



## Urząd Gminy Wiry

siedziba: ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie

Strona www: [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl), adres email: [urząd@wiry.pl](mailto:urząd@wiry.pl)

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

### Referat prowadzący sprawę:

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Zamówienia Publiczne adres email: [przetargi@wiry.pl](mailto:przetargi@wiry.pl)

**Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Zamówienie publiczne – usługa

***Świadczenie usług odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz usług dostarczania mieszkańcom Gminy Wiry pojemników na odpady zmieszane i popiół oraz worków do segregacji, a także prowadzenie i obsługa PSZOK-u***

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie faksem na nr (32) 325 68 09 lub drogą elektroniczną na adres [przetargi@wiry.pl](mailto:przetargi@wiry.pl) informacji zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel., nr faksu, adres poczty elektronicznej, nazwisko osoby do kontaktów z zamawiającym).
2. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 12.12.2016r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące w/w przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.16.2016**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Datą wszczęcia postępowania jest dzień 28.10.2016r. W tej dacie zamawiający przekazał do publikacji ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o ww przetargu nieograniczonym:
  - a) Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
  - b) Biuletyn Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl),
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. Ilekoć jest mowa o SIWZ oznacza to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Ilekoć jest mowa o Pzp. oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
8. Ilekoć jest mowa o Wykonawcy oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”**

z siedzibą: ul. Dąbrowszczaków 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 Pzp. Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. **W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa Pzp tzw. procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania.**  
Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **A. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wiry.

### **B. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
  - a) odbiorze i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
  - b) dostarczaniu właścicielom nieruchomości Gminy Wiry pojemników na odpady zmieszane oraz na popiół z gospodarstw domowych, a także worków do segregacji,
  - c) zorganizowaniu i utrzymaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz prowadzenie Biura Obsługi Klientów (BOK).
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 2.1. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 676),
  - 2.2. osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (poziomy są liczone łącznie dla wszystkich wymienionych frakcji) w ilości nie mniejszej niż: rok 2017 – 20 %, rok 2018 – 30%, rok 2019 – 40%,



- 2.3. osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie mniejszej niż: rok 2017 – 45 %, rok 2018 – 50%, rok 2019 – 60%.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia poziomów wymienionych w pkt. 2.2. i 2.3. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
4. Rozliczenie z osiągniętych poziomów następować będzie:
- za okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. – na podstawie danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, składanym w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy,
  - za okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. – na podstawie danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, składanym w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy,
  - za okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. – na podstawie danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, składanym w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
5. **W zakresie realizacji Zadania A przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**
- 5.1. Odbierać każdą ilość odpadów komunalnych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych oraz sprzed posesji w zabudowie jednorodzinnej, w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
- 5.2. Wykonawca w dniu obioru zmieszanych odpadów komunalnych zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia (również rozsypanych wokół pojemników).
- 5.3. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Usług obejmujący: harmonogram zbiórki odpadów zmieszanych odpadów komunalnych, popiołu, odpadów segregowanych w workach, odpadów segregowanych z pojemników oraz odpadów zielonych na okres:
- od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.,
  - od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.,
  - od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
- harmonogram odpadów zielonych musi być sporządzony na 1 dzień odbioru w każdym miesiącu od kwietnia do listopada w czasie trwania usługi (lata: 2017, 2018, 2019).
- 5.3.1. Wykonawca ma obowiązek odbierać zmieszane odpady komunalne, popioły, odpady zielone i ulegające biodegradacji oraz odpady segregowane w workach, pojemnikach i gniazdach z zabudowy jedno - , wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku w okresie: od 01.01.2017r. do 31.12.2017r., od 01.01.2018r. do 31.12.2018r., od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. zgodnie z harmonogramami przygotowanymi przez Wykonawcę stanowiącymi załączniki nr 1-4 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 5.3.2. Harmonogramy, o których mowa w pkt 5.3., Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu.
- Na okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. do 31.12.2016r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2 – tygodniowy), zaś na okres:
- od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. do 15.11.2017r.
  - od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. do 15.11.2018r.
- 5.3.3. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogram Usług najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.



