

w sprawie: **przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Urzędzie Gminy w Wyrach, przekazanej do archiwum zakładowego Urzędu, której minął ustawowy okres przechowywania.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375), zarządzenia wewnętrznego nr 21/2012 Wójta Gminy Wyry z dnia 29.06.2012 r. w sprawie powołania komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym w Urzędzie Gminy w Wyrach, zgody nr 35/13 Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Pszczynie na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”) przez Urząd Gminy Wyry

ZARZĄDZAM:

1. Powołać zespół ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”), wytworzonej w Urzędzie Gminy w Wyrach, przekazanej do archiwum zakładowego urzędu, której minął ustawowy okres przechowywania w składzie:
 - a) Przewodniczący Zespołu - Ewa Placha,
 - b) Członek Zespołu - Aleksandra Szczyrba,
 - c) Członek Zespołu - Beata Stencel-Badocha,
 - d) Członek Zespołu - Tomasz Czardybon.
2. Przeprowadzić brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”), wytworzonej w Urzędzie Gminy w Wyrach, przekazanej do archiwum zakładowego urzędu, której minął ustawowy okres przechowywania w terminie do 31.08.2013 r.
3. Zadaniem komisji powołanej ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”) jest:
 - a) wywiezienie i przekazanie dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”) do składnicy makulatury w celu jej trwałego zniszczenia,
 - b) sporządzenie protokołu końcowego z tej czynności.
4. Powyższe zarządzenie odpowiednio modyfikuje Zarządzenia Wewnętrzne nr 21/2012 Wójta Gminy Wyry z dnia 29.06.2012 r. w sprawie powołania komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym w Urzędzie Gminy w Wyrach w § 2 pkt. 5 i 6.
5. Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY
WYRY
mgr Barbara Prasol

[Handwritten signatures]