



Urząd Gminy Wiry

siedziba: ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie

Strona www: www.wiry.pl, adres email: urząd@wiry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Zamówienia Publiczne adres email: przetargi@wiry.pl

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamówienie publiczne – robota budowlana

Rozbudowa i przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 76

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie faksem na nr (32) 325 68 09 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@wiry.pl informacji zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel., nr faksu, adres poczty elektronicznej, nazwisko osoby do kontaktów z zamawiającym).
2. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 14.07.2014r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące w/w przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.5.2014.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **16.06.2014r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ilekroć jest mowa o SIWZ oznacza to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Ilekroć jest mowa o Pzp. oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
7. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Dąbrowszczaków 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 Pzp.

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Rozbudowa i przebudowa budynku OSP w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 76” wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) rozbudowę budynku o garaż na wóz strażacki oraz salę konferencyjną (o łącznej dodatkowej pow. użytkowej 112 m² i kubaturze 638 m³),
 - b) przebudowę pomieszczeń mieszkalnych na cele zaplecza OSP (zamurowanie otworów drzwiowych, wykucie nowych otworów wraz z montażem drzwi, rozbiórka fragmentu ścian nośnych i działowych, wymurowanie nowych ścian, roboty wykończeniowe wewnątrz budynku),
 - c) wymianę instalacji elektrycznej, wod.-kan., c.o., gazowej, odgromowej,
 - d) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
 - e) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (oprócz wieży) wraz z wymianą parapetów,
 - f) wymianę konstrukcji i pokrycia dachu na budynku istniejącym wraz z przebudową kominów,
 - g) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej na ścianach zewn. fundamentowych oraz wykonanie drenażu,
 - h) termomodernizację budynku,
 - i) zagospodarowanie terenu wokół budynku (wymiana nawierzchni utwardzonej, wykonanie dodatkowo nowej nawierzchni utwardzonej–kostka betonowa, wykonanie odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachu do tuneli rozsączających),
 - j) dobudowę wiatrołapu od strony południowo-wschodniej,
 - k) przekładkę urządzeń telekomunikacyjnych (telefonii komórkowej) na stronę północno-zachodnią obiektu,
 - l) opracowanie i dostarczenie świadectwa energetycznego budynku,
 - m) opracowanie instrukcji p.poż. oraz wyposażenie i oznakowanie obiektu w niezbędny sprzęt p.poż. zgodnie z instrukcją p.poż.,

- n) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmujące wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą z wkartowaniem na mapy zasobów geodezyjnych,
 - o) wykonanie wszelkich pozostałych prac niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, wynikających z przekazanej dokumentacji przetargowej bądź obowiązujących przepisów,
 - p) przygotowanie wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa n/w dokumentacja projektowa stanowiąca integralną część niniejszej SIWZ:
- a) Projekt budowlano-wykonawczy (PBW) – część architektoniczno-budowlana,
 - b) Część formalno-prawna, projekt zagospodarowania terenu,
 - c) PBW instalacji wod.-kan., c.o. wentylacji oraz gazu,
 - d) PBW instalacji elektrycznej,
 - e) STWOiR (roboty budowlane, nawierzchnie zewnętrzne, instalacja wod.-kan., instalacja gazowa, instalacja c.o., wentylacja, instalacja elektryczna),
 - f) Przedmiary robót,
 - g) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik A do SIWZ).
4. Dokumentacja projektowa udostępniona jest bezpłatnie w wersji elektronicznej na stronie zamawiającego www.wyry.pl. Papierowa wersja dokumentacji projektowej zostanie przekazana odpłatnie tym Wykonawcom, którzy wcześniej pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej złożą zamówienie.
5. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z Ustawą z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. 2013 poz.1409*), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (*Dz.U. z 2003r. Nr 47, poz. 401*), pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót przed terminem złożenia oferty.
7. Zamawiający żąda, by dostarczone materiały i urządzenia były nowe oraz posiadały certyfikat na znak bezpieczeństwa.
8. Podane w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy materiałów i urządzeń z podaniem konkretnych znaków towarowych, patentów, nazw pochodzenia oraz producentów należy traktować jako przykładowe, ze wskazaniem na określenie „**lub równoważny**”. Dopuszcza się zastosowanie materiałów porównywalnych o nie gorszych parametrach technicznych oraz jakościowych. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, materiały i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
9. Równoważność oznacza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wymagane przez zamawiającego.

10. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązanie równoważne z opisany przez zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić dokumenty wykazujące, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania zamawiającego. Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji załączonej do SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamienną uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez zamawiającego i autora projektu oraz o ile jest to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.
11. **Przy sporządzaniu oferty należy wziąć pod uwagę, że roboty budowlane będą prowadzone na terenie czynnej siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyrach oraz czynnego lokalu gastronomicznego. W związku z powyższym organizacja robót musi uwzględniać specyfikę obiektu i wynikające stąd ograniczenia.**
12. **W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Ochotniczej Straży Pożarnej (tzw. gotowości bojowej) oraz zapewnienia funkcjonowania istniejącego lokalu gastronomicznego.**
13. **Roboty należy zorganizować i oznakować w taki sposób, aby uciążliwość wykonywanych prac dla funkcjonowania Ochotniczej Straży Pożarnej i lokalu gastronomicznego była jak najmniejsza i zapewniała bezpieczeństwo.**
14. Opis przedmiotu zamówienia przedstawia dokumentacja przetargowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, będące załącznikami do SIWZ. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca ważność:
 - a) Dokumentacja Projektowa (Projekt Budowlany, Projekty Wykonawcze),
 - b) Umowa,
 - c) Oferta Wykonawcy z arkuszami kalkulacyjnymi oferty sporządzonymi wg załączonych przedmiarów robót,
 - d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - f) Inne dokumenty stanowiące część Umowy.

B. Warunki płatności:

Z uwagi na ograniczone środki finansowe w budżecie gminy w poszczególnych latach budżetowych, wprowadza się następujące okresy rozliczeń:

- 2014r. za roboty wykonane do 28.11.2014r.,
- 2015r. za roboty w 2015r.,
- 2016r. pozostała część wynagrodzenia pomniejszona o 10 % wynagrodzenia brutto,
- 2016r. po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

C. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod:

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

Pozostałe kody:

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.22.35.00-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45.26.25.20-2	Roboty murowe
45.41.00.00-4	Tynkowanie
45.43.00.00-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45.42.11.30-4	Instalowanie drzwi i okien

45.44.30.00-4	Roboty elewacyjne
45.33.00.00-9	Roboty w zakresie instalacji sanitarnych
45.31.00.00-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45.45.00.00-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45.11.12.91-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego rozbudowę i przebudowę budynku OSP w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 76 oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – w terminie do 31.03.2016r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (*zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania ww warunku*),

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończył, co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia polegające na wykonaniu robót kubaturowych (budowa nowych obiektów lub przebudowa, rozbudowa istniejących) o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto każda,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym:

- **minimum 1 osobą do kierowania budową posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**
- **minimum 1 osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- **minimum 1 osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

Zamawiający dopuszcza łączenie ww specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Osoby posiadające wymagane uprawnienia winny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- roczny obrót (wykazany na podstawie sprawozdań finansowych – pozycja „przychody netto ze sprzedaży produktów”) w ciągu ostatnich dwóch lat, co najmniej w wysokości 3.000.000,00 zł, oddzielnie za każdy rok,
- środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.500.000,00 zł. Z treści opinii bankowej musi wynikać jednoznacznie wysokość (kwota) zdolności kredytowej. Informacja banku winna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ubezpieczenie deliktowe i kontraktowe), zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość ww warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę, w której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ww warunki Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

3. Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawcę będzie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego i zostanie przeprowadzona zgodnie z regułą „spełnia” – „nie spełnia”.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 2 pkt. 1-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez **wypełnienie pkt. 7 załącznika nr 1** tj. oferty Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (tj. na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe podwykonawcy) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców na których zasoby się powołuje poprzez **wypełnienie pkt. 8 załącznika nr 1** tj. oferty Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo (której przedmiotem są roboty budowlane), których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w **załączniku nr 9** tj. w ogólnych warunkach umowy.
8. **Zamawiający wymaga by umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierała zapisy dotyczące:**
 - a) **oznaczenia stron umowy,**
 - b) **zakresu przedmiotu robót powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,**
 - c) **terminu realizacji robót,**
 - d) **wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz zasad płatności za wykonane roboty, z zastrzeżeniem że rodzaj wynagrodzenia musi być tożsamy z rodzajem wynagrodzenia płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego tj. wynagrodzeniem kosztorysowym. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być wyższe od kwoty lub kwot wskazanych w arkuszach kalkulacyjnych oferty (załącznik nr 10), odpowiadających zakresowi robót przewidzianych w umowie podwykonawczej,**
 - e) **terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku,**
 - f) **warunków odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem że umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zostanie rozwiązana w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,**

- g) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że zapoznał się z dokumentacją techniczną dotyczącą przedmiotu umowy,
 - h) zasad zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami.
9. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku gdy wartość umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł brutto.
10. Zamawiający zastrzega by zapisy umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie były sprzeczne z zapisami umowy pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
5. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
6. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 22 ust. 1 (zgodnie z art. 44 Pzp):

- 1. Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp (zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy) - **załącznik nr 2.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców lub osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2. Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4.**

Jeżeli zakres robót przedstawionych w dowodzie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od opisanego przez Zamawiającego w rozdz. V pkt. 2b SIWZ należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawionych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Dowodami, o których mowa wyżej, dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenia,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Przez najważniejsze roboty zamawiający rozumie roboty, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku opisanego przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2b SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. A2 budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5.**

4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6**.
5. **Część sprawozdania finansowego (tzn. bilans oraz rachunek zysków i strat)**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanej części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - **za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe (2013, 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres**.
6. **Informacja** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Ponieważ opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedkładanego dokumentu (tj. kopii polisy ubezpieczeniowej) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania ofert ochroną ubezpieczeniową. W przypadku gdy z przedłożonego dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została zapłacona, Wykonawca winien dołączyć dowód opłacenia składki polisy ubezpieczeniowej.
8. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga aby treść pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego zawierała co najmniej następujące informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,– **wzór zobowiązania załącznik nr 7**.
9. **Jeżeli Wykonawca**, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Pzp, **polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp**, wymaga się przedłożenia:
 - a) informacji, o której mowa w rozdz. VIII A pkt. 6 SIWZ,
 - b) opłaconej polisy, o której mowa w rozdz. VIII A pkt. 7 SIWZ,Ww dokumenty winny dotyczyć tego podmiotu, na którego zasoby się powołuje Wykonawca.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. – **załącznik nr 3.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 2-6 składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej:

1. **Lista podmiotów** należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, **albo informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **załącznik nr 8.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww informację składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

D. Dodatkowo Wykonawcy winni dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty – załącznik nr 1.**
2. Zaakceptowane i dołączone do oferty **ogólne warunki umowy – załącznik nr 9.**
3. **Arkusze kalkulacyjne** oferty wg załączonych przedmiarów robót – **załącznik nr 10.**
4. **Zestawienia wartości robót** dla poszczególnych branż – **załącznik nr 11.**
5. Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczanej notarialnie.

E. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. E 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwagi dodatkowe !

- **Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być poświadczane notarialnie.**
- **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. A1 i B1 winno być złożone tylko w oryginale.**

- W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze (zgodnie z rozdz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W toku oceny ofert zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ.
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenie i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 Pzp.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ i zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą: „spełnia” – „nie spełnia”.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przesyła pytania za pomocą poczty elektronicznej, winien zeskanować treść podpisanego pisma.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **30.06.2014r.**
5. Wyjaśnienia treści SIWZ będą stanowiły jej integralną część.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień bez podania źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy wykupili lub pobrali ze strony internetowej zamawiającego SIWZ oraz przesłali zamawiającemu podstawowe dane firmy, a także umieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (tj. określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

X. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:
 - a) w sprawach merytorycznych:
 - **pan Mariusz Kolberg** – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
 - b) w sprawach formalnych:
 - **pani Aleksandra Szczyrba** – Zamówienia Publiczne.
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, należy przesłać skan podpisanego pisma.
5. **Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: przetargi@wvry.pl.**
6. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nedoręczoną.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
9. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **40.000,00 zł.** (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych zero groszy*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z póź. zm.).
3. Wadium musi być wniesione **do dnia 14.07.2014r. do godz. 12.45.**
 4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Tychy 81 8435 0004 0000 0000 6145 0001** z oznaczeniem: **Rozbudowa i przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 76.**
 5. Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które zostanie wniesione rachunek bankowy zamawiającego do dnia 14.07.2014r. do godz. 12.45. Zaleca się aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.
 6. Pozostałe formy wadium (oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2) należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Gminy Wiry przed terminem składania ofert. Godziny otwarcia kasy:
 - a) poniedziałek 8.00-16.30 przerwa 12.00-13.00,
 - b) wtorek - czwartek 8.00-15.00 przerwa 12.00-13.00,
 - c) piątek 8.00-13.00 bez przerwy.
 7. W przypadku uchybienia ww terminom, miejscom, treści lub formie wniesienia wadium, zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
 8. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz w dokumencie wadialnym musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiekolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 9. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w formie akceptowanej przez zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert tj. do dnia **12.08.2014r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą podlega wykluczeniu z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia, arkusze kalkulacyjne oferty wg załączonych przedmiarów robót oraz wszelkie dokumenty i załączniki złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały (spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty).
5. Formularz oferty wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia, arkusze kalkulacyjne oferty wg załączonych przedmiarów robót oraz wymagane dokumenty i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku takim należy dołączyć do oferty statut, uchwałę lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie.
6. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli. Nie jest zachowaniem formy pisemnej złożenie oferty zawierającej mechanicznie odtworzony podpis w postaci ksera lub skanu podpisu, osoby składającej oświadczenie woli.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdza wystąpienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie ich oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 5 Pzp.

9. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze, zgodnie z rodz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ (za wyjątkiem pełnomocnictw), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje należy złożyć na załączonych do SIWZ formularzach (załącznikach). Zamawiający dopuszcza możliwość przepisania przez Wykonawcę załączonych formularzy i druków z obowiązkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji.
13. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Formularz oferty z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wymagane dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z 1996r.; Nr 106, poz. 496, z 1997r.; Nr 88, poz. 554, z 1998r.; Nr 106, poz. 668 i z 2000r.; Nr 29, poz. 356 i Nr 93 poz. 1027).
15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „*Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Do części tej nie można włączyć formularza oferty.
16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**Oferta –
Rozbudowa i przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyrach
przy ul. Pszczyńskiej 76**

2. Na kopercie należy umieścić napis:
„Nie otwierać przed dniem 14.07.2014r. godz. 13.00”.
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie **do dnia 14.07.2014r. do godz. 12.45.**
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana z podaniem dnia i godziny złożenia oraz otrzyma numer wg kolejności złożenia ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian (poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
11. Koperty oznaczone "WYCOFANE" nie zostaną otwarte.
12. Do dyspozycji „WYCOFANIA” oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.
13. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, którego oferta została złożona po terminie składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133, w sali narad (2 piętro) **w dniu 14.07.2014r. o godz. 13.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Przed otwarciem każdej z ofert, które wpłynęły do zamawiającego w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia,
 - c) termin wykonania zamówienia.
7. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
8. Ewentualne oświadczenia Wykonawców złożone w części jawnej przetargu zostaną odnotowane przez sekretarza i będą stanowić załącznik do protokołu.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
11. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Komisja przetargowa zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 Pzp poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez „oczywiste omyłki pisarskie” zamawiający uznaje bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżności między ceną wpisaną liczbą i słownie.
15. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający uznaje omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
16. Omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, komisja przetargowa uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.
17. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp komisja przetargowa poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Poprawa omyłek zostanie dokonana jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień. Jeżeli dokonanie poprawy omyłek rachunkowych wg powyższych zasad spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla zamawiającego będzie cena wynikająca z poprawnej kalkulacji po przeprowadzonej korekcie.
18. W przypadku dokonywania poprawek na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp, ta czynność zamawiającego jest nieskuteczna, jeżeli Wykonawca, którego oferta jest poprawiana nie zgodził się na to w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu.
19. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V SIWZ komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. VIII SIWZ.
20. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
21. Po wyłonieniu ofert ważnych komisja przetargowa dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.