- 5.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego.
- 5.4. Harmonogramy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Właścicielom nieruchomości na okres:
- od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. – do 30.12.2016r.,
  - od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. – do 22.12.2017r.
  - od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. – do 21.12.2018r.
6. Bezpośrednia, selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jedno – i wielorodzinna) i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne będzie następowała zgodnie z ustalonymi harmonogramami i obejmowała następujące frakcje odpadów:
- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury w workach z folii LDPE koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
  - szkło oraz opakowania ze szkła w workach z folii LDPE koloru zielonego o pojemności 80 l,
  - tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali w workach z folii LDPE koloru żółtego o pojemności 120 l,
  - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone w workach z folii LDPE koloru pomarańczowego o pojemności 120 l,
  - popiół z gospodarstw domowych w pojemnikach lub workach z folii LDPE koloru szarego o pojemności 120 l.
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone będą gromadzone w workach z folii LDPE koloru brązowego o pojemności 120 l, które mieszkańcy będą mogli dostarczać we własnym zakresie, w każdej ilości, bezpłatnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 6.1. Na terenie nieruchomości z zabudową wielorodzinną, a także w przypadku większej liczby obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości oraz w przypadku dużych zakładów przemysłowych odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,3 lub 1,5m<sup>3</sup>, tworzących tzw. „gniazda”, posiadających kolorystykę oraz trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów zgodnie z pkt 7.1. SOPZ. Dopuszcza się zamiast pojemników typu „dzwon” – pojemniki 1100 l przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem kolorystyki i opisów, jak w przypadku pojemników typu „dzwon”.
- 6.2. Wykonawca ma w ramach umowy obowiązek odebrać i zagospodarować wszystkie wystawione segregowane odpady komunalne w każdym worku, nie tylko w workach dostarczonych przez Wykonawcę. W dniu odbioru odpadów zielonych i ulegających biodegradacji, Wykonawca winien odebrać bezpośrednio od mieszkańców, z nieruchomości niezamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku tylko worki koloru pomarańczowego.



- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Wiry gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie miesięcznym do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
  - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
  - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
  - d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
  - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- 6.4. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l – zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.
- 6.5. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zadeklarowanych w deklaracji.
- 6.6. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l lub w kontenerach KP-4 (4m<sup>3</sup>), KP-7 (7m<sup>3</sup>) – zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.
- 6.7. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jedno- i wielorodzinnymi, nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku popiół z gospodarstw domowych gromadzony będzie w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l lub workach – zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.
- 6.8. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania popiołu ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 6.9. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 7.1. Zorganizowania zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie „wystawki” obejmującej nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jedno- i wielorodzinnymi, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej raz w roku w terminie uzgodnionym pisemnie przez Zamawiającego z Wykonawcą na 2 miesiące przed planowaną zbiórką (w latach: 2017, 2018, 2019).



- 7.2. Prowadzenia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.
- 7.3. Odbierania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpadów:
  - zielone i ulegające biodegradacji w tym opakowania ulegające biodegradacji;
  - papier i tektura (makulatura) oraz opakowania z papieru i tektury;
  - tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
  - metale, opakowania metalowe;
  - szkło w tym opakowania ze szkła;
  - tekstylia;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - zużyte opony do 4 sztuk na mieszkańca na rok;
  - przeterminowane lekarstwa i chemikalia;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe do 350kg/mieszkańca/rok;
  - popiół z gospodarstw domowych;
  - inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 7.4. Transportu do najbliższej instalacji dla Regionu IV odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 7.5. Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).
- 7.6. Dostarczania pojemników na odpady zmieszane i na popiół oraz worków na odpady segregowane koloru: zielonego, niebieskiego, żółtego oraz brązowego w ilości wynikającej z zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców, właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia** o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
- 7.7. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.
- 7.8. Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.).
- 7.9. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego.
- 7.10. Rozpatrywania skarg i reklamacji **w terminie 2 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 7.11. Wyposażenia, na okres świadczenia usługi, własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, identyfikatory oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
- 7.12. Wykonawca ma obowiązek czytelnego oznaczenia swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi.



