,00 zł,
2. Wysokość planowanej dotacji w 2019 rok wynosi 348 000,00 zł

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Wry. Wysokość dotacji będzie ustalona i aktualizowana zgodnie z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 17 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 27 października 2018 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Wyłonione w konkursie przedszkole niepubliczne otrzyma dotację jeżeli:

1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie;

2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone na podstawie art. 52 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych uchwałą XXXVII/357/2017 Rady Gminy Wry z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola na terenie Gminy Wry;

3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;

4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;

5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;

6) zastosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiry - określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz uchwale XXXVII/358/2017 Rady Gminy Wiry z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Wiry, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale XXXVIII/367/2018 Rady Gminy Wiry z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiry dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zmienionej uchwałą XXXIX/381/2018 Rady Gminy Wiry z dnia 22 lutego 2018 r.

4. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka na rachunek bankowy przedszkola, w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń będzie przekazana do dnia 20 stycznia, a za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia.

5. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Wiry w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Wójta Gminy Wiry.

6. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji na realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz podanie informacji o planowanej liczbie uczniów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli obejmuje zapewnienie realizacji wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie gminy. Łącznie gmina Wiry zamierza pozyskać maksymalnie 57 miejsc w przedszkolach niepublicznych.

2. Termin realizacji zadania obejmuje okres: od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2019 r.

3. Miejsce realizacji zadania: gmina Wiry, miejscowość Gostyń.

4. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania następujących zasad, określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:

- a) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie,
- b) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie, o którym mowa w pkt. 4a, przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wyniesie nie więcej niż 1,00 zł za godzinę; w przypadku gdy z danej rodziny do przedszkola prowadzonego przez Gminę Wyry lub przedszkola otrzymującego dotację z budżetu gminy na podst. art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych uczęszcza drugie i kolejne dziecko, opłatę na wszystkie dzieci pomniejsza się o 50%.
- c) przedszkole niepubliczne będzie prowadziło dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- d) przedszkole niepubliczne zapewni liczbę wychowanków w oddziale nie przekraczającą 25 dzieci,
- e) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

5. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem, musi zapewnić następujące standardy wychowania przedszkolnego, obowiązujące w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę Wyry:

- a) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6.00 do 18.00;
- b) realizację 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);
- c) prowadzenie w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych, które muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w pkt. 4b.

V. Termin składania ofert

Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 maja 2018 r., w Sekretariacie Urzędu Gminy Wyry przy ul. Głównej 133.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, oznakowanych następująco:

"Oferta na realizację zadania publicznego - Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Wyry możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego".

Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do

składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;

4) zobowiązanie, do przestrzegania postanowień, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia, filmy pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola. Dołączone zdjęcia, filmy winny przedstawiać pomieszczenia oraz otoczenie obiektu bez udziału wychowanków placówki (ochrona wizerunku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. u. z 2016 r., poz. 922).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XVII/176/2016 Rady Gminy Wyry z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 25 maja 2018 r.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wyry, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wyry, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wyry).

4. Wójt Gminy Wyry może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.3.

5. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

- rok 2017: 265 771,16 zł,

- od stycznia do kwietnia 2018r.: 157 114,82 zł.

Dotacje nie były przekazywane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

WÓJT
GMINY WYRY

mgr Barbara Prasol

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO
„ZAPEWNIENIE DZIECIOM W WIEKU PRZEDSZKOLNYM ZAMIESZKAŁYM NA
TERENIE GMINY WYRY MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO”**

I. Informacja o ofercie

1. Nazwa oferenta (organu prowadzącego):
2. Adres oferenta (organu prowadzącego):
3. Adres poczty elektronicznej:
4. Nr telefonu:
5. Imię i nazwisko osoby(-ów) reprezentującej (-ych) oferenta o podpisującej (-ych) ofertę:

II. Informacja o lokalizacji przedszkola

1. Nazwa przedszkola:
2. Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Wyry:
3. Adres siedziby przedszkola zgodnej z wpisem do ewidencji:

III. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):
 - ☐ umowa najmu zawarta na okres oddo
 - ☐ tytuł własności (wskazać)
 - ☐ inny (wskazać)
2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):
 - ☐ wolnostojący
 - ☐ lokal w budynku wielolokalowym
3. Ilość kondygnacji nadziemnych
 - ☐ przedszkola
 - ☐ całego budynku.....
4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)
.....
.....
.....
.....
.....
5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
.....
6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
.....
7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
.....
8. Powierzchnia placówki:
Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:
 - ☐ sala nr 1 m²
 - ☐ sala nr 2 m²
 - ☐ sala nr 3 m²
 - ☐ sala nr 4 m²
 - ☐ sala nr 5 m²
 - ☐ sala nr 6 m²
 - ☐ sala nr 7 m²

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

- liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- liczba umywalek dla dzieci.....
- liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwie zaznaczyć)

- ☐ własny o powierzchni m²
- ☐ publiczny w odległości m od przedszkola
- ☐ inny (opisać jaki i gdzie)

12. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. planowana liczba oddziałów
2. planowana liczba dzieci
3. planowana liczba miejsc.....

V. Informacja o trybie pracy przedszkola :

1. Godziny pracy oddo.....
2. Dzienny plan organizacji przedszkola.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz realizowanych programów:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwie zaznaczyć)

- ☐ własna kuchnia
- ☐ catering
- ☐ inne (opis)

2. Liczba wydawanych dziennie posiłków

3. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

4. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

.....

VII. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych

Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych
dla jednego dziecka

.....

.....

VIII. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej

IX. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:
2. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
 - a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
 - c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - e) inne wykształcenie
3. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela
4. Formy zatrudnienia nauczycieli:
 - 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)

5. Informacja o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizacją wychowania przedszkolnego

6. Imię i nazwisko osoby pełniącej nadzór pedagogiczny oraz jej kwalifikacje:

7. Wykaz stanowisk niepedagogicznych:

.....

.....

.....

.....

X. Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

2. zapoznałem/am się z treścią uchwały XXXVII/357/2017 Rady Gminy Wiry z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola na terenie Gminy Wiry, uchwały XXXVII/358/2017 Rady Gminy Wiry z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Wiry, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz uchwały XXXVIII/367/2018 Rady Gminy Wiry z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiry dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania zmienionej uchwałą XXXIX/381/2018 Rady Gminy Wiry z dnia 22 lutego 2018 r.

3. znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania w zakresie wychowania przedszkolnego może być wykorzystana zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

XI. Do oferty dołącza się następujące załączniki:

a) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

b)

.....
(podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-nych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Wiry, dnia

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

Oferent

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oświadczam, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych **zobowiązuję się do przestrzegania następujących warunków :**

1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie;

2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłata ustalona na podstawie art. 52 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwałą XXXVII/357/2017 Rady Gminy Wyry z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola na terenie Gminy Wyry;

3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;

4) zapewnieniu liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;

5) zapewnieniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;

6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wyry - określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz uchwale XXXVII/358/2017 Rady Gminy Wyry z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Wyry, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów.

Informacja o planowanej liczbie uczniów

Oświadczam, iż lokal spełnia wszelkie wymagania określone przez obowiązujące przepisy dla prowadzenia zadania.

W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy i prowadzenia zadania w terminie określonym w ogłoszeniu.

.....
(podpis/-y osoby/-ów upoważnionej/-nych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)
Wyry, dnia