

Projekt

**UCHWAŁA XXXVIII/ /2018  
RADY GMINY WYRY**

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wyry dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wyry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875)

**Rada Gminy Wyry uchwala:**

**§ 1.** Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Wyry,
- 3) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyry,
- 4) podmiocie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wyry,
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę określona w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,

**§ 2.** Dotacje z budżetu gminy są przekazywane na każdego ucznia:

- 1) niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,
- 2) niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,
- 3) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 3.** 1. Dotacja udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego placówkę.

2. Podmiot prowadzący placówkę składa wniosek na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do podmiotu prowadzącego placówkę, o której mowa w § 2 pkt. 1 nie stosuje się ust. 2.

4. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Niepubliczne placówki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w § 2 pkt 1-3, dotację budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest z rachunku Gminy Wiry na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. W miesiącach styczeń i grudzień danego roku dotacja przekazywana jest w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy, tj. do 20 stycznia oraz 15 grudnia danego roku.

2. Dotacja obliczana i wypłacana jest na podstawie comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w placówkach. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do składania informacji, o których mowa w ust. 2 do 5 dnia każdego miesiąca do Wójta Gminy Wiry.

4. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 do składania comiesięcznej informacji o uczniach uczęszczających do placówki, a niebędących mieszkańcami Gminy Wiry. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2 polegającej na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego wypłacana część dotacji dotyczy. Wyrównanie kwoty wynikającej ze zwiększenia liczby uczniów organ dotujący przekaze do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono korektę informacji.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2 polegającej na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych za dany miesiąc należy złożyć do 3 dni roboczych od dnia zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia należnej dotacji. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.

§ 5. 1. Dotacja może zostać przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w danym roku budżetowym. Otrzymałą dotację podmiot prowadzący placówkę może wykorzystać wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ust. 1 - 4 ustawy.

2. Zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Podmiot dotowany jest zobowiązany do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o kwocie zapłaty dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiry w danym roku budżetowym oraz do przechowywania dokumentów potwierdzających pokrycie wydatków określonych w ust. 1 przez okres minimum 5 lat od zakończenia danego roku budżetowego.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania organowi dotującemu rozliczenie udzielonej dotacji:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału,

wzór rozliczenia kwartalnego dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały,

2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego po danym roku, w którym udzielono dotacji,

wzór rozliczenia rocznego dotacji stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

5. Organ dotujący dokona weryfikacji rozliczenia rocznego udzielonej dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego rozliczenia udzielonej dotacji oraz zwrotu niewykorzystanych, pobranych nienależnie w nadmiernej wysokości środków z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiry, w terminie 15 dni od zakończenia działalności. Przepis ust. 4. stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Wójt Gminy Wiry kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola polega na:

1) sprawdzeniu zgodności liczby uczniów wskazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym,

2) sprawdzeniu prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji,

3) sprawdzeniu zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją przebiegu działalności wychowawczo – dydaktycznej i dokumentacją finansowo – księgową,

4) badaniu dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrolujący, na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Wiry upoważnienia, mają prawo wstępu do kontrolowanej placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, w tym informacji zawartych na nośnikach elektronicznych oraz ich weryfikacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się kontrolowanego. Kontrolę przeprowadza się po upływie 7 dni od dnia odebrania zawiadomienia przez kontrolowanego. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do sporządzenia i potwierdzenia za zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń oraz innych dokumentów, a także udzielenia informacji i wyjaśnień pisemnie lub ustnie do protokołu.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres podmiotu prowadzącego placówkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wykaz załączników do protokołu,
- 7) informacje o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz podmiotu prowadzącego placówkę.

8. Protokół zostaje podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, podjąć ewentualne dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić treść protokołu.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Wiry wydaje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

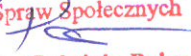
14. Podmiot kontrolowany udziela odpowiedzi na zalecenia pokontrolne w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7. Uchyła się uchwałą XXV/242/2016 Rady Gminy Wiry z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiry dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiry oraz trybu i zakresu prawidłowości ich postrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Spongdieta:

**SPECJALISTA**  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych  
  
**mgr Gabriela Pajor**

by nowa 212



**WÓJT GMINY  
WYRY**

  
**mgr Barbara Prasol**

/pieczęć placówki/

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

### I. Dane podmiotu prowadzącego:

1. Pełna nazwa organu prowadzącego: .....
2. Adres organu prowadzącego (w tym telefon, e-mail): .....

### II. Dane placówki niepublicznej:

1. Nazwa placówki: .....
2. Rodzaj placówki: .....
3. Data rozpoczęcia działalności: .....
4. NIP i REGON: .....
5. Dane teleadresowe placówki: .....
6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji: .....  
.....
7. Osoba upoważniona do rozliczania dotacji: .....