22. Za najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i otrzyma największą ilość punktów wg kryteriów zapisanych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
23. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja wymieniona w rozdz. III SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarów robót, stanowiących podstawę do obliczenia ceny oferty.
3. Przekazana przez zamawiającego dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót po zawarciu umowy będą stanowiły podstawę do egzekwowania technologii robót i rozliczenia zakresu umowy.
4. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
5. Zastrzega się, że wszystkie tymczasowe obiekty na placu budowy uznane przez Wykonawcę za niezbędne będą realizowane kosztem i staraniem Wykonawcy, bez możliwości fakturowania na zamawiającego.
6. **Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.**
7. **Podane przez zamawiającego podstawy wyceny nie są obligatoryjne lecz mają charakter pomocniczy. Wykonawca winien wycenić każdą pozycję jako kalkulację własną.**
8. **Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę ofertową w następujący sposób:**
 - a) **określić ceny jednostkowe (ceny netto wraz z narzutami) na wszelkie roboty związane z przedmiotem zamówienia, ujęte w dokumentacji projektowej w tym przedmiarach robót załącznik (nr 10), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,**
 - b) **ceny jednostkowe należy wpisać do arkusza kalkulacyjnego, udostępnionego przez zamawiającego w formacie excel w załączniku nr 10, i przemnożyć przez ilość jednostek dla danej pozycji, zaokrąglając wartość z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,**
 - c) **każdy rozdział należy podsumować odrębnie, a następnie wszystkie rozdziały danej branży zsumować,**
 - d) **suma wartości netto obliczonych w arkuszach kalkulacyjnych poszczególnych branż + podatek VAT będzie stanowić cenę oferty.**
9. **Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty:**
 - a) **arkuszy kalkulacyjnych oferty opracowanych j.w. w formacie excel,**
 - b) **zestawienia wartości robót dla poszczególnych branż wg załącznika nr 11,**
 - c) **wykazu zastosowanych materiałów (m.in. pustaki, tynk, stolarka drzwiowa i okienna, wykładziny podłogowe, okładziny ścienne, papa, grzejniki, wentylatory) i urządzeń wraz ze wskazaniem producentów dla każdej pozycji.**

Wykaz ten będzie służył zamawiającemu do sprawdzenia równoważności oferowanych materiałów z projektem.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
11. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie winny być podane cyfrą i wyrażone w złotych polskich.

12. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
13. **Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego wraz z kosztami najmu i obsługi wg kalkulacji własnej, zysk Wykonawcy, koszty pośrednie obejmujące koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu, a także koszty uzyskania 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**
14. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do poniesienia wszystkich pozostałych kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:
 - a) opracowania Programu BIOZ,
 - b) komisyjnego przejęcia placu budowy,
 - c) urządzenia terenu budowy, montażu podlicznika wody i podlicznika energii elektrycznej dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia w/w mediów,
 - d) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
 - e) umieszczenia tablicy informacyjnej zgodnie z prawem Budowlanym,
 - f) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - h) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
 - i) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą z wkartowaniem na mapy zasobów geodezyjnych,
 - j) zapewnienia branżowego nadzoru specjalistycznego (energetyka, woda, telekomunikacja, gaz, kanalizacja sanitarna, telefonia cyfrowa),
 - k) przeprowadzenia wymaganych obowiązującymi przepisami badań, prób, sprawdzeń i pomiarów elektrycznych, prób szczelności potwierdzonych stosownymi protokołami i wpisami do Dziennika Budowy,
 - l) wykonania rozruchu wszelkich zamontowanych urządzeń i instalacji, przekazania instrukcji ich eksploatacji,
 - m) przeszkolenia osób wskazanych przez użytkownika budynku w zakresie obsługi urządzeń (kotłów c.o., wentylatorów),
 - n) likwidacji zaplecza i uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - o) wykonania dokumentacji powykonawczej (szkiców, rys. powykonawczych z naniesionymi ewentualnymi zmianami),
 - p) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
 - q) opracowania instrukcji p.poż. oraz wyposażenia i oznakowania obiektu w konieczny sprzęt p.poż.,
 - r) skompletowania i dostarczenia, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, wymaganych dokumentów opisanych w art. 7.4. ogólnych warunków umowy (wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim),
 - s) przygotowania rozliczenia budowy oraz wykazu zabudowanych urządzeń (wyposażenie kotłowni, zabudowane wentylatory, podgrzewacze wody) zawierającego: nazwę urządzenia, producenta, parametry techniczne, nr fabryczny i wartość brutto,

