



Urząd Gminy Wyry

siedziba: ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wyry, woj. Śląskie

Strona www: www.wyry.pl, adres email: urząd@wyry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Zamówienia Publiczne adres email: przetargi@wyry.pl

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamówienie publiczne – usługa

Zimowe utrzymanie dróg Gminy Wyry w miejscowościach Gostyń i Wyry na przełomie 2015 oraz 2016 roku

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie faksem na nr (32) 325 68 09 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@wyry.pl informacji zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel., nr faksu, adres poczty elektronicznej, nazwisko osoby do kontaktów z zamawiającym).
2. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 13.10.2015r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące w/w przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wyry: www.wyry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.10.2015.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **5.10.2015r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wyry: www.wyry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ilekoć jest mowa o SIWZ oznacza to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Ilekoć jest mowa o Pzp. oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.*).
7. Ilekoć jest mowa o Wykonawcy oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Dąbrowszczaków 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.*), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 Pzp.

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zimowego utrzymania gminnych dróg i placów zwane dalej „Akcją Zima 2015/2016” na terenie Gminy Wiry w miejscowościach Wiry i Gostyń polegające na odśnieżaniu, zwalczaniu i usuwaniu gołoledzi, w przypadkach zaistnienia takiej konieczności.

Teren objęty zamówieniem został podzielony na dwa niezależne obwody:

Obwód nr 1 – Wiry oraz Obwód nr 2 - Gostyń.

Wykonawca przystępujący do przetargu może złożyć ofertę na dowolnie wybrany Obwód nr 1 lub/i Obwód nr 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części zamówienia osobno.

Poszczególne części zamówienia zostały oznaczone w następujący sposób:

- **Zadanie 1 – Obwód 1 Wiry,**
- **Zadanie 2 – Obwód 2 Gostyń.**

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub dwie części zamówienia.

1. Zakres prac:

a) Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Wiry polega na:

- usuwaniu z jezdni śniegu, zasp, błota pośniegowego i języków śniegowych,
- likwidowaniu śliskości powstałej na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi, szronu i lodowicy to znaczy odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem oraz środkami chemicznymi ulic, placów zgodnie z opracowanym planem „Akcji Zima” (wykazem dróg),
- zgromadzeniu we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednich ilości środków tj. piasku i środków chemicznych dla sprawnego przeprowadzenia „Akcji Zima”, wg potrzeb, zarówno w dni robocze, jak też w dni wolne od pracy w sezonie zimowym 2015/2016.

b) Zamówienie nie obejmuje wywozu śniegu i błota pośniegowego z granic pasa drogowego.

c) Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wyrach koordynującym całością „Akcji Zima”.

d) **Raporty pracy dziennej z dnia poprzedniego** winny być zgłaszane codziennie u kierującego „Akcją Zima” w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach, w godzinach pracy tj. od 7 00 do 15 00 na załączniku nr 9 do SIWZ.

2. Do prowadzenia „Akcji Zima 2015/2016” należy przewidzieć do odśnieżania 3 brygady działające w jednym obwodzie, z którymi Zamawiający będzie miał stały kontakt telefoniczny. Ponadto Wykonawca udostępni numer telefonu stacjonarnego do przyjmowania zgłoszeń od mieszkańców gminy.

3. Standard utrzymania dróg:

Przyjmuje się 3 standard utrzymania dróg odpowiedni do przyjętego dla dróg gminnych wg zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i GM z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach.

Drogi w miejscowości Wyry wyszczególnione w Rozdziale III pkt. B niniejszej SIWZ, należy doprowadzić do przyjętego standardu odśnieżania, w przypadku przeciętnych opadów śniegu przed godz. 5⁰⁰, ze szczególnym uwzględnieniem ul. Zjednoczenia w miejscowości Wyry, która do tego czasu wymaga posypania środkami likwidującymi gołoledź.

