

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 3/2013**  
**Wójta Gminy Wyry**  
**z dnia 10.01.2013 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych.**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( T.J.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

**Wójt Gminy Wyry**

**zarządza:**

1. Powołać Komisję Konkursową dla przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w celu zaopiniowania złożonych ofert:  
Przewodniczący: Anna Rajwa  
Z-ca przewodniczącego / Sekretarz: Emilia Kempa  
Członkowie: Janina Duda  
Przedstawiciel organizacji pozarządowej: Aleksander Brudny
2. Do zadań komisji, o której mowa w pkt. 1 należy:
  - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wyry.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Wyry
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
WYRY  
mgr Barbara Prasol

## **Regulamin konkursu ofert na prowadzenie zadań publicznych**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
  2. Do zadań Komisji w zakresie rozstrzygania konkursu należy:
    - otwarcie ofert
    - ocena spełniania warunków stawianym oferentom
    - ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.
  3. Kryteria stosowane przy ocenie ofert:
    - a) ocenia się możliwość realizacji zadania przez oferenta – od 0 do 10 pkt,
    - b) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego ( rodzaj i celowość planowanych kosztów)- od 0 do 40 pkt,
    - c) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – od 0 do 10 pkt,
    - d) uwzględnia się planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 10 pkt,
    - e) uwzględnia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 pkt,
    - f) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 do 20 pkt.
- Akceptacja oferty następuje z chwilą osiągnięcia min.60 pkt.
4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w pkt.3 niniejszego regulaminu z uwzględnieniem środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
  5. Zakwalifikowanie oferty do realizacji zadania publicznego odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 członków Komisji.
  6. W przypadku oddania równej ilości głosów na dwie oferty, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
  7. Z przeprowadzonych czynności zostaje sporządzony protokół, zawierający ustalenia komisji wraz z wynikami głosowań.
  8. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

WOJCIŃSKI  
WYRY

mgr Barbara Prasol