



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Urząd Gminy Wry](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Dąbrowszczaków 133](#)

Miejscowość: [Wry](#)

Kod pocztowy: [43-175](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Gminy Wry](#)

Tel.: [+48 323256833](#)

Osoba do kontaktów: [Aleksandra Szczyrba](#)

E-mail: przetargi@wry.pl

Faks: [+48 323256809](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.wry.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wyry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, usługi edukacji ekologicznej i promocji ekologii oraz usług dostarczania mieszkańcom Gminy Wyry pojemników na odpady komunalne i na popiół oraz worków do segregacji.”

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- b) edukacji ekologicznej i promocji ekologii,
- c) dostarczaniu mieszkańcom Gminy Wyry pojemników na odpady komunalne oraz worków do segregacji,
- d) zorganizowaniu i utrzymaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 na terenie Gminy Wyry wynoszą co najmniej: Od 1 lipca 2013r. -50%, rok 2014–50%, rok 2015–50%.

2.2. osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (poziomy są liczone łącznie dla wszystkich wymienionych frakcji), w ilości nie mniejszej niż: Od 1 lipca 2013r. -12%, rok 2014–14%, rok 2015–16%.

2.3. osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie mniejszej niż: Od 1 lipca 2013r. -36%, rok 2014–38%, rok 2015–40%.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów w danym roku w terminie nie później, niż do 31 stycznia roku następnego, przy czym odnośnie poziomów osiągniętych w 2015 r. nie później niż do 30 czerwca 2015 r.

W zakresie realizacji Zadania A przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

3.1. Odbierać każdą ilość odpadów komunalnych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych oraz sprzed posesji w zabudowie jednorodzinnej, w godzinach od 600 do 2200.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia (również rozsypanych wokół pojemników).

3.3. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Usług w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy, nie później niż do 20 czerwca 2013 r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2-tygodniowy), spełniający następujące wymagania:

3.3.1. Elementem Harmonogramu będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.

3.3.2. Harmonogram Usług zgodnie z umową winien być opracowany w cyklu czterotygodniowym (w miesiącu).

3.3.3. Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej, określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z dnia 26 lutego 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

3.3.4. Ponadto Harmonogram Usług powinien zawierać informacje o utrudnieniach występujących na danym obszarze, takich jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

3.3.5. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogram Usług najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego.

4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obejmuje następujące frakcje odpadów:

- papier i tekturę,
- szkło,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal
- odpady zielone i biodegradowalne.

4.1. Na terenie nieruchomości z zabudową wielorodzinną, a także w przypadku większej liczby obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości oraz w przypadku dużych zakładów przemysłowych odpady segregowane gromadzone będą:

- w pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,3 lub 1,5m³, tworzących tzw. „gniazda”, posiadających kolorystykę oraz trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiry tj.:
 - niebieski – z napisem „PAPIER” – przeznaczony na papier i makulaturę,
 - zielony – z napisem „SZKŁO” – przeznaczony na szkło kolorowe i bezbarwne,
 - żółty – z napisem „PLASTIK” – przeznaczony na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - w workach z folii LDPE koloru brązowego z napisem „ODPADY ZIELONE” – na odpady zielone i biodegradowalne.

4.2. Na terenie nieruchomości z zabudową jednorodzinną oraz na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, odpady segregowane gromadzone będą:

- w workach z folii LDPE o pojemności 80 l: szkło
- w workach z folii LDPE o pojemności 120 l: papier, tworzywa sztuczne i odpady zielone.

4.3. Wykonawca ma obowiązek odebrać segregowane odpady komunalne wystawione w każdym worku.

4.4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako zmieszane odpady komunalne. Jednocześnie Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o zaistniałym fakcie, wskazując właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku jw.

4.4.1. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację – oświadczenie pracowników i dokumentację fotograficzną na poziomie szczegółowości umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych.

5. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240l lub 1100l - zgodnie z uchwałą nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wiry z dnia 7 marca 2013 r. z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

5.1. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zadeklarowanych w deklaracji.

5.2. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l lub w kontenerach KP-4 (4m³), KP-7 (7m³) – zgodnie z uchwałą nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wiry z dnia 7 marca 2013 r. z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

5.3. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jedno- i wielorodzinnymi popiół/żużel gromadzony będzie w pojemnikach metalowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l - zgodnie z uchwałą nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wyry z dnia 7 marca 2013 r. z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6. Wykonawca zobowiązany jest również do:

6.1. Zorganizowania zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej, 2 razy w roku w okresie wiosennym (marzec, kwiecień lub maj) i jesiennym (wrzesień, październik lub listopad) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

6.2. Zorganizowania zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w formie „wystawki” obejmującej nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jedno- i wielorodzinnymi, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej w bieżącym roku we wrześniu, a w kolejnych latach obejmujących zamówienie w miesiącu maju (ostatnia sobota maja).