4. Niezbędny sprzęt:

W przypadku jednej miejscowości:

Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego dla jednego obwodu - jednego zadania tj. miejscowości Gostyń lub miejscowości Wyry musi wykazać się dysponowaniem następującego sprzętu:

- a) 3 ciągników rolniczych zaopatrzonych w pługi, które będą obsługiwać jedną miejscowość, z możliwością niezwłocznego pozyskania kolejnego (czwartego) ciągnika rolniczego, w przypadku awarii ciągnika lub zwiększonego opadu śniegu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi ciągnikami. **Ciągniki winny być wyposażone w liczniki motogodzin, według których będą rozliczane godziny pracy w „Akcji Zima” wg załącznika nr 9 do SIWZ.**
- b) 2 piaskarki lub piaskarko-solarki, które będą obsługiwać jedną miejscowość, z możliwością niezwłocznego pozyskania kolejnej piaskarki lub piaskarko-solarki, w przypadku awarii sprzętu lub zwiększonego opadu śniegu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tą piaskarką lub piaskarko-solarką.

W przypadku dwóch miejscowości:

Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego dla dwóch obwodów – dwóch zadań tj. miejscowości Gostyń i miejscowości Wyry musi wykazać się dysponowaniem następującego sprzętu:

- a) 6 ciągników rolniczych zaopatrzonych w pługi, które będą obsługiwać jednocześnie dwie miejscowości, z możliwością niezwłocznego pozyskania dwóch kolejnych ciągników rolniczych, w przypadku awarii sprzętu lub zwiększonego opadu śniegu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi ciągnikami. **Ciągniki winny być wyposażone w liczniki motogodzin, według których będą rozliczane godziny pracy w „Akcji Zima” wg załącznika nr 9 do SIWZ.**
- b) 4 piaskarek lub piaskarko-solarek, które będą obsługiwać jednocześnie dwie miejscowości, z możliwością niezwłocznego pozyskania dwóch kolejnych piaskarek lub piaskarko-solarek, w przypadku awarii sprzętu lub zwiększonego opadu śniegu, wraz z informacją o podstawie dysponowania piaskarkami lub piaskarko-solarkami.

5. Technika odśnieżania dróg:

- a) Technika odśnieżania dróg zależy od:
 - szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji drogi,
 - przyjętego dla danej drogi standardu odśnieżania,
 - rodzaju użytych do odśnieżania pługów.
- b) Śnieg należy usuwać z jezdni na prawe pobocze.

6. Zwalczanie oraz zapobieganie powstawaniu i likwidowaniu śliskości na jezdni:

- a) Prace należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spadła do 1° C, a na powierzchni zalega warstwa wody lub mokrego śniegu lub też nawierzchnia jest wilgotna.
Należy wówczas:
 - mechanicznie oczyścić nawierzchnię ze śniegu lub wody, zanim temperatura powietrza spadnie poniżej 0° C,
 - zastosować piasek lub środki chemiczne w zależności od potrzeb.
- b) Świeży śnieg należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Pozostałości po przejściu pługa można usuwać za pomocą środków chemicznych, zaś śliskość likwidować przez posypywanie piaskiem.
- c) Wyżej wymienione prace dotyczą w szczególności:
 - ul. Zjednoczenia na całej długości,
 - podjazdów o pochyleniu powyżej 4% (zjazdów z parkingów i podjazdów pod przejazdy kolejowe),
 - dojazdów do skrzyżowań z drogami i liniami kolejowymi.

B. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części (zadań) – 2.

Wykaz dróg gminnych oraz będących w zarządzie gminy przewidzianych do odśnieżania oraz posypywania – wg wykazu dla miejscowości Wyry – Zadanie 1, Obwód 1:

1. Drogi gminne:

1. ul. Dworcowa	0,800 km
2. ul. Dwór	0,782 km
3. ul. Ks. Franciszka Bojdoła	0,452 km
4. ul. Jana Kasprowicza	0,191 km
5. ul. Kopaniny	2,224 km
6. ul. Leszczynowa	2,425 km
7. ul. Łabędzia	0,493 km
8. ul. Ładna	0,308 km
9. ul. Józefa Markiela	0,483 km
10. ul. Miodowa	0,150 km
11. ul. Orzechowa	0,150 km
12. ul. Profilowa	0,580 km
13. ul. Słoneczna	0,697 km
14. ul. Spokojna	0,400 km

