

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 18/2005

Wójta Gminy Wyry
z dnia 24.06.2005r.

w sprawie : **wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Dz 1996r. Nr 70 poz.335 z późniejszymi zmianami); art.27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55, poz.234 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MIPS z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz.168 z późniejszymi zmianami)

p o s t a n a w i a m :

1. Traci moc Zarządzenie nr 3/2001 Wójta Gminy Wyry z dnia 21 marca 2001r. wprowadzające Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Wprowadzić Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyry.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia po uzgodnieniu z przedstawicielem załogi i pracownikami.

WÓJT
GMINY WYRY
Henryk Jędrzej

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wyry.

Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przeznaczenie tych środków na cele socjalne dla osób uprawnionych i jest tworzony na podstawie :

1. art.8 ust.2 ustawy z dnia 24 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Dz 1996r. Nr 70 poz.335 z późniejszymi zmianami)
2. rozporządzenia MPiPS MIPS dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43 poz.168 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Decyzją Wójta w oparciu o obowiązujące przepisy, może zostać zwiększony odpis podstawowy na Fundusz na każdą zatrudnioną osobę zaliczoną do I lub II grupy inwalidzkiej.

§ 2

1. Świadczenia socjalne finansowe z Funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

§ 3

1. Kwalifikacji wniosków dokonuje komisja socjalna.
2. Komisję Socjalną wybiera ogół pracowników w wyborach bezpośrednich na okres 2 lat.



ROZDZIAŁ II OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ

§ 4

1. Do korzystania ze świadczeń finansowych Funduszu uprawnieni są :
 - a/ pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony), na podstawie powołania, mianowania i wyboru,
 - b/ pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c/ emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu,
 - d/ emeryci i renciści – zatrudnieni w niepełnym wymiarze, którzy przeszli na emeryturę bądź rentę w innym zakładzie pracy.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania z Funduszu są :
 - a/ dzieci (własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie do rodziny zastępczej) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - b/ dzieci będące inwalidami I lub II grupy – bez względu na wiek,
 - c/ współmałżonkowie,
 - d/ członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, o ile spełniają wymóg określony w § 4 pkt.2 lit.a, b.

ROZDZIAŁ. III PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 5.

1. Środki Funduszu przeznaczone są na następujące świadczenia :
 - a/ finansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii, obozów i zimowisk i tzw. zielonych szkół,
 - b/ finansowanie wypoczynku wczasowego zorganizowanego we własnym zakresie,
 - c/ finansowanie wczasów profilaktyczno-leczniczych i leczenia sanatoryjnego,
 - d/ finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, imprez sportowych,
 - e/ finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków okazji Dnia Dziecka, Świąt Bożego Narodzenia, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę itd.
 - f/ pomoc rzeczową oraz zapomogi pieniężnej przyznawane w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby – paczka żywnościowa dla pracowników przebywających na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni kalendarzowych, paczki świąteczne dla pracowników.
2. Pula środków na finansowanie różnych form wypoczynku, o których mowa w par. 5 pkt.1 a,b,c wynosi maksymalnie 75% odpisu.
3. Wysokość dopłat do imprez, o których mowa w §.5 pkt.1 d,e wynosi

Wf. 35

- maksymalnie 15% odpisu.
4. Wysokość dopłat do świadczeń, o których mowa w §.5 pkt.1 f wynosi maksymalnie 10% odpisu.
 5. W razie niewykorzystania środków określonych w par.5 pkt.2,3 mogą one na mocy decyzji komisji być przekazane na świadczenia, o których mowa w par.5 pkt.4.

§ 6

1. Tabela określająca wysokość dopłat określonych w § 5 pkt.2 i 4 z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zmiany wysokości dopłat dokonywane są przez Komisję Socjalną w formie aneksu do Regulaminu po konsultacji z pracownikami na dany rok.

ROZDZIAŁ. IV ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

1. Podstawą do obliczenia świadczeń stanowi dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy przypadający na członka rodziny wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, który jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
2. W przypadku podania przez osobę uprawnioną nieprawdziwych danych, nie będzie ona uwzględniona przy rozpatrzeniu wniosków o świadczenia socjalne w okresie kolejnych 2 lat.

§ 8

Z dopłat do wypoczynku, o którym mowa w § 5 pkt.1 a,b,c korzysta pracownik, który przebywa na urlopie wypoczynkowym przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz emeryt i rencista, były pracownik zakładu.

§ 9

Pomoc ze środków funduszu, o którym mowa w § 5 pkt.1 a,b,c może być przyznana raz w roku.

§ 10

Emeryci i renciści, o których mowa w § 4 pkt.1 lit.d mogą otrzymać świadczenie w wysokości 50% kwoty w danej grupie dochodów wg. tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

W
36

ROZDZIAŁ V PROCEDURA PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Osoba uprawniona do otrzymania świadczeń socjalnych składa oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na 1 członka w rodzinie w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego do Komisji Socjalnej.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń pracownicy składają do Komisji Socjalnej.
3. Komisja Socjalna opiniuje wniosek w ciągu 10 dni od daty jego złożenia.
4. Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie przyznania świadczenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu komisji.
5. W przypadku odmowy załatwienia wniosku osobę zainteresowaną informuje się o tym podając uzasadnienie odmowy na piśmie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 13

Nie wykorzystane w danym roku środki funduszu świadczeń socjalnych przechodzą na rok następny.

W O J T
GMINY WYRY
Henryk Jegła

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wewnętrznego nr **18** /2005 Wójta Gminy Wyry
z dnia 24.06.2005r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ZFŚS.

T A B E L A

Dopłata z ZFŚS wg. Dochodu brutto na członka rodziny

<u>Dochód brutto na 1 osobę</u>	<u>Wysokość dopłaty brutto</u>
a/ dla pracowników UG	
do 1.000,00 zł.	520,00 zł.
1.001,00 zł. do 1.400,00 zł.	500,00 zł.
Powyżej 1.400,00 zł.	480,00 zł.
b/ dla emerytów i rencistów niezależnie od dochodu	300,00 zł.
c/ zapomogi losowe do kwoty	400,00 zł.
d/ paczki dla pracowników przebywających na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni	70,00 zł.

WÓJTA
GMINY WYRY
Henryk Jędrka