

Zarządzenie Wewnętrzne nr 10/2013
Wójta Gminy Wyry
z dnia 19 marca 2013 r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wyry**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Wewnętrznego nr 59/2010 Wójta Gminy Wyry z dnia 30.12.2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wyry

z a r z ą d z a m :

1. W Zarządzeniu Wewnętrznym nr 59/2010 Wójta Gminy Wyry z dnia 30.12.2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wyry wprowadza się następujące zmiany:

załącznik numer 2 – wykaz stanowisk pracy w Urzędzie wraz z ilością etatów otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyry.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
WYRY

mgr Barbara Prasek

Prasek

Wykaz Stanowisk pracy w Urzędzie wraz z ilością etatów

1. Ustala się następujący wykaz stanowisk pracy w Urzędzie w poszczególnych komórkach organizacyjnych:

Lp	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Wójt	1
2.	Sekretarz	1
3.	Skarbnik	1
4.	Referat Finansów i Budżetu, w tym: - zastępca skarbnika -1 - stanowisko ds. księgowości budżetowej – 2 - stanowisko ds. płacowych – 1 - stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – 2 - stanowisko ds. księgowości podatkowej – 1 - kasa – 1	8
5.	Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, w tym: - kierownik referatu – 1 - stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa – 1 - stanowisko ds. lokalowych – 1 - stanowisko ds. windykacji należności – 1 - stanowisko ds. oświetlenia, dróg – 1 - stanowisko ds. inwestycji – 3 - stanowisko ds. gospodarki odpadami - 1	9
6.	Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w tym: - kierownik referatu – 1 - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – 1 - stanowisko ds. mienia gminy i zamówień publicznych – 1 - stanowisko pomocnicze i obsługi – pomoc administracyjna - 1	4
7.	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, w tym: - stanowisko ds. kadrowych i biura rady – 1 - stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodar- czej – 1 - stanowisko ds. edukacji, zdrowia, działalności kulturalnej-1 - stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 - stanowisko ds. administracyjnych – 1 - pracownik obsługi – 1 - informatyk – 1	7
8.	Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy, w tym: - kierownik referatu – 1 - stanowisko ds. projektów – 2	3
9.	Doradca ds. Oborny cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	0,25

10.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1
11.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	0
12.	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	0
13.	Koordynator ds. pozyskiwania funduszy	0
14.	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	1
15.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	1
Razem		37,25

WÓJT GMINY
WYRÓ

mgr Barbara Prusot