15. ul. Tysiąclecia	1,600 km
16. ul. Wagonowa	2,120 km
17. ul. Widok	0,100 km
18. ul. Wróbla	0,544 km
19. ul. Zawodzie	1,773 km
20. ul. Zjednoczenia	0,655 km
21. ul. Zacisze	0,310 km
22. ul. Porzeczkowa	0,080 km
23. ul. Zwycięstwa	0,931 km
24. ul. Chabrowa	0,070 km
25. ul. Na Wierzysko	0,050 km
RAZEM	18,368 km

2. Drogi dojazdowe gminne:

1. ul. Dąbrowszczaków 1 (przepompownia), p. Szostok	0,150 km
2. ul. Dąbrowszczaków boczna 2A – p. Myszor, p. Lis	0,350 km
3. ul. Łaziska – dojazd do firmy Noma Tools	0,350 km
4. ul. Kopaniny boczna – dojazd do p. Schmitz	0,100 km
5. ul. Orzechowa – dojazd do p. Moćko	0,400 km
6. ul. Pszczyńska – dojazd do p. Białoń, p. Raszka	0,100 km
7. ul. Pszczyńska 72 – dojazd do p. Gola, p. Janosz	0,200 km
8. ul. Pszczyńska boczna przy nr 80	0,300 km
9. ul. Pszczyńska boczna za nr 81	0,200 km
10. ul. Pszczyńska boczna – przedłużenie	0,300 km
11. ul. Puszkina – dojazd do Zespołu Szkół	0,200 km
12. ul. Wagonowa boczna (alternatywy)	0,100 km
13. ul. Wagonowa – dojazd do p. Urbańczyk	0,500 km
14. ul. Wrzosowa	0,117 km
15. ul. Zwycięstwa P. Twardawa	0,230 km
16. ul. Zwycięstwa – dojazd do nr 26 oraz boiska	0,410 km
RAZEM	4,007 km

3. Parkingi gminne:

1. Parking ul. Dąbrowszczaków (GOPS)	700 m ²
2. Parking ul. Dąbrowszczaków (Pawilon Handlowy)	500 m ²
3. Parking ul. Puszkina (przed Zespołem Szkół w Wyrach)	1.400 m ²
4. Parking Urząd Gminy (parking zewnętrzny)	300 m ²
5. Parking Urząd Gminy (parking wewnętrzny)	1.000 m ²
6. Parking Restauracja „JP” (obok OSP Wiry)	450 m ²
7. Parking OSP Wiry	500 m ²
RAZEM	4.850 m²

4. Drogi dojazdowe prywatne:

1. ul. Dąbrowszczaków 111A – dojazd do p. Gancarz	0,150 km
2. ul. Dąbrowszczaków boczna – p. Bromboszcz	0,100 km
3. ul. Dąbrowszczaków boczna – p. Bojdoł	0,150 km
4. ul. Dąbrowszczaków boczna – p. Nieszporek	0,100 km
5. ul. Dąbrowszczaków boczna – p. Staehr, p. Ciwis	0,150 km
6. ul. Dąbrowszczaków boczna – p. Gibiec, p. Brzóska	0,200 km
7. ul. Dąbrowszczaków 67 – dojazd do p. Szulc	0,300 km
8. ul. Kopaniny 29 – dojazd do p. Błasiak	0,300 km
9. ul. Kopaniny 15 – dojazd do p. Hachuła	0,400 km
10. ul. Kopaniny 6 – dojazd do p. Kuś	0,700 km
11. Leśniczówka – dojazd do p. Brząkalik	1,500 km
12. Leśniczówka – dojazd do p. Małek	0,800 km
13. ul. Magazynowa 7 – dojazd do p. Kalisz (Małek)	0,200 km
14. ul. Pszczyńska 113 – dojazd do p. Palenta	0,200 km
15. ul. Pszczyńska 177 – dojazd do p. Dołęgowski	0,200 km
16. ul. Pszczyńska 181 – dojazd do posesji p. Krzyżowski	0,100 km
17. ul. Pszczyńska 91 – dojazd do p. Panol	0,100 km
18. ul. Aleksandra Puszkina 26A – dojazd do p. Białoń	0,200 km
19. ul. Aleksandra Puszkina – dojazd do p. Myszor	0,100 km
20. ul. Aleksandra Puszkina 60 – dojazd do p. Mecner	0,200 km
21. ul. Wagonowa 10A – dojazd do p. Moroń, p. Wycisło	0,900 km
22. ul. Wagonowa 20 – dojazd do p. Wiertel	0,250 km
23. ul. Wagonowa – dojazd do pomnika (Lasy P)	1,100 km
24. ul. Zawodzie – dojazd	0,350 km
25. ul. Zwycięstwa – dojazd do p. Magdziak	0,300 km
26. ul. Rubinowa	0,400 km
27. ul. Lawendowa	0,080 km
28. ul. Aleksandra Puszkina dojazd P. Kowalska (82)	0,080 km
29. ul. Aleksandra Puszkina dojazd P. Gałeczka (89)	0,200 km
30. ul. Dąbrowszczaków dojazd P. Liszowski (77a)	0,050 km
31. ul. Astrów	0,070 km
32. ul. Różana	0,115 km
RAZEM	10,045 km