- 7.13. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 7.14. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie terenu Gminy Wyry, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczania na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
- 7.15. Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w pkt 7.14., a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 7.14. poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00).
- 7.16. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury technicznej i przeszkolonego personelu, które umożliwią sprawne działanie systemu (24 godziny/dobę, 365 dni w roku) oraz zabezpieczenie i archiwizowanie danych opisanych w pkt 7.13. i 7.14.
- 7.17. Wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu dostęp do aplikacji internetowej obsługującej system GPS, winna ona umożliwiać równoległą pracę w aplikacji za pośrednictwem sieci internetowej, co najmniej 2 użytkownikom oraz umożliwiać bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt 7.13. i 7.14., poprzez odczyt i analizę danych.
- 7.18. Na wniosek Zamawiającego przeszkolenie 2 osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi aplikacji internetowej, o której mowa w pkt. 7.17., szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. **W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wyry oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):**
- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.



- 8.2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji regionalnej lub zastępczej wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV zapewniającej zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno- biologicznego przetwarzania, opartej na najnowszej dostępnej technice i technologii; położonej najbliżej Gminy Wiry.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.
- 9. W zakresie realizacji Zadania B przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**
- 9.1. Dostarczania mieszkańcom Gminy Wiry (nieruchomości zamieszkałe, zabudowa jedno i wielorodzinna) oraz ich ustawienia w ilości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców:
- 9.1.1. pojemników plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na zmieszane odpady komunalne;
- 9.1.2. kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 na zmieszane odpady komunalne;
- 9.1.3. pojemników o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na popiół z gospodarstw domowych;
- 9.1.4. pojemników na odpady segregowane tzw. „gniazd”, przy czym jedno „gniazdo” składa się z trzech pojemników typu „dzwon” o pojemności 1,3 lub 1,5m<sup>3</sup> każdy – po jednym na poszczególne frakcje odpadów segregowanych (plastik, papier, szkło). Dopuszcza się zamiast pojemników typu „dzwon” – pojemniki 1100 l przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem kolorystyki i opisów, jak w przypadku pojemników typu „dzwon”;
- 9.1.5. worków wykonanych z folii LDPE na odpady segregowane koloru: niebieskiego, żółtego, zielonego oraz brązowego;
- 9.2. Pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. i 9.1.4. powinny być dostarczone i ustawione w terminie nie później niż do 30 grudnia 2016r.
- 9.3. Worki na odpady selektywne, o których mowa w pkt. 9.1.5., powinny być dostarczone mieszkańcom Gminy Wiry w terminie nie później niż do 30 grudnia 2016r.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania kompletu worków (na wymianę), o których mowa w pkt. 9.1.5. w ilości wskazanej w załącznikach C i D (w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość) każdorazowo przy odbiorze zapełnionych worków przez cały czas trwania zamówienia.
- 9.5. Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki, o których mowa w pkt 9.1.5. Worki będą dostępne w Urzędzie Gminy Wiry, Domu Kultury w Gostyni oraz w Biurze Obsługi Klienta, znajdującym się w na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**
- 10.1. W terminie do 1 stycznia 2017 roku, a jeżeli Umowa zostanie zawarta po tej dacie to w ciągu 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do:
- Ustawienia specjalistycznych pojemników na baterie:
    - w placówkach oświatowych,
    - innych lokalach,
  - Odpady baterii odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni,
  - Pojemniki z przeterminowanymi lekarstwami należy opróżnić po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni.



