

ZARZĄDZENIE nr 266/2013

**Wójta Gminy Wiry
z dnia 4.04.2013 r.**

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiry w roku szkolnym 2013/2014

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001, Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.34 a ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiry oraz tryb opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych działających na terenie Gminy Wiry.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY
WIRY**

mgr Barbara Strusol

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wiry stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2013/2014.

Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiry,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Gminnego Przedszkola i Zespołu Szkół w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum,
- 3) roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2013 roku do dnia 31 sierpnia 2014 roku,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy Wiry arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- a) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- b) liczbę godzin:
 - do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - religii,
 - pracy bibliotekarza,
 - nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami).
- c) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- d) liczbę godzin wynikającą z podziału na grupy,
- e) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych

II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

- a) w pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych placówek oświatowych;
- b) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin w szczególności dotyczy to nauczycieli zatrudnionych w Zespołach Szkół na terenie Gminy Wiry;
- c) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami ;
- d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż 1 rok (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe, urlopy dla poratowania zdrowia);

- e) zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:
- powyżej 21 dni kalendarzowych dla nauczycieli klas IV – VI szkół podstawowych i I – III gimnazjum;
 - powyżej 14 dni kalendarzowych dla oddziałów przedszkolnych oraz klas I – III szkół podstawowych;
- f) w sytuacjach nagłych i wyjątkowych – dyrektor uzgadnia swoją decyzję z organem prowadzącym;
- g) wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem;
- h) należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole;
- i) nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce, przez pięć dni w tygodniu;
- j) **Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.**

2. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

- a) wielkość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Wójtem liczba ta może zostać zmieniona.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

- a) Liczba wychowanków będących pod opieką nauczyciela w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
- b) Liczba uczniów nie powinna być wyższa niż:
- 25 w klasach I – III szkoły podstawowej;
 - 30 w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum.
- c) Przekroczenie limitów powoduje podział klasy na oddziały.

IV. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta aneksem do arkusza organizacyjnego wraz z wykazaniem skutku finansowego.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin.

V. HARMONOGRAM

Dyrektorzy przedkładają zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe nauczycieli działające na terenie szkoły/placówki projekt arkusza organizacji szkoły do 30 kwietnia 2013 r. Do dnia 26 sierpnia 2013 r. dyrektorzy przedkładają uaktualniony arkusz organizacji szkoły / przedszkola.

Wszelkie zmiany w organizacji powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.

Arkusz organizacyjny szkoły / przedszkola powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym.

WÓJT GMINY
WYRY

mgr Barbara Prasol