

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:124061-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wyry: Usługi związane z odpadami
2013/S 074-124061**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Urząd Gminy Wyry
ul. Dąbrowszczaków 133
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Wyry
Osoba do kontaktów: Aleksandra Szczyrba
43-175 Wyry
POLSKA
Tel.: +48 323256833
E-mail: przetargi@wyry.pl
Faks: +48 323256809

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wyry.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wyry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, usługi edukacji ekologicznej i promocji ekologii oraz usług dostarczania mieszkańcom Gminy Wyry pojemników na odpady komunalne i na popiół oraz worków do segregacji.”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Wiry

Kod NUTS PL22C

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- b) edukacji ekologicznej i promocji ekologii,
- c) dostarczaniu mieszkańcom Gminy Wiry pojemników na odpady komunalne oraz worków do segregacji,
- d) zorganizowaniu i utrzymaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 na terenie Gminy Wiry wynoszą co najmniej: Od 1 lipca 2013r.-50%, rok 2014–50%, rok 2015–50%.

2.2. osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (poziomy są liczone łącznie dla wszystkich wymienionych frakcji), w ilości nie mniejszej niż: Od 1 lipca 2013r.-12%, rok 2014–14%, rok 2015–16%.

2.3. osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie mniejszej niż: Od 1 lipca 2013r. -36%, rok 2014–38%, rok 2015–40%.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów w danym roku w terminie nie później, niż do 31 stycznia roku następnego, przy czym odnośnie poziomów osiągniętych w 2015 r. nie później niż do 30 czerwca 2015 r.

W zakresie realizacji Zadania A przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

3.1. Odbierać każdą ilość odpadów komunalnych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych oraz sprzed posesji w zabudowie jednorodzinnej, w godzinach od 600 do 2200.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia (również rozsypanych wokół pojemników).

3.3. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Usług w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy, nie później niż do 20 czerwca 2013 r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2-tygodniowy), spełniający następujące wymagania:

3.3.1. Elementem Harmonogramu będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.

3.3.2. Harmonogram Usług zgodnie z umową winien być opracowany w cyklu czterotygodniowym (w miesiącu).

3.3.3. Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej, określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z dnia 26 lutego 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

3.3.4. Ponadto Harmonogram Usług powinien zawierać informacje o utrudnieniach występujących na danym obszarze, takich jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

3.3.5. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogram Usług najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego.

4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obejmuje następujące frakcje odpadów:

- papier i tekturę,
- szkło,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal
- odpady zielone i biodegradowalne.

4.1. Na terenie nieruchomości z zabudową wielorodzinną, a także w przypadku większej liczby obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości oraz w przypadku dużych zakładów przemysłowych odpady segregowane gromadzone będą:

- w pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,3 lub 1,5m³, tworzących tzw. „gniazda”, posiadających kolorystykę oraz trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyry tj.:
 - niebieski – z napisem „PAPIER” – przeznaczony na papier i makulaturę,
 - zielony – z napisem „SZKŁO” – przeznaczony na szkło kolorowe i bezbarwne,
 - żółty – z napisem „PLASTIK” – przeznaczony na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- w workach z folii LDPE koloru brązowego z napisem „ODPADY ZIELONE” – na odpady zielone i biodegradowalne.

4.2. Na terenie nieruchomości z zabudową jednorodzinną oraz na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, odpady segregowane gromadzone będą:

- w workach z folii LDPE o pojemności 80 l: szkło
- w workach z folii LDPE o pojemności 120 l: papier, tworzywa sztuczne i odpady zielone.

4.3. Wykonawca ma obowiązek odebrać segregowane odpady komunalne wystawione w każdym worku.

4.4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako zmieszane odpady komunalne. Jednocześnie Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o zaistniałym fakcie, wskazując właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku jw.

4.4.1. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację – oświadczenie pracowników i dokumentację fotograficzną na poziomie szczegółowości umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji

administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych.

5. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l - zgodnie z uchwałą nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wyry z dnia 7 marca 2013 r. z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

5.1. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zadeklarowanych w deklaracji.