**11. W zakresie realizacji Zadania C przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**

- 11.1. Zorganizować i prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK-iem) zlokalizowany na terenie Gminy Wiry, na którym będą odbierane następujące odpady:
- zielone i ulegające biodegradacji w tym opakowania ulegające biodegradacji;
  - papier i tektura (makulatura) oraz opakowania z papieru i tektury;
  - tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
  - metale, opakowania metalowe;
  - szkło w tym opakowania ze szkła;
  - tekstylia;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - zużyte opony do 4 sztuk na mieszkańca na rok;
  - przeterminowane leki i chemikalia;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe do 350kg/mieszkańca/rok;
  - popiół z gospodarstw domowych;
  - inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 11.2. PSZOK winien być zlokalizowany na terenie, który umożliwi dogodny dostęp i dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wiry oraz zaparkowanie przy lub na terenie PSZOK-u.
- 11.3. Wymagana minimalna powierzchnia działki, na której zlokalizowany będzie PSZOK wynosi 800 m<sup>2</sup>.
- 11.4. Teren przeznaczony pod PSZOK w ciągu 6 miesięcy od podpisania Umowy musi spełniać wymagania określone w pkt 20.4. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 11.5. Wykonawca musi zapewniać ciągłą obsługę PSZOK-u wraz z zapewnieniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
- 11.6. Posiadać pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.7. Zapewnienia pracy PSZOK-u w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w sobotę minimum przez 5 godzin dziennie w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin i dni otwarcia PSZOK-u w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców.
- 11.9. Przyjmowania w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wiry.
- 11.10. Przyjmowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dowodu osobistego.
- 11.11. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, oraz dni i godziny pracy PSZOK.
- 11.12. Ewidencjonowanie po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości. Prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do Punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 11.13. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; odpady komunalne, o których mowa w pkt 11.9. winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do najbliższej instalacji dla Regionu IV.



- 11.14. Przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.*).
- 11.15. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (*t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 672 z późn. zm.*) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli.
- 11.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca uruchomi na terenie PSZOK Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogram wywozu odpadów, sposób świadczenia usługi przez PSZOK i inne) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i uwagi właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w sobotę minimum 5 godzin dziennie. Wszelkie uwagi przyjmowane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail).

#### **C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.
2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku, z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 9 października 2015r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1926) o produktach biobójczych.
- 2.1. Pojemniki powinny być poddawane myciu i dezynfekcji w miejscu ich wyładunku.
3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.

#### **D. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

1. Wykonawca jest obowiązany do:
  - 1.1. sporządzania półrocznych sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych i sposobach gospodarowania odpadami oraz sprawozdania podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.*).
  - 1.2. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.
2. Okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie poziomów określonych w pkt 2.1. – 2.3. SOPZ na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.



**E. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ:**

1. Załącznik A – Charakterystyka Gminy Wiry,
2. Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik C – Wiry – zabudowa jednorodzinna,
4. Załącznik D – Gostyń – zabudowa jednorodzinna,
5. Załącznik E – Nieruchomości – gniazda,
6. Załącznik F – Nieruchomości niezamieszkałe,
7. Załącznik G – Budynki wielorodzinne – odpady zielone,
8. Załącznik H – Nieruchomości – zużyte baterie, przeterminowane leki.

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Wiry oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.
2. Zamawiający, w celu zapewnienia uzyskania usługi, której sposób realizacji powoduje zmniejszone oddziaływanie na środowisko w porównaniu do usługi o identycznym przeznaczeniu, stosuje kryteria środowiskowe (GPP opracowane w odniesieniu do transportu) odnoszące się do stosowania pojazdów niskoemisyjnych.