6.3. Prowadzenia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

6.4. Odbierania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpadów segregowanych, w tym budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych prowadzonych we własnym zakresie oraz odpadów niebezpiecznych.

6.5. Transportu do najbliższej instalacji w Regionie IV odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

6.6. Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).

6.7. Dostarczania harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.

7. Dostarczania pojemników na odpady zmieszane i na popiół oraz worków na odpady segregowane w ilości wynikającej z uchwały nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wyry z dnia 7.03.2013r. właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.

7.1. Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości w terminie do 3 dni roboczych.

7.2. Informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne w terminie do 3 dni roboczych.

7.3. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.

7.4. Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.).

7.5. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego.

7.6. Rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.

7.7. Wyposażenia, na okres świadczenia usługi, własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, identyfikatory oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

7.8. Wykonawca ma obowiązek czytelnego oznaczenia swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi.

7.9. Prowadzenia monitoringu pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;

7.10. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – minimum dwa stanowiska w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.

- 7.11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu pomoc techniczną i merytoryczną przy obsłudze programu. Pomoc ma obejmować:
Pomoc w bieżącej obsłudze systemu.
Pomoc ma być dostępna telefonicznie i mailowo w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r., w szczególności poprzez:
- 8.2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji regionalnej lub zastępczej wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV zapewniającej zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania, opartej na najnowszej dostępnej technice i technologii; położonej najbliżej Gminy Wiry.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.
- 8.4. Proces przekształcania odpadów komunalnych zmieszanych na instalacji regionalnej lub zastępczej powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów oraz ulegających biodegradacji przy zachowaniu możliwie maksymalnego stopnia redukcji ilości odpadów kierowanych do składowania.
- 8.5. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób:
- 8.5.1. odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale) po podczyszczeniu na linii sortowniczej, kierowane będą do recyklingu w celu ponownego przetworzenia,
- 8.5.2. odpady zielone, w tym inne odpady biodegradowalne, zostaną poddane procesowi kompostowania, a otrzymany produkt po spełnieniu wymagań parametrów nawozowych wykorzystywany będzie do celów rolnych, ogrodnich lub innych,
- 8.5.3. odpady budowlane i remontowe, po odpowiednim przygotowaniu, wykorzystane zostaną do celów rekultywacyjnych jak również do utwardzania oraz budowy dróg,
- 8.5.4. odpady przeterminowanych leków zebrane w wytypowanych aptekach na terenie gminy, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do termicznej utylizacji,
- 8.5.5. odpady zużytych baterii zebrane w pojemnikach ustawionych w wyznaczonych placówkach, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania,
- 8.5.6. odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, po zebraniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, skierowane zostaną do odzysku lub unieszkodliwiania.
9. Odpady zebrane w PSZOK-u Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji celem odzysku lub unieszkodliwiania przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.
10. Wydzielone w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów zmieszanych frakcje nadające się do dalszego wykorzystania materiałowego takie jak: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, itp. kierowane będą do dalszego zagospodarowania jako surowce wtórne.
11. Proces biologicznego przekształcania odpadów ulegających biodegradacji powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów przy zachowaniu stopnia redukcji ilości odpadów
12. W zakresie realizacji Zadania B przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 12.1. przeprowadzenia 2 razy w roku szkoleń z zakresu edukacji ekologicznej oraz z zakresu funkcjonowania Systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w pomieszczeniach znajdującymi się na terenie Gminy Wiry oraz zapewni uczestnikom szkolenia system audiowizualny (ekran, projektor multimedialny itp.),

12.2. zapewnić mieszkańcom Gminy Wiry możliwość zapoznania się z procesami przetwarzania odpadów komunalnych (odzysku i unieszkodliwiania) poprzez zorganizowanie 2 razy w roku wizytacji w regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych realizującej te procesy.

13. W zakresie realizacji Zadania C przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

13.1. Dostarczania mieszkańcom Gminy Wiry oraz ich ustawienia w ilości wynikającej z zapisów Uchwały nr XXVII/227/2013 Rady Gminy Wiry z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

13.1.1. pojemników plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na zmieszane odpady komunalne;

13.1.2. kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 na zmieszane odpady komunalne;

13.1.3. pojemników o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na popiół/żużel;

13.1.4. pojemników na odpady segregowane tzw. „gniazd”, przy czym jedno „gniazdo” składa się z trzech pojemników typu „dzwon” o pojemności 1,3 lub 1,5m³ każdy – po jednym na poszczególne frakcje odpadów segregowanych (plastik, papier, szkło);

13.1.5. worków wykonanych z folii LDPE na odpady segregowane;

13.2. Pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 10.1. powinny być dostarczone i ustawione w terminie nie później niż do 30 czerwca.

