

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 2/2011**

**Wójta Gminy Wyry**

**z dnia 18.01.2011r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Zarządzenia Wewnętrznego nr 18/2003  
Wójta Gminy Wyry z dnia 7 lipca 2003r w sprawie wdrożenia urzędowego  
serwisu internetowego Biuletynu Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 11b, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 2 w związku z art 8 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz.1198 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10 poz.68) oraz Zarządzeniem nr 18/2003 Wójta Gminy Wyry z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie procedury załatwiania spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Wyry, w związku z realizacją projektu „Kompetentni w administracji – wdrażanie uprawnień w funkcjonowaniu i rozwój kompetencji samorządu terytorialnego Powiatu Mikołowskiego”

**p o s t a n a w i a m:**

I. W Regulaminie Publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 18/2003 Wójta Gminy Wyry z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie wdrożenia urzędowego serwisu internetowego Biuletynu Informacji Publicznej dokonać zmiany polegającej na dodaniu §8 w brzmieniu: Publikacja Dodatkowych Informacji Publicznych.

**"§8**

Publikacja Dodatkowych Informacji Publicznych Wykaz danych dodatkowo publikowanych w BIP wraz ze wskazaniem stanowisk merytorycznych wytwarzających dane dodatkowo publikowane w BIP, terminów ich udostępniania, osób odpowiedzialnych za umieszczenie informacji w BIP oraz wykaz informacji wymagających utworzenia przedstawia tabela stanowiąca załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia."

II Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyry oraz pracownikom Urzędu Gminy Wyry.

III. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ GMINY  
*mgr Ewa Placha*

WÓJT GMINY  
WYRY  
*mgr Mariusz Prasol*

LP	Wyszczególnienie	Referat/samodzielne stanowisko	Stanowisko odpowiedzialne za wytworzenie informacji	Termin publikacji w BIP	Osoba odpowiedzialna za umieszczanie informacji w BIP	Miejsce nowych informacji w menu Biuletynu Informacji Publicznej
1	Ogłoszenia o rozpoczętych postępowaniach o zamówienie publiczne.	Referat Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych	ds zamówień publicznych	Ten sam dzień, w którym zostało przekazane ogłoszenie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, lub dzień w którym zostało zamieszczone ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych	ds zamówień publicznych	
2	Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).	Referat Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych	ds zamówień publicznych	Ten sam dzień, w którym zostało przekazane ogłoszenie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, lub dzień w którym zostało zamieszczone ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych	ds zamówień publicznych	
3	Rozstrzygnięcia postępowań o zamówienie publiczne jednostki (nazwa wykonawcy lub dostawcy zamówienia, cena wybranej oferty).	Referat Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych	ds zamówień publicznych	Ten sam dzień, w którym zostało rozstrzygnięte postępowanie	ds zamówień publicznych	
4	Ogłoszenia o zawarciu umowy w ramach zamówień publicznych.	Referat Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych	ds zamówień publicznych	Ten sam dzień, w którym zostało przekazane ogłoszenie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, lub dzień w którym zostało zamieszczone ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych	ds zamówień publicznych	
5	Informacje o pomocy publicznej udzielanej przez jednostkę (wykaz podmiotów i osób fiz.), w tym np. o zwolnieniach i umorzeniach z płacenia opłat i podatków lokalnych (z podaniem wielkości umorzenia i rodzaju podatku).	Referat Finansów i Budżetu	ds księgowości podatkowej	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	
6	Wykaz osób, którym przyznano komunalne lokale mieszkalne albo socjalne.	Referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej	ds lokalowych	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	„majątek”
7	Obwieszczenia organów jednostki samorządu terytorialnego.	wszystkie referaty i stanowiska		Informacje podane nie później niż na dzień roboczy po dniu ogłoszenia obwieszczenia	koordynator	
8	Wykaz wydatków na ogłoszenia płatne w prasie i telewizji.	Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy	ds promocji	Informacje podane według stanu faktycznego przynajmniej na koniec minionego roku	koordynator	„finanse/ sprawozdania i informacje”
9	Ogłoszenia o konkursach dla organizacji pozarządowych.	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	edukacji, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi	Nie później niż na dzień roboczy po dniu ogłoszenia konkursu	koordynator	
10	Informacje o rozstrzygnięciach konkursów dla organizacji pozarządowych.	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	edukacji, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi	Nie później niż jeden dzień roboczy po dacie ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu	koordynator	
11	Informacje o składach zarządu organizacji pozarządowych, które wygrały konkurs ogłoszony przez jednostkę.	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	edukacji, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi	Informacje podane łącznie z ogłoszeniem rozstrzygnięcia konkursu	koordynator	
12	Informacje dotyczące składów rad nadzorczych spółek gminnych i powiatowych.	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	sekretarz gminy	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	„majątek/spółki gminne”
13	Informacje dotyczące stanu zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych, w tym zawierające wykaz osób nowozatrudnionych z podaniem stanowiska, daty zatrudnienia i sposobu rekrutacji.	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	sekretarz gminy	Nie później niż siedem dni roboczych po dniu zatrudnienia nowej osoby	koordynator	„rekrutacja/informacje ogólne”
14	Informacje dotyczące zakresu zadań lub usług wykonywanych lub świadczonych przez jednostkę oraz wysokości środków publicznych przekazanych na ich realizację (art.34.1.5 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. Dz.U.	Referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej	kierownik referatu	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	

15	Informacje dotyczące zasad i warunków świadczenia usług przez jednostkę dla podmiotów uprawnionych ( art.34.1.5 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. Dz.U. 09.157.1240).	Referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej	kierownik referatu	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	
16	Informacje dotyczące zasad odpłatności za świadczone usługi przez jednostkę ( art.34.1.5 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. Dz.U. 09.157.1240).	Referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej	kierownik referatu	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	
17	Wykaz podmiotów spoza sektora finansów publicznych, którym ze środków publicznych została udzielona dotacja, dofinansowanie realizacji zadania, lub pożyczka, lub którym została umorzona należność ( art.34.1.8 ustawy o finansach publicznych)	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	edukacji, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	
18	Informacje o corocznych sprawozdaniach dotyczących finansów i działalności jednostek organizacyjnych gminy, powiatu ( art.34.1.9 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. Dz.U. 09.157.1240).	Referat Finansów i Budżetu	skarbnik gminy	Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	
19	Aktualne i kompletne informacje o programach w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym strategię i plany rozwoju, programy „branżowe”, budżet itp.) a także sprawozdania z wykonania	wszystkie referaty i stanowiska		Informacje podane według stanu na koniec minionego roku	koordynator	
20	Informacje dotyczące kwartalnej informacji o wykonaniu budżetu jednostki ( art.37 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. Dz. U. 09.157.1240).	Referat Finansów i Budżetu	skarbnik gminy	Nie później niż 30 dni po kwartale następującym po zakończeniu kwartału	koordynator	

WOJCI OMINY  
WYRY  
mgr Barbara Prasol