**F. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- |               |  |
|---------------|--|
| 90.50.00.00-2 | Usługi związane z odpadami                                     |
| 90.51.31.00-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych      |
| 90.51.20.00-9 | Usługi transportu odpadów                                      |
| 90.51.12.00-4 | Usługa gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 34.92.84.80-6 | Pojemniki i kosze na odpady i śmieci                           |

**G. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy).
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.  
Z uwagi na konieczność zachowania trwałości i ciągłości świadczenia usług na terenie Gminy Wiry, jak również z uwagi na charakter pracy wykonywanej podczas świadczenia usług (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy), wymaga się by osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione były na umowie o pracę:
  - a) 3 kierowców pojazdów odbierających odpady komunalne,
  - b) 6 ładowaczy tj. pomocników w ww pojazdach,
  - c) 1 dyspozytor,
  - d) 1 osoba obsługująca PSZOK na terenie Gminy Wiry, w całym okresie realizacji umowy.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.  
Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 2 na umowę o pracę. Ww oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakres obowiązków oraz określenie ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 poz. 2008) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016r. (Dz. U. 2015 poz. 1385).



4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.

5. Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Pzp zostały zawarte w ogólnych warunkach mowy stanowiących **załącznik nr 8 do SIWZ**.

**H. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

**I. Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Powierzenie wykonawcy części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w ogólnych warunkach mowy stanowiących **załącznik nr 8 do SIWZ**.

**J. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
  - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
  - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
  - a) cel gospodarczy,
  - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,



- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
9. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Miejsce wykonania: **Gmina Wiry, miejscowość Gostyń i Wiry.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne);**
  - 1.2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 5 Pzp (przesłanki wykluczenia fakultatywne):**

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2015.978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2015.233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016.615);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyście wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyście wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;



- e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp;
- f) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**

- a) **uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wyry, prowadzonego przez Wójta Gminy Wyry, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250)**
- **aktualne zezwolenie na transport odpadów właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.), obejmujące obszar co najmniej IV Regionu gospodarki odpadami komunalnymi dla woj. śląskiego,**

- b) *sytuacji ekonomicznej i finansowej (zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania ww warunku)*

- c) **zdolności technicznej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym:

- **informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS** pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
- **specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS** (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
  - ✓ **3 samochodami - śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l i w tym 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia pojemników oraz ich mycia,**
  - ✓ **1 samochodem o zabudowie hakowej dostosowanym do zbierania popiołu,**
  - ✓ **2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,**
  - ✓ **1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,**
  - ✓ **2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w tym 1 samochodem samozaładowczym z HOS do opróżniania pojemników typu „dzwon”;**



- bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wyry, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
- jedną nieruchomośćą gruntową na terenie Gminy Wyry, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: minimalna powierzchnia 800 m<sup>2</sup>.

d) **zdolności zawodowej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonał należycie (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje należycie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 3.000 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że:**

- **udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 1.400 Mg,**
- **udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 450 Mg,**
- **udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 180 Mg,**
- **udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 900 Mg.**

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) w okresie następujących po sobie 12 miesięcy. Ilość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.

Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzenie powyższego nastąpi w Części IV Formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) oraz w **załączniku nr do 9 SIWZ.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. pkt. 1.3. lit c i d SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:



- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1÷2, 4÷6, 8 Pzp,
  - c) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w formie pisemnej Zobowiązań, stanowiących odpowiednio **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**, które winny określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W oparciu o art. 25a ust. 1 i ust. 2 Pzp wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia w formie elektronicznej Formularza JEDZ, należy zaimportować plik: espd.xml, stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**, do bezpłatnego serwisu Komisji Europejskiej umożliwiającego wypełnienie formularza JEDZ:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)



## 2. Formularz JEDZ składa się w nw. przypadkach:

- 2.1. Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:
  - a) Wykonawca składa oświadczenie własne dotyczące siebie na formularzu JEDZ,
- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum):
  - a) każdy z konsorcjantów składa formularz JEDZ,
  - b) każde oświadczenie własne (JEDZ) winno potwierdzać:
    - brak podstaw wykluczenia konsorcjanta (podstawy wykluczenia w **części III** Formularza JEDZ),
    - spełnianie warunków udziału (kryteriów kwalifikacji w **części IV** Formularza JEDZ) w postępowaniu **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków,**
- 2.3. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - a) Wykonawca składa oświadczenie własne dotyczące siebie na formularzu JEDZ,
  - b) Wykonawca składa odrębne formularze JEDZ dla każdego z podmiotów w celu wykazania:
    - braku podstaw wykluczenia podmiotu (podstawy wykluczenia w **części III** Formularza JEDZ),
    - spełniania warunków udziału (kryteriów kwalifikacji w **części IV** Formularza JEDZ) **w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,**

