

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wyrzy
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

"Ochrona i promocja zdrowia"
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Prowadzenie publicznej edukacji profilaktycznej
dla społeczności lokalnej w zakresie chorób cukrzycy.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04. do 30.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójt Gminy Wyrzy - Barbara Prasol
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Górnosławskie Stowarzyszenie Diabetyków w Mikotowie

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000036174

4) data wpisu, rejestracji lub ~~utworzenia~~⁶⁾ 30.05.2007

5) nr NIP: 635-15-76-510 nr REGON: 276404727

6) adres:

miejsowość: Mikotów ul.: Rynek 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Mikotów powiat:⁸⁾ mikotowski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-190 poczta: Mikotów

7) tel: 32/7797836

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 358436 0003 0000 0026 4730 0001

nazwa banku: Mikotowski Bank Spółdzielczy Mikotów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Gimlek Jan - Prezes AKT 966.336 tel. 514 410 851

b) Brożek Regina - Sekretarz ACL 572.528 505 920 566

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Górnosławskie Stowarzyszenie Diabetyków 43-190 Mikotów
Rynek 20
telef. 32/7797836

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gimlik Jan 514410851 Brożek Regina 505920566

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt przewiduje badania przesiewowe dla ok. 500 osób
1 etapienie
Projekt odpowiada na bieżące potrzeby mieszkańców
Gminy Wiry podnosząc jakość ich życia oraz promując zdrowy
styl życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cukrzyca dotyka coraz większą liczbę osób. Uznawana jest już za
epidemię. Bardzo ważne jest, aby jak najszybciej rozpoznać objawy
cukrzycy, zwłaszcza że mogą być one nie widoczne na pierwszy rzut
oka. Dopiero zbadanie poziomu cukru we krwi wskazuje czy faktycznie
chorujemy na cukrzycę. Oprócz badań istotne jest aby wiedzieć jak
postępować w chorobie (obsługa glukometra, właściwa dieta, higiena
zdrowy styl życia)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy to: mieszkańcy Gminy Wiry, bez względu na wiek,
płeć, inne kryteria demograficzne -
badania przesiewowe (ok. 500 osób) członkowie stowarzysze-
nia i osoby zainteresowani zdobyciem informacji nt choroby -
szkolenie ok. ok. ok. 500 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest promowanie wiedzy na temat cukrzycy wśród mieszkańców Gminy Wiry w okresie realizacji projektu. Szkolenie w zakresie możliwości radzenia sobie z chorobą i zapobiegania powikłaniom. Cel szczegółowy wzrost wiedzy u ok. 35 osób w zakresie właściwej diety, higieny, obsługi glukometru, zdrowego stylu życia. Zbadanie ok. 500 osób. Cel badania przeświadczyć o niesubstytucyjnej chorobie cukrzycowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Wiry

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działanie I: Badania przesiewowe. Łącznie przebadamy ok. 500 osób. W tym celu trzeba zakupić: igły, pastki, środki dezynfekujące, reagenty. W ramach badania udostępniamy własny sprzęt (cisnienie, omdlenie, glukometr).
2. Działanie II: Promocja zdrowia – w ramach działania przeprowadzamy szkolenie o tematyce: właściwa dieta, rola aktywności fizycznej w cukrzycy. Materiały informacyjne w siedzibie GSD, w czasie dyskusji oraz w czasie badań przesiewowych na terenie Gminy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I: Badania przesiewowe	kwiecień 24-25.04.13 czerwiec 5.06.13	oferant - II -
Działanie II: Szkolenie Promocja zdrowia	czerwiec	- II -

Bieżąca dystrybucja materiałów informacyjnych	04-06 2013	oferant
---	------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty: przebadanie ok. 500 osób zorganizowane szkolenia zwiększenie poziomu wiedzy nt. cukrzycy wśród mieszkańców gminy Wąry (ok. 350 osób) Ponadto wzrosła świadomość społeczna nt. cukrzycy oraz konsekwencje powikłań w przypadku lekceważenia tej choroby.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta)							
	1) Zestaw do badania	1	zestaw 850,-		850,-	850,-	-	-
	2) Szkolenie	1	200 przebieg		200,-	200,-	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta)							
	3) koszt przygotowania materiału informacyjnego	1	150 zestaw		150,-	100,-	50,-	-
	4) koszt brania udziału w projekcie (media, telefon)	3	200 - m-c		600,-	150,-	450,-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 5) przewóz dyktanda 24 4, - osob 96,- 96,- 2) wyjazdowe wolontariuszy 3 104,- 104,- 3) transport 150,- 150,- 4) sprzęt i wydatki						
IV	Ogółem:			2000,-	1500,-	500,-	-

3 x 8 = 24 osoby

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykwalifikowana kadra Stowarzyszenia mogąca prowadzić działania merytoryczne (badania przesiewowe) i zarządzać (koordynacja) kłosem etnicznych szpitali służby zdrowia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal Stowarzyszenia znajduje się w centrum miasta (wewnątrz opłakany ze szkadek) na bazie umowy najmu. Sprzet wykorzystujemy do badań (glukometr i ciśnieniomierz). Do badań posiadamy również specjalistyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt jest kontynuacją działań z lat ubiegłych. Działalność z Urzędu Gminy Wyg. 2010-1950 - 2011-2020 - 2012-1600 -

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE
DIABETYKÓW W MIKOŁOWIE
43-190 Mikołów, ul. Rynek 20
tel. 32/ 779-78-36

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
PREZES
[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
SEKRETARZ

Data 04.02.2013

Regina Brożek

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.