Wykaz dróg gminnych oraz będących w zarządzie gminy przewidzianych do odśnieżania oraz posypywania – wg wykazu dla miejscowości **Gostyń – Zadanie 2, Obwód 2:**

1. Drogi gminne:

1. ul. Akacyjowa	0,213 km
2. ul. Wilhelma Bojdoła	0,196 km
3. ul. Brzeźna	0,800 km
4. ul. Dębowa	0,685 km
5. ul. Franciszka Fityki	0,721 km
6. ul. Gimnazjalna	0,160 km
7. ul. Jarzębinowa	0,112 km

8. ul. Kielbasy	0,352 km
9. ul. Franciszka Kłosa	0,851 km
10. ul. Leśna	0,530 km
11. ul. Mamzera	1,220 km
12. ul. Miarowa	0,692 km
13. ul. Motyla	2,998 km
14. ul. Obrońców Ziemi Śląskiej	0,680 km
15. ul. Ks. Franciszka Olmy	0,405 km
16. ul. Pszczela	0,197 km
17. ul. Pszczyńska boczna (przy posesji nr 257)	0,290 km
18. ul. Kpt. Jana Rybczyńskiego	0,269 km
19. ul. Rybnicka boczna (kościół)	0,401 km
20. ul. Rybnicka boczna (szkoła)	0,100 km
21. ul. Sosnowa	0,620 km
22. ul. Tęczowa	1,426 km
23. ul. Tyska	2,566 km
24. ul. Wiśniowa	0,190 km
25. ul. Zaleśna	0,300 km
26. ul. Zajęcza	0,925 km
27. ul. Grabowa	0,230 km
RAZEM	18,129 km

2. Drogi dojazdowe gminne:

1. ul. Mamzera – dojazd do posesji p. Walasz	0,200 km
2. ul. Miarowa – dojazd do posesji nr 25E, 25D	0,150 km
3. ul. Pszczyńska 215 – dojazd do posesji nr 215	0,500 km
4. ul. Pszczyńska 255, 213, 315 – dojazd do pos. p. Danielczyk	0,200 km
5. ul. Pszczyńska 265 – dojazd do posesji p. Rzepka	0,300 km
6. ul. Pszczyńska 297, 245 – p. Świerkot, p. Moroń	0,500 km
7. ul. Pszczyńska 359, 363	0,207 km
8. ul. Pszczyńska 425 – dojazd do posesji p. Traczyk	0,400 km
9. ul. Rybnicka 253 – p. Holeczek	0,250 km
10. ul. Rybnicka 88, 164 – do pos. p. Wróbel, p. Ogierman	0,300 km
11. ul. Rybnicka boczna – p. Mikołajec	0,200 km
12. ul. Rybnicka przed Orzeszem – dojazd do p. Hodurek	0,200 km
13. ul. Rybnicka przed szkołą	0,150 km
14. ul. Tyska naprzeciw nr 16 – p. Swadźba	0,150 km
15. ul. Rybnicka (dojazd P. Kret nr 123)	0,250 km
16. ul. Rybnicka (dojazd P. Ogierman nr 166)	0,150 km
17. ul. Jarzębinowa	0,110 km
18. ul. Jesionowa	0,120 km
RAZEM	4,337 km

3. Parkingi gminne:

1. Parking Ośrodek Zdrowia	1.000 m ²
2. Parking - Domu Kultury	1.000 m ²
3. Parking - Zespół Szkół	1.000 m ²
4. Parking - Kościół Św. Piotra i Pawła	1.400 m ²
5. <u>Parking - Kościół Podwyższenia Krzyża Świętego</u>	<u>2.100 m²</u>
RAZEM	6.500 m²

