

„Adaptacja i wyposażenie pomieszczenia na potrzeby głównego węzła sieci serwerowni (m.in. wykonanie prac remontowych, wyposażenie pomieszczenia w drzwi antywłamaniowe, wykonanie niezbędnych instalacji w zakresie zasilania elektrycznego oraz montaż systemu klimatyzacji)”



Zamawiający:

Wójt Gminy Wyry zwany dalej „Zamawiającym”

siedziba: ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wyry, woj. Śląskie

NIP 646-10-14-931, REGON 271047827, FAX (32) 325 68 09

Strona www: www.wyry.pl, adres email: urząd@wyry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy, tel. (32) 325 68 32

Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, tel. (32) 325 68 02

Adres email: fundusze@wyry.pl.

Pisemny przetarg o szacunkowej wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty netto 14.000 euro

Instrukcja dla Wykonawców

„Adaptacja i wyposażenie pomieszczenia na potrzeby głównego węzła sieci serwerowni (m.in. wykonanie prac remontowych, wyposażenie pomieszczenia w drzwi antywłamaniowe, wykonanie niezbędnych instalacji w zakresie zasilania elektrycznego oraz montaż systemu klimatyzacji)”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac adaptacyjnych i wyposażenie pomieszczenia na potrzeby głównego węzła sieci serwerowni (m.in. wykonanie prac remontowych, wyposażenie pomieszczenia w drzwi antywłamaniowe, wykonanie niezbędnych instalacji w zakresie zasilania elektrycznego oraz montaż systemu klimatyzacji) mieszczącej się w siedzibie gminy Wyry przy ulicy Dąbrowszczaków 133.
2. W zakresie wykonania robót należy ująć następujące zadania w poniższym zakresie:
Zadanie 1 – Wykonanie prac remontowych i wyposażenie pomieszczenia w drzwi antywłamaniowe klasy S z odpornością p.poż. z rygłem elektromagnetycznym i kontrolą dostępu:
Szczegółowe czynności dla zadania 1 zostały umieszczone w załączniku 5.4.1



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013

Zadanie 2 – Wykonanie niezbędnych instalacji w zakresie zasilania elektrycznego (z uwzględnieniem zasilacza awaryjnego), klimatyzacji oraz alarmu i kontroli dostępu na poziomie SA3 (zgodnie z klasyfikacją systemów alarmowych wg normy PN-93 E-08390/14):

Szczegółowe czynności dla zadania 2 zostały umieszczone w załączniku 5.4.2

Zadanie 3 – Wykonanie dedykowanej instalacji klimatyzacji (z montażem i uruchomieniem):

Szczegółowe czynności dla zadania 3 zostały umieszczone w załączniku 5.4.3

Zadanie 4 – Wykonanie system alarmowego dla serwerowni i głównego węzła sieci UG (z montażem i uruchomieniem):

Szczegółowe czynności dla zadania 4 zostały umieszczone w załączniku 5.4.4

3. **Przedmiar wyżej opisanych robót (mający charakter pomocniczy do obliczenia kosztów budowlanych) dla zadania 1 zawiera załącznik A.**
4. **Poglądowe rozmieszczenie zasilania UPS i klimatyzacji, nowej tablicy bezpiecznikowej i gniazdek hermetycznych zawiera załącznik B (rzut piwnic - zasilanie elektryczne).**
5. **Planowany przebieg kanalizacji zawiera załącznik C (rzut piwnic - klimatyzacja)**

Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

31611000-2 Zestawy instalacji elektrycznej

45331221-1 Instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia:

Roboty należy wykonać w terminie do 27.03.2013r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,



- e) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - f) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wyrządzili szkody wykonując zamówienie publiczne lub wykonując je nienależycie,
 - g) w stosunku do nich nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
 - h) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawcy ponadto muszą spełnić dodatkowy warunek stawiany przez zamawiającego:**
Wykonawca winien dysponować min. 1 osobą posiadającą ważne uprawnienia budowlane (w zakresie robót, które są przedmiotem zamówienia i za które będzie on odpowiedzialny), które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 2.**
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (zgodnie z rozdz. III pkt. 2) – **załącznik nr 3.**
4. Zaakceptowane i dołączone do oferty ogólne warunki umowy – **załącznik nr 4.**
5. Zestawienie kosztów - **załącznik nr 5.**

Uwagi dodatkowe !

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Jeżeli w wymaganym terminie wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego.



V. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:

1. **pani Ewa Placha** – Sekretarz Gminy Wyry, tel. (32) 325 68 02,
2. **pani Aleksandra Kempa** - Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy, tel. (32) 325 68 32.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie załączniki złożone przez wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
3. Formularz oferty, oświadczenia oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w rodz. IV niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami:
 - a) **Oferta - Adaptacja i wyposażenie pomieszczenia na potrzeby głównego węzła sieci serwerowni (m.in. wykonanie prac remontowych, wyposażenie pomieszczenia w drzwi antywłamaniowe, wykonanie niezbędnych instalacji w zakresie zasilania elektrycznego oraz montaż systemu klimatyzacji).**
 - b) **w zakresie zasilania elektrycznego oraz montaż systemu klimatyzacji).**
 - c) Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie do składania ofert),
 - d) „Nie otwierać przed dniem 05.02.2013 r. godz. 12.00.”
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie **do dnia 05.02.2013 r. do godz. 11.45.**



VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133, w sali narad (2 piętro) **05.02.2013 r. do godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia,
 - c) oferowane terminy wykonania zamówienia.
5. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
6. Komisja odeśle nie otwarte oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert.
7. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
8. W części niejawnej zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. III Instrukcji dla Wykonawców komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. IV Instrukcji dla Wykonawców.
10. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Instrukcji dla Wykonawców zostaną odrzucone.
11. Po wyłonieniu ofert ważnych zamawiający dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

IX. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium Cena wykonania zamówienia publicznego – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za adaptację i wyposażenie pomieszczenia na potrzeby głównego węzła sieci serwerowni (m.in. wykonanie prac remontowych, wyposażenie pomieszczenia w drzwi antywłamaniowe, wykonanie niezbędnych instalacji w zakresie zasilania elektrycznego oraz montaż systemu klimatyzacji).
2. Maksymalnie za spełnienie kryterium ceny wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

5



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013

X. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i została uznana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnych w swojej siedzibie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Zatwierdzam

Wiry, dnia 24.01.2013 r.

**/-/ Wójt Gminy Wiry
mgr Barbara Prasol**

(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)
oryginał Instrukcji dla Wykonawców znajduje się w aktach
Urzędu Gminy Wiry