Formularz JEDZ musi być podpisany przez podmiot trzeci.
- 2.4. Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału, ale zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
  - a) Wykonawca składa oświadczenie własne dotyczące siebie na formularzu JEDZ,
  - b) Wykonawca składa odrębne formularze JEDZ dla każdego z podwykonawcy w celu wykazania:
    - braku podstaw wykluczenia (podstawy wykluczenia w **części III** Formularza JEDZ).

Formularz JEDZ musi być podpisany przez podwykonawcę.

## 3. W zakresie kryteriów kwalifikacji Formularz JEDZ w części IV należy wypełnić w następujący sposób:

- 3.1. **Kompetencje** – należy wymienić dokumenty, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **rozd. V pkt. 1.3 lit. a SIWZ,**
- 3.2. **Zdolność zawodowa** – należy wypełnić w sposób potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **rozd. V pkt. 1.3 lit. d.** W kolumnie „Opis” należy podać ilości odebranych odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych oraz łączną wartość.
- 3.3. **Urządzenia techniczne** – należy wymienić pojazdy (z wymaganymi parametrami), bazę magazynowo-transportową oraz nieruchomość na terenie Gminy Wiry wyznaczoną na PSZOK, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **rozd. V pkt. 1.3 lit. c SIWZ.**



4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:**
- 4.1. **wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wyry**, prowadzonego przez Wójta Gminy Wyry, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2016.250),
  - 4.2. **aktualnego zezwolenia na transport odpadów** właściwego organu wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U.2013.21 ze zm.) (obejmującego obszar co najmniej IV Regionu gospodarki odpadami komunalnymi dla woj. śląskiego),
  - 4.3. **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią – **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**,
  - 4.4. **dowodów określających czy usługi wykazane w Części IV Formularza JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.5. **wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**.
  - 4.6. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.7. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4.8. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- 4.9. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 4.10. **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania:**
- a) o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp,
  - d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz.U.2016.716)
- wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 4 SIWZ Wykonawca złoży dokumenty w przypadku, gdy:**
- 5.1. Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:
- a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 4.1.÷4.10. SIWZ
- 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum):
- a) każdy konsorcjant składa:
    - dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 4.1.÷4.2. oraz 4.6.÷4.10. SIWZ
  - b) konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków:
    - odpowiednio dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 4.3.÷4.5. SIWZ
- 5.3. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
- a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 4.1.÷4.10. SIWZ
  - b) podmiot trzeci:
    - odpowiednio dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 4.1.÷4.5. SIWZ w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby
    - dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 4.6.÷4.10. SIWZ
- 5.4. Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału, ale zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 4.1.÷4.10. SIWZ
  - b) Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 4.6.÷4.10. SIWZ dla każdego z podwykonawców.



6. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) rozdz. VI pkt 4.6. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp,
  - b) rozdz. VI pkt 4.7. i 4.8. SIWZ oraz § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.116) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa:
  - a) w rozdz. VI w pkt 8. lit. a i b tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w rozdz. VI pkt 8. lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI pkt 9 stosuje się.



11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VI pkt 4.6., składa dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 8. lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI pkt 9. lit. a stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, mail, fax) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przesyła pytania za pomocą poczty elektronicznej, winien zeskanować treść podpisanego pisma.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ będą stanowiły jej integralną część.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający:
  - a) przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
  - b) zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniana SIWZ: bez podania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:
  - a) przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
  - b) zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie:
    - na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ;
    - na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.



9. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> następujące osoby:
  - a) w sprawach merytorycznych:
    - **pani Ewa Taut oraz Pani Elżbieta Rusin** – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
  - b) w sprawach formalnych:
    - **pani Aleksandra Szczyrba** – Zamówienia Publiczne.
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
12. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, należy przesłać skan podpisanego pisma.
13. Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: **przetargi@wiry.pl**.
14. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu uznaje się za doręczone w danym dniu, jeśli faktycznie dotrą do zamawiającego w tym dniu do godziny 24.00.
17. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
18. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **60.000,00 zł** (**słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Wadium musi być wniesione **do dnia 12.12.2016r. do godz. 11.45**.  
Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023** z oznaczeniem: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wiry**.



4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 12.12.2016r. do godz. 11.45. Zaleca się aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2b-e) należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Gminy Wyry przed terminem składania ofert. Godziny otwarcia kasy:
  - a) poniedziałek 8.00-16.30 przerwa 12.00-13.00,
  - b) wtorek - czwartek 8.00-15.00 przerwa 12.00-13.00,
  - c) piątek 8.00-13.00 bez przerwy.
6. W przypadku uchybienia ww terminom, miejscom, treści lub formie wniesienia wadium, zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
7. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź w dokumencie wadialnym musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza.**
8. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cyt. wyżej ustawy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.

#### **IX. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** od terminu składania ofert tj. do dnia **09.02.2017r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Oferta Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały (spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty).
5. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli. Nie jest zachowaniem formy pisemnej złożenie oferty zawierającej mechanicznie odtworzony podpis w postaci ksera lub skanu podpisu, osoby składającej oświadczenie woli.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.



7. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. **Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane niżej wymienione dokumenty:**
  - a) **załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty,**
  - b) **oryginał pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*),
  - c) **oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - d) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),** potwierdzające wstępnie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zapisy z rodz. VI pkt. 2. SIWZ stosuje się odpowiednio;
  - e) **załącznik nr 3 do SIWZ – zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp** w zakresie zdolności technicznej (*jeśli dotyczy*);
  - f) **załącznik nr 2 do SIWZ –zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp** w zakresie zdolności zawodowej (*jeśli dotyczy*).

**Ponadto do oferty należy złożyć potwierdzenie wniesienia wadium.**

10. Oświadczenia (w tym Formularz Oferty oraz Formularz JEDZ), o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
11. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
12. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
13. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „*Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.
14. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do części tej nie można włączyć formularza oferty.



15. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymaganych przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**Oferta –**

***Świadczenie usług odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz usług dostarczania mieszkańcom Gminy Wiry pojemników na odpady zmieszane i popiół oraz worków do segregacji, a także prowadzenie i obsługa PSZOK-u***

2. Na kopercie należy umieścić napis:

***„Nie otwierać przed dniem 12.12.2016r. godz. 12.00”.***

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
4. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie do dnia 12.12.2016r. do godz. 11.45.**
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana z podaniem dnia i godziny złożenia oraz otrzyma numer wg kolejności złożenia ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian (poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
11. Koperty oznaczone "WYCOFANE" nie zostaną otwarte.
12. Do dyspozycji „WYCOFANIA” oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.
13. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.



16. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133, w sali narad (2 piętro) w dniu 12.12.2016r. o godz. 12.00.**
17. Otwarcie ofert jest jawne.
18. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
19. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Przed otwarciem każdej z ofert, które wpłynęły do zamawiającego w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
21. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.
22. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
23. Ewentualne oświadczenia Wykonawców złożone w części jawnej przetargu zostaną odnotowane przez sekretarza i będą stanowić załącznik do protokołu.
24. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić ilość odpadów komunalnych odebranych w 2015r. i 2016r. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Wiry, możliwą zmianę liczby odbieranych ww odpadów, charakterystykę zabudowy gminy oraz zmianę liczby mieszkańców – wg informacji zamieszczonych w załączniku A do SIWZ.
2. **Cena oferty zawarta w Formularzu Ofertowym jest ceną jednostkowo - ryczałtową i stanowi sumę cen jednostkowo - ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze Formularza Ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Cena oferty zawarta w Formularzu Ofertowym powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności:**
  - d) **koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ),**
  - e) **koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem w należyтым stanie pojemników i worków na odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych i dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,**
  - f) **koszty zorganizowania i utrzymania PSZOK i BOK,**
  - g) **koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,**
  - h) **koszty dojazdu, podatków i inne czynniki,**
  - i) **koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,**
  - j) **koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, robocizna,**
  - k) **koszty ubezpieczenia,**
  - l) **wszelkich kosztów związanych z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
4. W koszcie odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych należy uwzględnić w szczególności koszty transportu, obsługi administracyjnej.



5. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczonej będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie winny być podane cyfrą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i wyrażone w złotych polskich.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
9. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302 z późn. zm.).
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena wykonania zamówienia publicznego	60 %
2	Europejski standard emisji spalin pojazdów	40 %

2. Kryterium A – „Cena” będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 60%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium A.



**3. Kryterium B – „Europejski standard emisji spalin pojazdów” będzie oceniany w następujący sposób:**

- a) **Wykonawca w pkt. 2 Formularza Oferty (załącznik nr 1) musi zadeklarować 9 pojazdów zgodnie z warunkami wymienionymi w rozdziale V pkt. 1.3. lit. c SIWZ.**
- b) Zamawiający przyzna punkty **za każdy zadeklarowany pojazd** posiadający Europejski standard emisji spalin pojazdów:
  - **2 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 4,**
  - **3 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 5,**
  - **4 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 6.**
- c) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 40 %) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium B.

**4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:**

$$\text{Won} = \text{An} \times 0,60 + \text{Bn} \times 0,40$$

Won = wskaźnik oceny oferty wykonawcy "n"

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
- b) Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto podana w załączniku nr 1 tj. Formularzu Ofertowym (pkt.1), czyli obejmująca podatek VAT.
- c) Punkty za kryteria A i B będą zsumowane i w ten sposób otrzymana zostanie ostateczna ocena oferty.
- d) Maksymalnie za spełnienie kryterium A i B Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
- e) Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- f) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
- h) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryterium A i B, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**5. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;



- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:**
- a) **wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług**, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 **lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 3) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**

##### **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy Pzp, z zastosowaniem regulacji art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:
  - a) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki,
  - b) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp:
  - a) nieprzedłożenie zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 3.
  - b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli, zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ewentualnie takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałoby dla zamawiającego informacja, że takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.



## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % zaoferowanej ceny brutto** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż w/w formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz stosowny dokument musi być złożony w formie oryginału i musi zawierać stwierdzenie (oświadczenie), że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu gwarancji i rękojmi następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń czy warunków ze strony gwaranta/poręczyciela bądź dokonania dodatkowych czynności przez zamawiającego.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy tj. **załączniku nr 8 do SIWZ**.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.



## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7. i pkt. 8. SIWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

## **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

### **UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

## **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

## **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## **XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty Wykonawcy.
2.	Załącznik nr 2	Wzór zobowiązania w trybie art. 22a ust. 2 w zakresie zdolności zawodowej.
3.	Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania w trybie art. 22a ust. 2 w zakresie zdolności technicznej.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
8.	Załącznik nr 8	Ogólne warunki umowy.
9.	Załącznik nr 9	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
10.	Załącznik A	Charakterystyka Gminy Wiry.



11.	Załącznik B	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
12.	Załącznik C	Wiry – zabudowa jednorodzinna.
13.	Załącznik D	Gostyń – zabudowa jednorodzinna.
14.	Załącznik E	Nieruchomości – gniazda.
15.	Załącznik F	Nieruchomości niezamieszkałe.
16.	Załącznik G	Budynki wielorodzinne – odpady zielone.
17.	Załącznik H	Nieruchomości – zużyte baterie.

**Zatwierdzam**

**Wiry, dnia 28.10.2016r.**

Z up. **WÓJTA GMINY**  
mgr *Liwa Placha*

.....**SEKREFARZ GMINY**.....  
(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
*Szczyrba*  
mgr *Aleksandra Szczyrba*