4. Drogi dojazdowe prywatne:

1. ul. Brzozowa	0,150 km
2. ul. Bukowa	0,111 km
3. ul. Drzymały 19 – dojazd do posesji p. Bończyk	0,150 km
4. ul. Klonowa	0,173 km
5. ul. Miarowa 27 – dojazd do posesji p. Kania	0,100 km
6. ul. Motyla boczna – dojazd do p. Wyroba	0,150 km
7. ul. Motyla boczna – dojazd do posesji nr 36 i 36A	0,300 km
8. ul. Motyla boczna – naprzeciw nr 10 za p. Wyroba	0,100 km
9. ul. Pszczyńska 219 – dojazd do posesji p. Stencel	0,200 km
10. ul. Pszczyńska 286 – dojazd do p. Palenta	0,100 km
11. ul. Rybnicka 11, 106 – dojazd do posesji p. Botor	0,200 km
12. ul. Rybnicka 111 – dojazd do posesji p. Swadźba P.	0,200 km
13. ul. Rybnicka 213, 215 – dojazd do posesji p. Danielczyk	0,200 km
14. ul. Rybnicka 289, 289a – dojazd do posesji p. Mordarski	0,100 km
15. ul. Rybnicka 321 – dojazd do p. Olsza, p. Pająk, p. Sielicki	0,600 km
16. ul. Rybnicka 53, 55 – dojazd do posesji p. Szoltysek	0,200 km
17. ul. Rybnicka 72 – dojazd do posesji p. Liszka	0,150 km
18. ul. Rybnicka 91 – dojazd do posesji p. Bończyk	0,200 km
19. ul. Rybnicka boczna – przed sklepem	0,150 km
20. ul. Tęczowa boczna – dojazd do p. Roberta Myszora	0,200 km
21. ul. Tyska – dojazd do p. Sajduk	0,150 km
22. ul. Tyska – dojazd do posesji p. Błosiok	0,200 km
23. ul. Tyska – droga przed p. Szwed	0,100 km
24. ul. Tyska 17B – dojazd do posesji p. Piotra Kubicy	0,100 km
25. ul. Tyska 18 – dojazd do posesji p. Alojzego Wróbla	0,150 km
26. ul. Tyska 24 – dojazd do posesji p. Pająk	0,200 km
27. ul. Tyska 37, 42 – dojazd do posesji p. Suchoń i p. Myszor	0,400 km
28. ul. Tyska 55 – dojazd do posesji p. Kukla	0,200 km
29. ul. Tyska 8 – dojazd do posesji p. Wróbel i p. Mańka	0,400 km
30. ul. Tyska boczna – przed ul. Tęczową	0,100 km
31. ul. Pod Lasem	0,230 km
32. ul. Magnolii	0,120 km
33. ul. Lipowa	0,120 km
34. ul. Stokrotek	0,160 km
35. <u>ul. Wierzbowa</u>	<u>0,050 km</u>
RAZEM	6,414 km

Drogi dojazdowe prywatne obwodów 1 i 2 należy odśnieżać w drugiej kolejności, na polecenie kierującego „Akcją Zima”.

C. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.62.00.00-9	Usługi odśnieżania
90.63.00.00-2	Usługi usuwania oblodzeń

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Pożądany termin gotowości technicznej do „Akcji Zima 2015/2016” **od 01.11.2015r. lub od dnia podpisania umowy do 31.03.2016r.** (prace związane z uporządkowaniem nawierzchni jezdni z zanieczyszczeń po okresie zimowym **do 15.04.2016r.**).
2. Terminy wymienione w pkt. 1 mogą ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Wyry, miejscowość Gostyń i Wyry.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (*zamawiający nie opisuje tego warunku*),
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (*zamawiający nie opisuje tego warunku*),
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

potencjał techniczny:

- Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego dla jednego obwodu - jednego zadania tj. miejscowości Gostyń lub miejscowości Wyry musi wykazać się dysponowaniem 3 ciągnikami rolniczymi, które będą wyposażone w liczniki motogodzin, według których będą rozliczane godziny pracy w „Akcji Zima”. Ciągniki winny być wyposażone w plugi. Ponadto Wykonawca dysponować musi 2 piaskarkami lub piaskarko-solarkami, które będą obsługiwać jedną miejscowość Gostyń lub Wyry.
- Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego dla dwóch obwodów – dwóch zdań tj. miejscowości Gostyń i miejscowości Wyry musi wykazać się dysponowaniem 6 ciągnikami rolniczymi, które będą wyposażone w liczniki motogodzin, według których będą rozliczane godziny pracy w „Akcji Zima”. Ciągniki winny być wyposażone w plugi. Ponadto wykonawca dysponować musi 4 piaskarkami lub piaskarko-solarkami, które będą obsługiwać jednocześnie dwie miejscowości Gostyń i Wyry.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego **dla jednego obwodu - jednego zadania tj. miejscowości Gostyń lub miejscowości Wiry** musi wykazać się dysponowaniem min. 3 osobami, które będą obsługiwać jedną miejscowość Gostyń lub Wiry,
- Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego **dla dwóch obwodów – dwóch zadań tj. miejscowości Gostyń i miejscowości Wiry** musi wykazać się dysponowaniem min. 6 osobami, które będą obsługiwać jednocześnie dwie miejscowości Gostyń i Wiry.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (*zamawiający nie opisuje tego warunku*).

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 2 pkt. 1-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawcę będzie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego i zostanie przeprowadzona zgodnie z regułą „spełnia” – „nie spełnia”.
6. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez **wypełnienie pkt. 9 załącznika nr 1** tj. oferty Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (tj. na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe podwykonawcy) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców na których zasoby się powołuje poprzez **wypełnienie pkt. 10 załącznika nr 1** tj. oferty Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
5. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
6. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 22 ust. 1 (zgodnie z art. 44 Pzp):

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp (zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy) - **załącznik nr 2.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców lub osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (pojazdów)** dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 4.**

3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5.**

4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6.**

5. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga aby treść pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego zawierała co najmniej następujące informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

– **wzór zobowiązania załącznik nr 7.**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. – **załącznik nr 3.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww dokument składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej:

1. **Lista podmiotów** należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, **albo informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **załącznik nr 8.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww informację składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

D. Dodatkowo Wykonawcy winni dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1.**
2. Zaakceptowany i dołączony do oferty raport pracy dziennej – **załącznik nr 9.**
3. Zaakceptowane i dołączone do oferty ogólne warunki umowy – **załącznik nr 10.**
4. Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

E. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwagi dodatkowe !

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być poświadczone notarialnie.
- Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. A1 i B1 winno być złożone tylko w oryginale.
- W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze (zgodnie z rozdz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W toku oceny ofert zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ.
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenie i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 Pzp.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ i zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą: „spełnia” – „nie spełnia”.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przesyła pytania za pomocą poczty elektronicznej, winien zeskanować treść podpisanego pisma.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **9.10.2015r.**
5. Wyjaśnienia treści SIWZ będą stanowiły jej integralną część.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień bez podania źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy wykupili lub pobrali ze strony internetowej zamawiającego SIWZ oraz przesłali zamawiającemu podstawowe dane firmy, a także umieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (tj. określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

X. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:
 - a) w sprawach merytorycznych:
 - **pan Szymon Wolny** – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
 - b) w sprawach formalnych:
 - **pani Aleksandra Szczyrba** – Zamówienia Publiczne.
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, należy przesyłać skan podpisanego pisma.
5. **Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: przetargi@wyry.pl.**
6. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
9. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert tj. do dnia **12.11.2015r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą podlega wykluczeniu z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i załączniki złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały (spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty).