13.3. Worki na odpady selektywne powinny być dostarczone mieszkańcom Gminy Wiry w terminie nie później niż do 30 czerwca.

13.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania kompletu worków (na wymianę) w ilości wskazanej ww. uchwale każdorazowo przy odbiorze zapełnionych worków przez cały czas trwania zamówienia.

14. Wymagania, które muszą spełniać poszczególne pojemniki na odpady komunalne oraz worki na odpady segregowane zawarte są w pkt. 12-17 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

15. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

15.1. W terminie do 1 lipca 2013 roku, a jeżeli Umowa zostanie zawarta po tej dacie to w ciągu 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do:

- Ustawienia specjalistycznych pojemników na baterie:
 - w placówkach oświatowych,
 - innych lokalach
- Miejsca ustawienia pojemników na baterie określa załącznik L do SIWZ.
- Odpady baterii odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni.
- Pojemniki z przeterminowanymi lekarstwami należy odebrać po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni. Miejsca odbioru pojemników na przeterminowane lekarstwa określa załącznik L do SIWZ.

16. W zakresie realizacji Zadania E przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

16.1. Zorganizować i prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK-iem) zlokalizowany na terenie Gminy Wiry.

16.2. PSZOK winien być zlokalizowany na terenie, który umożliwi dogodny dostęp i dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wiry oraz zaparkowanie przy lub na terenie PSZOK-u.

16.3. Wymagana minimalna powierzchnia działki, na której zlokalizowany będzie PSZOK wynosi 1400m².

16.4. Teren przeznaczony pod PSZOK w ciągu 8 miesięcy od podpisania Umowy musi spełniać wymagania określone w pkt. 19.4. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

16.5. Wykonawca musi zapewniać ciągłą obsługę PSZOK-u wraz z zapewnieniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,

16.6. Posiadać pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem) najpóźniej do dnia 28 lutego 2014 r.

16.7. Wykonawca musi zapewniać pracę PSZOK-u w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00 oraz w sobotę w godzinach od 10.00 do 15.00.

- 16.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin i dni otwarcia PSZOK-u w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców.
- 16.9. Przyjmowania w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tych rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wyry, które zawarte są w pkt. 19.11. SOPZ.
- 16.10. Przyjmowania ww. rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dowodu osobistego.
- 16.11. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
- 16.12. Ewidencjonowanie po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości. Prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do Punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 16.13. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; odpady komunalne wymienione w pkt. 18.11. winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do najbliższej instalacji w Regionie IV.
- 16.14. Przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do najbliższej instalacji w Regionie IV, w terminie do 3 dni roboczych.
17. Wykonawca uruchomi na terenie PSZOK Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogram wywozu odpadów, sposób świadczenia usługi przez PSZOK i inne) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i uwagi właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00 oraz w sobotę w godzinach od 10.00 do 15.00. Wszelkie uwagi przyjmowane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail).
- II. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska
- Zamawiający wymaga:
1. Utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.
 2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku, z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych.
 3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.
- III. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem
1. Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1.1. sporządzania kwartalnych sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych i sposobach gospodarowania odpadami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 391). Sprawozdanie obejmuje również odpady odbierane od mieszkańców Gminy Wyry w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
 - 1.2. przekazywania sprawozdań jw. do Wójta Gminy Wyry w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,
 - 1.3. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.
 2. Uzupelnienia lub poprawy sprawozdania w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie.
 3. Okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

3.1. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
3.2. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ od A do L.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	34928480	
	80000000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[ZP.271.7.2013](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_ugzpola](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-050612](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 074-124061](#) z dnia: [16/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[12/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☒ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☐ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakup: III.2) Warunki udziału: III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego: III.2.3) Kwalifikacje techniczne:	II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu: 16.3. Wymagana minimalna powierzchnia działki, na której zlokalizowany będzie PSZOK wynosi 1400m2. III.2) Warunki udziału: III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem: 4. Jedną nieruchomością gruntową, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania	II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu: 16.3. Wymagana minimalna powierzchnia działki, na której zlokalizowany będzie PSZOK wynosi 800 m2. III.2) Warunki udziału: III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem: 4. Jedną nieruchomością gruntową, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania

<p>Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: a) minimalna powierzchnia 1400 m². Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia. III.2.3) Kwalifikacje techniczne: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem: 4. Jedną nieruchomością gruntową, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: minimalna powierzchnia 1400 m².</p>	<p>Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: a) minimalna powierzchnia 800 m². Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia. III.2.3) Kwalifikacje techniczne: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia ww warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem: 4. Jedną nieruchomością gruntową, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: minimalna powierzchnia 800 m².</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

08/05/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-062042