### III. Informacje o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe:											
	upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania	niedostosowaniem społecznym i zagrożeni uzależnieniem i	zaburzeniami psychicznymi	z chorobami przewlekłymi lub zaburzeniami	niewidomi lub słabowidzący	niepełnosprawność ruchową	niepełnosprawność ruchową	upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	autyzm
I – VIII:												
IX – XII:												
w tym dzieci 6 – letnich:												

1. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe:

I-VIII: .....

IX-XII: .....

2. Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wiry:

I-VIII: .....

IX-XII: .....

.....

/miejscowość i data/

.....

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

/pieczęć placówki/

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca:**

..... /miesiąc, rok/

1. Pełna nazwa placówki: .....
2. Podmiot prowadzący: .....
3. Nr rachunku bankowego do przekazania dotacji: .....
4. Informacja o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem w miesiącu /wg roczników/	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe:												
	upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania	niedostosowaniem społecznym	zagrożeń uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi lub zaburzeniami psychicznymi	niewidomi lub słabowidzący	niepełnosprawnością ruchową	niepełnosprawnością ruchową	niepełnosprawnością ruchową	niepełnosprawnością ruchową	niepełnosprawnością ruchową	niepełnosprawnością ruchową	niepełnosprawnością ruchową

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wiry:

5. Osoba sporządzająca informację:

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

/miejscowość i data/

.....

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVIII/ /2018

Rady Gminy Wiry

z dnia 23 stycznia 2018 r.

/pieczęć placówki/

**Informacja miesięczna o uczniach zamieszkałych poza Gminą Wiry na pierwszy dzień miesiąca:**

..... /miesiąc, rok/

1. Pełna nazwa placówki: .....
2. Podmiot prowadzący: .....
3. Informacja o uczniach zamieszkałych poza Gminą Wiry:

Gmina, w której uczeń zamieszkuje	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesne wspomaganie rozwoju

4. Osoba sporządzająca informację:

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

/miejscowość i data/

.....

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

*\* w przypadku ucznia zamieszkującego na terenie innej gminy, a w niej niezameldowanego należy dołączyć oświadczenie rodziców potwierdzające fakt zamieszkania w tej gminie.*



/pieczęć placówki/

**Rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji za ..... kwartał ..... roku**

1. Pełna nazwa placówki: .....
2. Podmiot prowadzący: .....
3. Nr rachunku, z którego poniesiono wydatki: .....
4. Liczba uczniów, na których przekazano dotację:

Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów		
	łącznie	w tym	
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Razem (poz. 1-3):			

## 5. Dane finansowe:

Lp.	Podstawa wydatku/ dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek rozliczany z dotacji			
	Numer dokumentu	Data wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:		
					na kształcenie ogólne	na kształcenie specjalne	na wczesne wspomaganie rozwoju
<b>X</b>				Razem wydatki:			
				Kwota otrzymanej dotacji			
				Różnica:			

## 6. Osoba sporządzająca informację:

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

.....

/miejscowość i data/

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXVIII/ /2018

Rady Gminy Wiry

z dnia 23 stycznia 2018 r.

/pieczęć placówki/

**Rozliczenie roczne otrzymanej dotacji za ..... rok**

1. Pełna nazwa placówki: .....
2. Podmiot prowadzący: .....
3. Nr rachunku, z którego poniesiono wydatki: .....
4. Liczba uczniów, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów		
		łącznie	w tym	
			niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Razem (poz. 1-12):				

5. Dane finansowe:

Lp.	Podstawa wydatku/ dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek rozliczany z dotacji			
	Numer dokumentu	Data wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:		
					na kształcenie ogólne	na kształcenie specjalne	na wczesne wspomaganie rozwoju

X	Razem wydatki:			
	Kwota otrzymanej dotacji			
	Do zwrotu:*			

\*jeżeli kwota jest liczbą ujemną należy wpisać „0”.

6. Osoba sporządzająca informację:

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

/miejscowość i data/

.....

/pieczętka i podpis osoby uprawnionej/