5.2. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l lub w kontenerach KP-4 (4m³), KP-7 (7m³) – zgodnie z uchwałą nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wyry z dnia 7 marca 2013 r. z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

5.3. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jedno- i wielorodzinnymi popiół/żużel gromadzony będzie w pojemnikach metalowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l - zgodnie z uchwałą nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wyry z dnia 7 marca 2013 r. z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6. Wykonawca zobowiązany jest również do:

6.1. Zorganizowania zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej, 2 razy w roku w okresie wiosennym (marzec, kwiecień lub maj) i jesiennym (wrzesień, październik lub listopad) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

6.2. Zorganizowania zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w formie „wystawki” obejmującej nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jedno- i wielorodzinnymi, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej w bieżącym roku we wrześniu, a w kolejnych latach obejmujących zamówienie w miesiącu maju (ostatnia sobota maja).

6.3. Prowadzenia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

6.4. Odbierania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpadów segregowanych, w tym budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych prowadzonych we własnym zakresie oraz odpadów niebezpiecznych.

6.5. Transportu do najbliższej instalacji w Regionie IV odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

6.6. Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).

6.7. Dostarczania harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.

7. Dostarczania pojemników na odpady zmieszane i na popiół oraz worków na odpady segregowane w ilości wynikającej z uchwały nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wyry z dnia 7.03.2013r. właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.

7.1. Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości w terminie do 3 dni roboczych.

7.2. Informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne w terminie do 3 dni roboczych.

- 7.3. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.
- 7.4. Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.).
- 7.5. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego.
- 7.6. Rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
- 7.7. Wyposażenia, na okres świadczenia usługi, własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, identyfikatory oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
- 7.8. Wykonawca ma obowiązek czytelnego oznaczenia swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi.
- 7.9. Prowadzenia monitoringu pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
- 7.10. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – minimum dwa stanowiska w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.
- 7.11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu pomoc techniczną i merytoryczną przy obsłudze programu. Pomoc ma obejmować:
Pomoc w bieżącej obsłudze systemu.
Pomoc ma być dostępna telefonicznie i mailowo w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r., w szczególności poprzez:
- 8.2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji regionalnej lub zastępczej wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV zapewniającej zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania, opartej na najnowszej dostępnej technice i technologii; położonej najbliżej Gminy Wiry.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.
- 8.4. Proces przekształcania odpadów komunalnych zmieszanych na instalacji regionalnej lub zastępczej powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów oraz ulegających biodegradacji przy zachowaniu możliwie maksymalnego stopnia redukcji ilości odpadów kierowanych do składowania.
- 8.5. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób:

- 8.5.1. odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale) po podczyszczeniu na linii sortowniczej, kierowane będą do recyklingu w celu ponownego przetworzenia,
- 8.5.2. odpady zielone, w tym inne odpady biodegradowalne, zostaną poddane procesowi kompostowania, a otrzymany produkt po spełnieniu wymagań parametrów nawozowych wykorzystywany będzie do celów rolnych, ogrodnich lub innych,
- 8.5.3. odpady budowlane i remontowe, po odpowiednim przygotowaniu, wykorzystane zostaną do celów rekultywacyjnych jak również do utwardzania oraz budowy dróg,
- 8.5.4. odpady przeterminowanych leków zebrane w wytypowanych aptekach na terenie gminy, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do termicznej utylizacji,
- 8.5.5. odpady zużytych baterii zebrane w pojemnikach ustawionych w wyznaczonych placówkach, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania,
- 8.5.6. odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, po zebraniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, skierowane zostaną do odzysku lub unieszkodliwiania.
9. Odpady zebrane w PSZOK-u Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji celem odzysku lub unieszkodliwiania przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.
10. Wydzielone w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów zmieszanych frakcje nadające się do dalszego wykorzystania materiałowego takie jak: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, itp. kierowane będą do dalszego zagospodarowania jako surowce wtórne.
11. Proces biologicznego przekształcania odpadów ulegających biodegradacji powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów przy zachowaniu stopnia redukcji ilości odpadów
12. W zakresie realizacji Zadania B przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 12.1. przeprowadzenia 2 razy w roku szkoleń z zakresu edukacji ekologicznej oraz z zakresu funkcjonowania Systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w pomieszczeniach znajdującymi się na terenie Gminy Wiry oraz zapewni uczestnikom szkolenia system audiowizualny (ekran, projektor multimedialny itp.),
- 12.2. zapewnić mieszkańcom Gminy Wiry możliwość zapoznania się z procesami przetwarzania odpadów komunalnych (odzysku i unieszkodliwiania) poprzez zorganizowanie 2 razy w roku wizytacji w regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych realizującej te procesy.
13. W zakresie realizacji Zadania C przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 13.1. Dostarczania mieszkańcom Gminy Wiry oraz ich ustawienia w ilości wynikającej z zapisów Uchwały nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wiry z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- 13.1.1. pojemników plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na zmieszane odpady komunalne;
- 13.1.2. kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 na zmieszane odpady komunalne;
- 13.1.3. pojemników o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na popiół/żużel;
- 13.1.4. pojemników na odpady segregowane tzw. „gniazd”, przy czym jedno „gniazdo” składa się z trzech pojemników typu „dzwon” o pojemności 1,3 lub 1,5m³ każdy – po jednym na poszczególne frakcje odpadów segregowanych (plastik, papier, szkło) ;
- 13.1.5. worków wykonanych z folii LDPE na odpady segregowane;
- 13.2. Pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 10.1. powinny być dostarczone i ustawione w terminie nie później niż do 30 czerwca.
- 13.3. Worki na odpady selektywne powinny być dostarczone mieszkańcom Gminy Wiry w terminie nie później niż do 30 czerwca.

