

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz.)

Załącznik nr 1

PTPI 153/2017
URZĄD GMINY WYRY

2017-05-16

nr dziennika 0.4121.2017

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Wyry			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	zadanie w zakresie edukacji			
4. Tytuł zadania publicznego	Udział mieszkańca Gminy Wyry (Gostyń) w Mistrzostwach Świata w pracy z tekstem na komputerze (text production, audio transcription)			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10 czerwca 2017 r.	Data zakończenia	10 sierpnia 2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	INTERINFO POLSKA, stowarzyszenie, KRS nr 0000219608, 43-100 Tychy, ul. Elfów 9			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	606-587-867, teresa.wawrzynek@gmail.com			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem głównym zadania jest wspomaganie rozwoju edukacyjnego i podniesienie umiejętności stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych uczniów szkół wyższych poprzez udział w konkursach: text production i audio transcription w trakcie Mistrzostw Świata w konkurencjach pracy z tekstem organizowanych przez Federację Intersteno Group w Berlinie w dniach od 22 do 28 lipca 2017 r. Konkurencje konkursowe będą odbywały się w Rackow Shule, Fasanenstraße 81, 10623 Berlin.
Cele szczegółowe:

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Propagowanie wśród osób w różnym przedziale wiekowym metodycznej obsługi klawiatury komputera.
Informacja o udziale reprezentantów Polski w konkursach mistrzostw świata, która będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz profilu facebook, spowoduje zwrócenie uwagi na tę umiejętność, wykorzystywaną przez prawie wszystkie grupy zawodowe.
2. Zwrócenie uwagi, że reprezentanci Polski mogą pisać na klawiaturze komputera z taką biegłością, która pozwala na rywalizację na arenie międzynarodowej i osiągnięcie wspaniałych wyników.

Adresatem zadania publicznego jest bezpośrednio mieszkaniec Gminy Wiry, a pośrednio adresatami będą wszystkie osoby, które zetkną się z informacją o dotychczasowych jego wynikach oraz o wynikach uzyskanych w konkursach, w których będzie brał udział w trakcie Mistrzostwa Świata w pracy z tekstem na komputerze w trakcie Kongresu Federacji Intersteno Group w Berlinie.

Wkład osobowy ze strony Interinfo Polska:

1. Podanie informacji na stronie internetowej stowarzyszenia oraz profilu facebook o wsparciu finansowym udzielonym przez Gminę Wiry (administrator strony internetowej oraz moderator profilu facebook).
 2. Przygotowanie tekstu w języku ojczystym do konkurencji text production (przygotowanie do wydruku, kontrola ewentualnych błędów, tekst musi posiadać 25 tys. znaków) (członkini Stowarzyszenia).
 3. Przygotowanie nagrania tekstu przesłanego z Federacji Intersteno Group do konkurencji audio transcription (członkini Stowarzyszenia). Tekst powinien zostać nagrany z szybkością około 1000 znaków na 1 minutę.
 4. Przygotowanie tekstów treningowych – co najmniej 6 o ilości znaków około 25 tys. każdy – do treningów biegłości pisania.
 5. Przygotowanie specjalnych tekstów ćwiczeniowych do treningów poprawności pisania.
 6. Przygotowanie nagrań treningowych do konkurencji audio-transcription.
 7. Przeprowadzenie treningów osobistych oraz on-line przygotowujących do udziału w Mistrzostwach Świata.
- Wszystkie te zadania, od pkt 2 do 7, przygotowywane będą i prowadzone przez członkinie Stowarzyszenia Interinfo Polska - wielokrotne mistrzynie Polski i Śląska w konkursach pisania na maszynach do pisania i na komputerze, nauczyciele przedmiotów biurowych (nauczyciele dyplomowani) - mające doświadczenie w prowadzeniu treningów. Nauczyciele ci w przeszłości wychowali mistrzów Polski oraz wicemistrzów świata w ww. konkurencjach.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty twarde:

udział mieszkańca Gminy Wiry w konkursach: text production oraz audio transcription w ramach Kongresu Federacji Intersteno Group oraz zajęcie wysokich miejsc w klasyfikacji w odpowiedniej grupie wiekowej.

Rezultaty miękkie:

1. Podniesienie umiejętności bezwinkowego pisania na klawiaturze komputera - przepisywanie tekstu oraz pisanie „ze słuchu” (audio transcription) - reprezentantów Polski.
2. Motywacja osób zapoznanych z wynikami reprezentantów w Mistrzostwach Świata w pracy z tekstem na komputerze w trakcie Kongresu Intersteno Group oraz w innych międzynarodowych konkursach np. Internet Contest do podnoszenia swoich umiejętności oraz nabywania wiedzy przez całe życie.
3. Promocja Gminy Wiry poprzez umieszczenie informacji o pomocy na stronie internetowej oraz profilu

facebook stowarzyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	przygotowanie tekstów treningowych	3000,00	0,00	3000,00
2.	przygotowanie tekstu konkursowego do konkurencji: text production oraz nagrania do audio transcription	800,00	0,00	800,00
3.	przeprowadzenie treningów	480,00	0,00	480,00
4.	opłata wpisowa za udział w Mistrzostwach Świata w pracy z tekstem na komputerze w ramach Kongresu Intersteno Group	950,00	950,00	0,00
5.	ubezpieczenie uczestnika	140,00	140,00	0,00
6.	noclegi i wyżywienie	890,00	890,00	0,00
Koszty ogółem:		6260,00	1980,00	4280,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Dariusz
Siedler

Stowarzyszenie
INTERINFO POLSKA
43-100 Tychy, ul. Elfów 9
REGON 278339622, NIP 6462667167

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 16.05.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.