

**UCHWAŁA XVII/ /2016
RADY GMINY WYRY**

z dnia 13 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (TJ.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (TJ.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.)

Rada Gminy Wyry uchwala, co następuje:

§ 1. Określić regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wyry,
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wyry,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na zadanie Gminy, a to zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy.

§ 4. Oferta podpisana przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące podmiotu prowadzącego wskazane w ogłoszeniu o konkursie wraz ze stosownymi, obligatoryjnymi dokumentami rejestrowymi oraz pełnomocnictwem (jeżeli ofertę sporządził pełnomocnik),
- 2) lokalizację i adres prowadzonego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) informację o liczbie dzieci, jaką niepubliczne przedszkole/niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
- 4) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń wraz z oświadczeniem, iż lokal spełnia wszelkie wymagania, określone przez obowiązujące przepisy dla prowadzenia zadania,
- 5) opis posiadanego placu zabaw poza budynkiem niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) zdjęcia (lub film) budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,

- 7) plan organizacji pracy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) planowaną liczbę oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - d) informację o zajęciach dodatkowych,
- 8) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
- 9) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- 10) imię i nazwisko osoby pełniącej nadzór pedagogiczny nad niepublicznym przedszkolem/niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego oraz informację o jej kwalifikacjach,
- 11) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
- 12) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego,
- 13) zobowiązanie do zawarcia umowy i prowadzenia zadania w określonym terminie w wypadku wybrania oferty.

§ 5. 1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje trzyosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w składzie co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu w przypadkach wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 23).

6. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. Oferty podlegają będą ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

3. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

4. Nieuzupełnienie oferty bądź niedokonanie czynności we wskazanym przez komisję terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 9. 1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 10. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) powierzchnię i wyposażenie sal dydaktycznych przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci,
- 2) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 3) organizację niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,

- 4) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 6) zapewnienie przez niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 7) sposób zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) zapewnienie przez niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 9) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie gminy, w której zlokalizowane jest niepubliczne przedszkole/niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego,
- 10) lokalizację niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie, w obecności osób prowadzących te przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączony do protokołu z rozpatrzenia ofert.

3. Konkurs jest ważny w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta.

§ 11. 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 3 za każde kryterium .

2. Do protokołu wpisuje się sumę liczby punktów przyznanych przez członków komisji za daną ofertę.

3. Członkowie komisji rekomendują Wójtowi oferty z najwyższą liczbą punktów.

§ 12. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza pisemny protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o braku okoliczności wyłączających z prac komisji, zgodnie z § 5 pkt 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) rekomendację ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

2. Protokół winien zostać podpisany przez członków komisji obecnych w czasie postępowania konkursowego.

§ 13. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.

2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy podejmuje Wójt, w formie zarządzenia.

3. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Gminy Wiry,
- 3) na stronie internetowej: www.wiry.pl.

4. Wynik konkursu, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać nazwę i adres niepublicznych przedszkoli/niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

§ 14. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie, bez podania przyczyn.

§ 15. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Wiry.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

Ustawa z 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35) wprowadziła nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa określa, iż dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, natomiast dzieci w wieku 4 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Od 1 września 2017 r. z prawa tego zaczną korzystać również trzylatki. Obowiązkiem gminy jest stworzenie warunków do spełniania przez dzieci wyżej wymienionego obowiązku oraz prawa. Zadanie to musi być realizowane przez gminę przez zapewnienie dzieciom możliwości korzystania w wychowania przedszkolnego w:

- 1) publicznych przedszkolach lub publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę, lub
- 2) publicznych przedszkolach lub publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną niż gmina osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub
- 3) niepublicznych przedszkolach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c cyt. ustawy.

Niepubliczne przedszkole może otrzymać dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód gminy, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ustawie o systemie oświaty. Takie przedszkole powinno, przede wszystkim, zapewniać bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, realizować programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową, przeprowadzać rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach (art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty). Przyznanie dotacji, o której mowa powyżej, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta (art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty). Regulamin konkursu oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego (art. 90 ust. 1f ustawy o systemie oświaty).

Gmina, która nie zapewnia dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana przeprowadzić konkurs, o którym mowa powyżej (art. 90 ust. 1g ustawy o systemie oświaty). Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu gmina nadal nie zapewnia tych miejsc, zobowiązana jest przeprowadzić konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (art. 90 ust. 1h ustawy o systemie oświaty).

Z analizy opartej o dane dotyczące liczby dzieci w wieku przedszkolnym poszczególnych roczników zameldowanych na terenie Gminy Wiry, liczby dzieci aktualnie korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolach gminnych, w kontekście zadania gminy, o którym mowa powyżej, wynika, że może pojawić się na rok szkolny 2016/2017 niedobór miejsc przedszkolnych, co skutkować będzie koniecznością ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla przedszkoli niepublicznych, do którego przeprowadzenia niezbędny jest regulamin oraz kryteria wyboru ofert.

Tym samym zasadnym jest przedłożenie pod obrady Rady Gminy Wiry stosownej uchwały.