6. Formularz oferty wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wymagane dokumenty i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku takim należy dołączyć do oferty statut, uchwałę lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie.
7. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli. Nie jest zachowaniem formy pisemnej złożenie oferty zawierającej mechanicznie odtworzony podpis w postaci ksera lub skanu podpisu, osoby składającej oświadczenie woli.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdza wystąpienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie ich oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 5 Pzp.
10. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
12. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze, zgodnie z rodz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ (za wyjątkiem pełnomocnictw), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje należy złożyć na załączonych do SIWZ formularzach (załącznikach). Zamawiający dopuszcza możliwość przepisania przez Wykonawcę załączonych formularzy i druków z obowiązkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji.
14. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

16. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do części tej nie można włączyć formularza oferty.
17. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymaganych przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
20. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Oferta –

**Zimowe utrzymanie dróg Gminy Wiry w miejscowości Gostyń i Wiry
na przełomie 2015 oraz 2016 roku**

(uwaga! proszę podać numer i nazwę części zamówienia, której dotyczy składana oferta)

2. Na kopercie należy umieścić napis:
„Nie otwierać przed dniem 13.10.2015r. godz. 13.00”
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie **do dnia 13.10.2015r. do godz. 12:45.**
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana z podaniem dnia i godziny złożenia oraz otrzyma numer wg kolejności złożenia ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian (poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
11. Koperty oznaczone "WYCOFANE" nie zostaną otwarte.

12. Do dyspozycji „WYCOFANIA” oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.
13. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, którego oferta została złożona po terminie składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133, w sali narad (2 piętro) **w dniu 13.10.2015r. o godz. 13.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Przed otwarciem każdej z ofert, które wpłynęły do zamawiającego w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia,
 - c) oferowane terminy wykonania zamówienia.
7. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
8. Ewentualne oświadczenia Wykonawców złożone w części jawnej przetargu zostaną odnotowane przez sekretarza i będą stanowić załącznik do protokołu.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
11. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Komisja przetargowa zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 Pzp poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez „oczywiste omyłki pisarskie” zamawiający uznaje bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżności między ceną wpisaną liczbą i słownie.
15. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający uznaje omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
16. Omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, komisja przetargowa uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.

17. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp komisja przetargowa poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Poprawa omyłek zostanie dokonana jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień. Jeżeli dokonanie poprawy omyłek rachunkowych wg powyższych zasad spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla zamawiającego będzie cena wynikająca z poprawnej kalkulacji po przeprowadzonej korekcie.
18. W przypadku dokonywania poprawek na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp, ta czynność zamawiającego jest nieskuteczna, jeżeli Wykonawca, którego oferta jest poprawiana nie zgodził się na to w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu.
19. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V SIWZ komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. VIII SIWZ.
20. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
21. Po wyłonieniu ofert ważnych komisja przetargowa dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
22. Za najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i otrzyma największą ilość punktów wg kryteriów zapisanych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
23. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedmiot zamówienia został określony w rozdziale III SIWZ.
2. **Cena winna być obliczona w następujący sposób:**
 - a) Wykonawca określi cenę miesięczną (ryczałtową) za utrzymanie gotowości technicznej sprzętu i ludzi. **Cena ta nie może być jednak wyższa niż 5.000,00 zł brutto miesięcznie,**
 - b) Wykonawca określi cenę jednostkową za jedną motogodzinę pracy ciągnika z plugiem przy odśnieżaniu,
 - c) Wykonawca określi cenę jednostkową za posypywanie całej szerokości drogi na odcinku jednego kilometra piaskiem,
 - d) Wykonawca określi cenę jednostkową za posypywanie całej szerokości drogi na odcinku jednego kilometra środkami chemicznymi.
3. **Przy sporządzaniu kalkulacji cen w pkt. 2 należy uwzględnić koszty prac związanych z uprzątnięciem nawierzchni jezdni z zanieczyszczeń po okresie zimowym.**
4. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, kwoty brutto podane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Ceny winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych opustów, jakie wykonawca oferuje.
7. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie winny być podane cyfrą i wyrażone w złotych polskich.
9. Ceny jednostkowe należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).
11. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. Kryterium A - 45 %:

Cena miesięczna (ryczałtowa) za utrzymanie gotowości technicznej sprzętu i ludzi maksymalnie może wynosić 5.000,00 zł brutto

2. Kryterium B - 50 %:

- a) Cena jednostkowa za 1 motogodzinę pracy ciągnika z pługiem,
- b) Cena jednostkowa za posypywanie piaskiem całej szerokości drogi na odcinku 1 km,
- c) Cena jednostkowa za posypywanie środkami chemicznymi całej szerokości drogi na odcinku 1 km,

3. Kryterium C - 5 %:

Termin płatności faktury.