13.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania kompletu worków (na wymianę) w ilości wskazanej ww. uchwale każdorazowo przy odbiorze wypełnionych worków przez cały czas trwania zamówienia.

14. Wymagania, które muszą spełniać poszczególne pojemniki na odpady komunalne oraz worki na odpady segregowane zawarte są w pkt. 12-17 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

15. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

15.1. W terminie do 1 lipca 2013 roku, a jeżeli Umowa zostanie zawarta po tej dacie to w ciągu 7 dni

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Ustawienia specjalistycznych pojemników na baterie:
- w placówkach oświatowych,
- innych lokalach
- Miejsca ustawienia pojemników na baterie określa załącznik L do SIWZ.
- Odpady baterii odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni.
- Pojemniki z przeterminowanymi lekarstwami należy odebrać po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni. Miejsca odbioru pojemników na przeterminowane lekarstwa określa załącznik L do SIWZ.

16. W zakresie realizacji Zadania E przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

16.1. Zorganizować i prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK-iem) zlokalizowany na terenie Gminy Wiry.

16.2. PSZOK winien być zlokalizowany na terenie, który umożliwi dogodny dostęp i dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wiry oraz zaparkowanie przy lub na terenie PSZOK-u.

16.3. Wymagana minimalna powierzchnia działki, na której zlokalizowany będzie PSZOK wynosi 1400m².

16.4. Teren przeznaczony pod PSZOK w ciągu 8 miesięcy od podpisania Umowy musi spełniać wymagania określone w pkt. 19.4. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

16.5. Wykonawca musi zapewniać ciągłą obsługę PSZOK-u wraz z zapewnieniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,

16.6. Posiadać pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem) najpóźniej do dnia 28 lutego 2014 r.

16.7. Wykonawca musi zapewniać pracę PSZOK-u w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00 oraz w sobotę w godzinach od 10.00 do 15.00.

16.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin i dni otwarcia PSZOK-u w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców.

16.9. Przyjmowania w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tych rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wiry, które zawarte są w pkt. 19.11. SOPZ.

16.10. Przyjmowania ww. rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dowodu osobistego.

16.11. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

16.12. Ewidencjonowanie po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości. Prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do Punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

16.13. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; odpady komunalne wymienione w pkt. 18.11. winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do najbliższej instalacji w Regionie IV.

16.14. Przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do najbliższej instalacji w Regionie IV, w terminie do 3 dni roboczych.

17. Wykonawca uruchomi na terenie PSZOK Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogram wywozu odpadów, sposób świadczenia usługi przez PSZOK i inne) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i uwagi właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00 oraz w sobotę w godzinach od 10.00 do 15.00. Wszelkie uwagi przyjmowane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail).

II. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.

2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku, z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych.

3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.

III. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest obowiązany do:

1.1. sporządzania kwartalnych sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych i sposobach gospodarowania odpadami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 391). Sprawozdanie obejmuje również odpady odbierane od mieszkańców Gminy Wiry w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

1.2. przekazywania sprawozdań jw. do Wójta Gminy Wiry w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,

1.3. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

2. Uzupełnienia lub poprawy sprawozdania w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie.

3. Okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

3.1. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

3.2. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ od A do L.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90500000, 34928480, 80000000

- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 210 000 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 96.000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych zero groszy).
 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 24.05.2013r. do godz. 8:15.
 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego:
numer rachunku: Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego);
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
 4. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które zostanie wniesione rachunek bankowy zamawiającego do dnia 24.05.2013r. do godz. 08.15. Zaleca się aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.
 5. Pozostałe formy wadium (oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 3) należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Gminy Wiry przed terminem składania ofert. Godziny otwarcia kasy:
 - poniedziałek 8.00-16.30 przerwa 12.00-13.00,
 - wtorek - czwartek 8.00-15.00 przerwa 12.00-13.00,
 - piątek 8.00-13.00 bez przerwy.
 6. W przypadku uchybienia ww. terminom, miejscom, treści lub formie wniesienia wadium, zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
 7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz w dokumencie wadialnym musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. W gwarancji

nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 niniejszej sekcji.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

- 1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
- 2. Wynagrodzenie będzie płatne oddzielnie za każdy miesiąc realizacji usług, w wysokości wynoszącej 1/24 ceny określonej w § 7 pkt. umowy.
- 3. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur VAT wystawianych na podstawie zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego pisemnych Raportów miesięcznych z wykonania usługi o których mowa w §6 ust. 1 Umowy., Raport będzie wystawiany do 4 dni po danym miesiącu. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego raportu miesięcznego w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia jego otrzymania .
- 4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów – Raport miesięczny z wykonania usługi oraz potwierdzenie pozytywnej weryfikacji).
- 5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- 1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniają warunki i wymagania określone art. 22 ust. 1 cyt. Wyżej ustawy oraz spełniają warunki określone ww specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca winien wykazać się, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu wykazania się spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się:

1. posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry,
2. posiadaniem aktualnego zezwolenia właściwego organu na transport odpadów wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.).

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca nie może polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia wyrażającej się zrealizowaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu wykazania spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się:

1. Usługą lub usługami polegającymi na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 8.000 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 800.000 zł, z zastrzeżeniem, że:

- a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 6.910 Mg,
- b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 800 Mg,
- c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 40 Mg,
- d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 250 Mg.

2. Usługą lub usługami polegającymi na prowadzeniu działań z zakresu edukacji ekologicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 15.000 zł.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem:

1. Informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje.
2. Specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - a) co najmniej 3 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia pojemników oraz ich mycia,
 - b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,
 - c) co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,
 - d) co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w tym co najmniej 1 samochodem samoładowniczym z HDS do opróżniania pojemników typu „dzwon”.
3. Bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wry, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych w ilości nie mniejszej niż 8, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową.
 - e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz,
 - zaplecze techniczne – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego,
 - zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników.
4. Jedną nieruchomością gruntową, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania:
 - a) minimalna powierzchnia 1400 m².Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.
Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem:

1. co najmniej 8 kierowców posiadających prawo jazdy kat. C,
2. 8 ładowaczy,
3. 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum półroczne doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi.

W celu potwierdzenia spełnienia ww warunku Wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu wykazania spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się:

1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 3 mln PLN,
2. osiągnięciem przychodów ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 5 mln PLN,
3. osiągnięciem w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnika szybkiej płynności (aktywa bieżące minus zapasy minus rozliczenia międzyokresowe czynne)/zobowiązania krótkoterminowe) co najmniej 1,5.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p.,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 pkt.2 ustawy p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8. lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy p.z.p, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 2. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III:
 - 1) pkt. 2.2, 2.3, 2.4 oraz pkt. 2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt. 2.5 oraz 2.7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 p.z.p.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dyspozycje zawarte w sekcji III pkt. 4 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.
- Inne dokumenty:
1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki") będące elementem harmonogramu, w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki. Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony, z uwzględnieniem przepisów określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z dnia 26 lutego 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).
3. Rysunek przedstawiający koncepcję zagospodarowania nieruchomości przeznaczonych na funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), określający co najmniej rozplanowanie obiektów budowlanych na terenie nieruchomości, rozmieszczenie pojemników/kontenerów na odpady komunalne w podziale na rodzaje odpadów oraz usytuowanie miejsc parkingowych, a także sposób uszczelnienia powierzchni, przed przedostaniem się ewentualnych ścieków do wód gruntowych oraz sposób odprowadzenia wód opadowych do kanalizacji sanitarnej lub deszczowej.
4. Opis metodologii prowadzenia szkoleń z zakresu: edukacji ekologicznej oraz zasad funkcjonowania Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Wyry (opis powinien określać tematykę szkoleń, zakres informacji przewidzianych do przekazywania uczestnikom szkoleń oraz opis technicznej realizacji szkoleń).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp (zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy).
6. Informacja na temat podwykonawców.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.
9. Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu wykazania spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się:

1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 3 mln PLN,
2. osiągnięciem przychodów ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 5 mln PLN,
3. osiągnięciem w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnika szybkiej płynności (aktywa bieżące minus zapasy minus rozliczenia międzyokresowe czynne)/zobowiązania krótkoterminowe) co najmniej 1,5.

W celu potwierdzenia spełnienia ww warunku Wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty ww należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roku obrotowego.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności podmiotów w zakresie spełnienia ww warunku, warunek uważa się za spełniony, gdy zostanie spełniony przez jeden lub łącznie przez niektóre albo wszystkie ze wspólnie występujących podmiotów (tj. wysokość posiadanych środków na rachunkach bankowych lub zdolność kredytowa takich podmiotów sumuje się).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wyrażającej się zrealizowaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu wykazania spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się:

1. Usługą lub usługami polegającymi na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 8.000 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 800.000 zł, z zastrzeżeniem, że:

- a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 6.910 Mg,
- b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 800 Mg,
- c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 40 Mg,
- d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 250 Mg.

2. Usługą lub usługami polegającymi na prowadzeniu działań z zakresu edukacji ekologicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 15.000 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia ww warunku Wykonawca winien załączyć do oferty następujący dokument:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowodem jest także oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może

przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) tj. dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;"

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany będzie do zaangażowania tego podmiotu bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia - na zasadzie faktycznego udziału w realizacji zamówienia poprzez podwykonawstwo lub doradztwo wraz z przekazaniem odpowiedniej wiedzy w zakresie organizacji, logistyki i technologii w całym okresie realizacji zamówienia oraz w zakresie realizacji zamówienia odpowiednim do tego, w jakim polegał na zdolności innego podmiotu wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem:

1. Informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje.
2. Specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - a) co najmniej 3 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia pojemników oraz ich mycia,
 - b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,
 - c) co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,
 - d) co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w tym co najmniej 1 samochodem samoładowniczym z HDS do opróżniania pojemników typu „dzwon”.
3. Bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wiry, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych w ilości nie mniejszej niż 8, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z

wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową.

e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz,
- zaplecze techniczne – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego,
- zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników.

4. Jedną nieruchomością gruntową, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: minimalna powierzchnia 1400 m².

W celu potwierdzenia wykazania się spełnienia ww warunku Wykonawca winien załączyć do oferty następujący dokument:

1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem:

1. co najmniej 8 kierowców posiadających prawo jazdy kat. C,
2. 8 ładowaczy,
3. 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum półroczne doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi.

W celu potwierdzenia spełnienia ww warunku Wykonawca winien załączyć do oferty następujący dokument:

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ryczałtowa za odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, edukację ekologiczną i promocję ekologii, dostarczanie pojemników na odpady i worków do segregacji oraz zorganizowanie i utrzymanie PSZK.

Waga 90

2. Wskaźnik zastosowania pojazdów pozwalających na ograniczenie emisji spalin. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.7.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

24.5.2013 - 08:15

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 24.5.2013 - 08:30

Miejscowość:

Urząd Gminy Wiry, Wiry ul. Dąbrowszczków 133, Sala Narad, II piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 p.z.p.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 p.z.p. albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszej sekcji wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 22587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.4.2013