- t) uczestnictwa w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego. Prace, o których mowa w pkt. 14 nie będą wykazane w odrębnej pozycji arkuszy kalkulacyjnych sporządzonych przez Wykonawcę wg załączonych przedmiarów robót.
15. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302 z późn. zm.).
16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium A – Cena wykonania zamówienia publicznego – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, czyli obejmująca podatek VAT.
3. Maksymalnie za spełnienie kryterium „ceny” Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejszą w oparciu o podane w rozdz. XVII kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 Pzp) tj. po upływie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp (tj. faxem lub drogą elektroniczną).
6. Zamawiający zawrze umowę bez zachowania pięciodniowego terminu jeżeli:
- a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, opracować, przy współudziale zamawiającego oraz przedstawicieli Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyrach, harmonogram robót uwzględniający technologię wykonania robót oraz ograniczone środki finansowe w poszczególnych latach kalendarzowych. Ww dokument musi zostać zatwierdzony przez zamawiającego i przedstawicieli OSP i będzie stanowił załącznik do umowy.**
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu:**
- a) **Plan BIOZ,**
 - b) **kopie polis ubezpieczeniowych (zgodnie z art. 4.6. ogólnych warunków umowy),**
 - c) **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z rozdz. XIX SIWZ),**
 - d) **oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy (osoby wskazanej w załączniku nr 5 do SIWZ),**
 - e) **kserokopie uprawnień budowlanych osób wymienionych w załączniku nr 5 poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**
 - **kierownika budowy (uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń),**
 - **kierownika robót sanitarnych (uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych),**
 - **kierownika robót elektrycznych (uprawnienia budowlane w zakresie, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).**
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu podwykonawców, którym zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia oraz umowy które będą zawarte z podwykonawcami zgodnie z art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego.
10. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
- a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna – umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum – umowy regulujące współpracę tych podmiotów, umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. VII SIWZ.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % zaoferowanej ceny brutto zgodnie ze złożoną ofertą**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż ww formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz stosowny dokument musi być złożony w formie oryginału i musi zawierać stwierdzenie (oświadczenie), że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu gwarancji i rękojmi następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń czy warunków ze strony gwaranta/poręczyciela bądź dokonania dodatkowych czynności przez zamawiającego.**
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy tj. załączniku nr 9 do SIWZ.
10. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesione w pieniądzu wadium wraz z odsetkami zaliczone zostanie przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cyt. wyżej ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 cyt. wyżej ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 Pzp

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamówienie uzupełniające będzie polegało na wykonaniu przyłącza energetycznego do budynku Ochotniczej Straży Pożarnej (od licznika głównego), na podstawie odrębnej dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZGODNIE Z ART. 29 UST. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

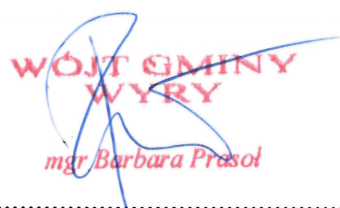
L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
5	Załącznik nr 4	Wzór wykazu robót budowlanych.
6	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień.
8	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9	Załącznik nr 8	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
10	Załącznik nr 9	Ogólne warunki umowy.
11	Załącznik nr 10	Przedmiary robót i wzór arkuszy kalkulacyjnych oferty.
12	Załącznik nr 11	Wzór zestawiania wartości robót dla poszczególnych branż.

13		Dane umowne.
14		Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
15		Dokumentacja Techniczna.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam

Wyry, dnia 16.06.2014r.


WÓJT GMINY
WYRY
mgr Barbara Prasol

.....
(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

oryginał SIWZ znajduje się w aktach Urzędu
Gminy Wyry pokój nr 1, parter

GLÓWNY SPECJALISTA


mgr Aleksandra Szczyrba