W formularzu oferty Wykonawca winien zaznaczyć „x” jedną z możliwości tj. 21 dni lub 30 dni. W przypadku nie zaznaczenia jednej z podanych opcji lub zaznaczenia obydwu opcji jednocześnie zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,45 + B_n \times 0,50 + C_n \times 0,05$$

W_{on} = wskaźnik oceny oferty wykonawcy n

A_n - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium A

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 45%) i będą stanowić ocenę punktową kryterium A.

B_n - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium B

$$B_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 50%) i będą stanowić ocenę punktową kryterium B.

C_n - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium C

$$C_n = \frac{\text{Ilość dni maksymalna wśród złożonych ofert}}{\text{Ilość dni zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 5%) i będą stanowić ocenę punktową kryterium C.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
 3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
 4. Punkty za kryteria A, B i C będą zsumowane i w ten sposób otrzymana zostanie ostateczna ocena oferty.
 5. Maksymalnie za spełnienie wszystkich kryteriów Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
 6. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
 7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
 9. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans kryterium A, B i C, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną jednostkową za 1 motogodzinę pracy ciągnika z plugiem.**
10. **Oferta z rażąco niską ceną.**
- 1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejszą w oparciu o podane w rozdz. XVII kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wyry www.wyry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 Pzp) tj. po upływie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp (tj. faxem lub drogą elektroniczną).
6. Zamawiający zawrze umowę bez zachowania pięciodniowego terminu jeżeli:
 - a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest okazać zamawiającemu wszystkie pojazdy wskazane w wykazie (załącznik nr 4).**
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:**
 - a) **kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w wykazie (załącznik nr 4).**
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu podwykonawców, którym zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia oraz umowy które będą zawarte z podwykonawcami zgodnie z art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego.
10. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna – umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum – umowy regulującej współpracę tych podmiotów, umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. VII SIWZ.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.*).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Terminy odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających Zimowego utrzymania dróg Gminy Wyry w miejscowościach Gostyń i Wyry na przełomie 2015 i 2016 roku - Zadanie 1 - obwód 1 (Wyry) – Zadanie 2 – obwód Gostyń.
2. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.
4. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w przypadku niespodziewanego i gwałtownego pogorszenia się warunków atmosferycznych tzn. wystąpienia nagłych, bardzo silnych opadów śniegu oraz niskich temperatur.
5. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejezdności dróg, a tym samym zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ruchu drogowego.

6. Zamówienia uzupełniające będą polegały na kontynuowaniu czynności zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Wiry tj.:
 - a) Usuwania z jezdni i placów śniegu, zasp, błota pośniegowego i języków śniegowych,
 - b) Likwidowania śliskości powstałej na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi szronu i lodowicy tzn. odśnieżania i posypywania piaskiem, mieszkanką piasku lub środków chemicznych, zgodnie z opracowanym planem Akcji Zima 2015/2016 (wykazem dróg na terenie Gminy Wiry),
 - c) Zgromadzenia na własny koszt i we własnym zakresie odpowiednich ilości środków tj. piasku i środków chemicznych dla sprawnego przeprowadzenia Akcji Zima, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wg potrzeb, zarówno w dni robocze, jak też w dni wolne od pracy w sezonie zimowym 2015/2016.
 - d) Uprzątnięcia nawierzchni jezdni mineralno-bitumicznych z zalegającego piasku użytego do likwidowania śliskości drogi w okresie zimowym wraz z wywiezieniem odpadu.
7. Wynagrodzenie za zamówienia uzupełniające będzie obliczane i wypłacone jak przewidziano w umowie dla zamówienia podstawowego za wyjątkiem stawki miesięcznej za utrzymanie gotowości technicznej sprzętu – odpowiednio do zakresu wykonywanych czynności.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu pojazdów.
5	Załącznik nr 5a i 5b	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień.
7	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8	Załącznik nr 8	Wzór listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
9	Załącznik nr 9	Wzór raportu pracy dziennej.
10	Załącznik nr 10	Ogólne warunki umowy.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam

Wyry, dnia 05.10.2015r.

**WÓJT GMINY
WYRY**

mgr Barbara Prusol

(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Aleksandra
mgr Aleksandra Szczyrba

