

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 8/2014

WÓJTA GMINY WYRY

z dnia 20.01.2014 r.

w sprawie: **powołania komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym w Urzędzie Gminy w Wyrach.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2011 Nr 123 poz. 698 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 Nr 167 poz. 1375)

ZARZĄDZAM:

§ 1. Powołanie komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w następującym składzie:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | - Ewa Placha |
| 2. Pracownik archiwum zakładowego | - Beata Stencel-Badocha |
| 3. Skarbnik Gminy | - Grażyna Słowik |
| 4. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji | - Ewa Taut |

§ 2. Zadaniem komisji ds. wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:

1. spisu dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”) przeznaczonej do zniszczenia, ewentualnie ustalenia dla niej innego okresu przechowywania,
2. spisu dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „BE”) przeznaczonej do zniszczenia, ewentualnie ustalenia dla niej innego okresu przechowywania, po uprzedniej ekspertyzie Archiwum Państwowego,
3. protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”), której termin przechowywania upłynął,
4. wniosku do Archiwum Państwowego dotyczącego wydania zezwolenia na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”),
5. wywiezienie dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”) w celu jej trwałego zniszczenia,
6. sporządzenie protokołu końcowego z tej czynności.

§ 3. Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
WYRY
mgr Barbara Pradol