

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego w zakresie organizacji i zapewnienia opieki w żłobku nad dziećmi do lat 3, będącymi mieszkańcami Gminy Wiry

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Wójt Gminy Wiry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego w zakresie organizacji i zapewnienia opieki w żłobku nad dziećmi do lat 3, będącymi mieszkańcami Gminy Wiry.

I. Rodzaj zadania

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
2. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad **5 dziećmi** w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, będącymi mieszkańcami Gminy Wiry.
3. Sposób realizacji zadania będzie zgodny z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) i będzie polegał w szczególności na:
 - a) zapewnieniu dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dniach i wymiarze godzinowym zgodnym z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
 - b) zagwarantowaniu dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji i z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - c) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, dostosowany do ich wieku;
 - d) zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - f) zapewnieniu dzieciom opieki przez wykwalifikowaną kadrę, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).
4. Miejscem realizacji zadania jest Gmina Wiry.

II. Wysokość środków publicznych, które Gmina Wiry ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania

Na realizację zadania w okresie **od września do grudnia 2017 r.** Gmina Wiry planuje przeznaczyć kwotę **8 000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy złotych i 00/100*).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Konkurs jest skierowany do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z oświadczeniami na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) z zachowaniem terminu i miejsca składania ofert.
3. Zadanie może realizować podmiot, który:
 - a) prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) i posiada wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry;

4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest uzyskanie przez oferenta najwyższej liczby punktów spośród wszystkich złożonych w konkursie ofert. Ponadto zawarcie umowy warunkuje złożenie kompletu wymaganych załączników, w tym oświadczeń, a także złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego (w sytuacji gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od kwoty znajdującej się w złożonej ofercie).

5. Umowa o wsparcie realizacji zadania zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Środki finansowe na realizację zadania publicznego będą przekazywane w transzach, zgodnie z zawartą umową.

7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania w trakcie oraz po zakończeniu zadania w obszarach dotyczących w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania, prawidłowości wykorzystywania przekazanych środków publicznych oraz prowadzonej dokumentacji określonej przepisami prawa i umową.

8. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania, jest zobowiązany do złożenia organowi administracji publicznej sprawozdania końcowego, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać podmiot dotowany do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie częściowe należy złożyć na wzorze zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferty, które nie zostaną złożone na w/w formularzu, nie będą podlegać ocenie.

2. Organ administracji publicznej informuje, iż zwalnia oferentów z konieczności uzupełnienia „Dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego” będących składową formularza oferty w punkcie 5 części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 sierpnia 2017 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiry. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) ofertę realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części VI. Termin i warunki składania ofert, punkt 1;

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Wójt Gminy Wiry unieważni konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.