

[Signature]
27.05.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY WYRY

2012 -05- 21

[Signature]
28.05.12

nr dziennika 3666 / 05 / 2012

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty fotograficzne

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.06.2012 do 22.09.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Wyry

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: *Stowarzyszenie „WiG – Wiry i Gostyń”*

2) forma prawna: *stowarzyszenie*

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, *KRS 0000390308*

4) data wpisu *29.06.2011*

5) nr NIP: *6351827751* nr REGON: *242618221*

6) adres: miejscowość: *Gostyń ul. Pszczyńska 372*

gmina: *Wiry*; powiat: *mikołowski*

województwo: *śląskie*

kod pocztowy: *43-176* poczta: *Gostyń*

7) tel.: *brak* faks: *brak*

e-mail: *wyrygostyn@gmail.com*

http://www.wig.slask.pl

8) numer rachunku bankowego: *74 2490 0005 0000 4500 7043 5790*

nazwa banku: *Alior Bank*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) *Czajkowska Lilianna – prezes Zarządu*

b) *Kempa Beata – skarbnik Zarządu*

c) *Kopański Michał – wiceprezes Zarządu*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ *nie dotyczy*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lilianna Czajkowska; tel. kom. 604 230 032

dowód osobisty nr AJF368418 wyd przez Wójta Gminy Wiry

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie może prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach określonych ustawą o wolontariacie i pożytku publicznym.

1. Prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej, mogącej wpływać na rozwijanie szeroko pojętych inicjatyw społecznych oraz podnoszenie aktywności społecznej mieszkańców w szczególności na terenie gminy Wiry.
2. Organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów studyjnych oraz innych form kształcenia.
3. Realizacja projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez różne instytucje w tym instytucje rządowe, instytucje UE, fundacje, itp.
4. Promowanie i uczestniczenie w tworzeniu grup samopomocowych i grup wsparcia.
5. Badanie potrzeb mieszkańców w kierunku podniesienia kompetencji zawodowych.
6. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie określenia potrzeb i możliwości edukacyjnych mieszkańców korzystających z pomocy opieki społecznej.
7. Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami, w zakresie edukacji, integracji i aktywizacji społeczeństwa oraz rozwoju kultury fizycznej i sportu.
8. Współdziałanie z Urzędem Gminy oraz jednostkami podległymi, a także innymi podmiotami i organizacjami w zakresie wspólnej realizacji projektów.

9. Organizowanie imprez, festynów, pikników i innych spotkań integracyjnych.
10. Organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi organizacjami, podmiotami i jednostkami.
11. Nawiązywanie kontaktów z miastami partnerskim i szkołami z innych miast w kraju i za granicą.
12. Propagowanie, wspieranie, organizowanie i realizacja idei uczenia się przez całe życie.
13. Organizowanie kampanii promocyjnych wspierających dzieci, młodzieży i dorosłych ze szczególnymi uzdolnieniami, talentami i pasjami.
14. Organizowanie wystaw, pokazów, prezentacji wybitnych osiągnięć, talentów i pasji mieszkańców oraz spotkań z ludźmi posiadającymi szczególne uzdolnienia, talenty i pasje.
15. Podejmowanie działań na rzecz zainteresowania mediów lokalnych i regionalnych osobami posiadającymi szczególne uzdolnienia (talenty) i pasje.
16. Wydawanie albumów, folderów itp. promujących mieszkańców gminy i regionu.
17. Organizowanie imprez promujących kulturę i lokalną społeczność oraz udział w imprezach organizowanych przez inne podmioty, organizacje i jednostki.
18. Organizowanie i prowadzenie zajęć związanych z kulturą i kultywowaniem tradycji regionu.
19. Prowadzenie portalu internetowego i bieżące informowanie mieszkańców o podejmowanej działalności (realizowanych projektach).
20. Organizowanie i współudział w organizacji imprez i zajęć sportowych dla różnych grup wiekowych.
21. Podejmowanie działań i współpracy z organami samorządowymi, zarządcami dróg i innymi podmiotami w zakresie turystyki lokalnej i rekreacji.
22. Podejmowanie działań dla rozwoju infrastruktury związanej z turystyką i aktywnością fizyczną.
23. Pomoc przedsiębiorcom w zdobyciu dotacji unijnych na rozwój, doradztwo oraz szkolenie pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.
24. Pomoc osobom bezrobotnym i nieaktywnym zawodowo oraz zagrożonym utratą pracy w podniesieniu kwalifikacji bądź zmianie zawodu.
25. Organizacja imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź już wykluczonych ze społeczeństwa.
26. Zorganizowanie i prowadzenie kół wolontariatu.
27. Współpraca z Ośrodkiem Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Wyrach oraz innymi placówkami o podobnym charakterze, działającymi na terenie gminy, powiatu i województwa.
28. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań mieszkańców ze specjalistami ochrony zdrowia (lekarze, rehabilitanci, dietetycy itp.).
29. Pomoc mieszkańcom i przedsiębiorstwom w otrzymaniu dotacji na inwestycje na rzecz ochrony środowiska.
30. Organizowanie szkoleń, spotkań, warsztatów, konkursów itp. imprez promujących ochronę środowiska i ekologię.
31. Organizowanie zbiórek pieniężnych na realizację celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy (Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest rozbudzenie w dzieciach i młodzieży potrzeby kontaktu z przyrodą, nabycie umiejętności obserwowania otoczenia oraz artystycznego spojrzenia na obiekt zainteresowania. Temu celowi podporządkowane jest wyjście w teren podczas warsztatów oraz wyjazd na jednodniową wycieczkę do Ogrodzieńca. Kolejnym celem jest właściwe podejście do sztuki fotograficznej, czyli nabycie teoretycznej wiedzy o fotografii w połączeniu z wiedzą dotyczącą wykorzystania możliwości aparatu fotograficznego w różnych sytuacjach. Temu celowi będą służyły warsztaty przeprowadzone w siedzibie Stowarzyszenia w ilości 2x2h dla każdej grupy oraz wyjście w teren (przyjmuje się utworzenie 3 grup). Ponadto uczestnicy będą mieli możliwość zaprezentowania swoich prac fotograficznych podczas warsztatów w formie materiału szkoleniowego. Podsumowaniem warsztatów będzie „Konkurs fotograficzny”, w którym wezmą udział zdjęcia wykonane przez uczestników warsztatów podczas wycieczki do Ogrodzieńca. Każdy uczestnik warsztatów otrzyma skromny upominek oraz dyplom uczestnictwa. Autorzy nagrodzonych prac otrzymają nagrody rzeczowe. Zadanie publiczne zostanie zakończone wystawą nagrodzonych prac konkursowych oraz nadesłanych zdjęć z wakacji wykonanych przez uczestników warsztatów. Jeżeli warsztaty będą cieszyły się dużym zainteresowaniem Stowarzyszenie przewiduje kolejną ich edycję.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem zadania publicznego jest wskazanie dzieciom i młodzieży sposobów oraz korzyści wynikających z aktywnego spędzania wolnego w kontakcie z przyrodą i sztuką:

- umiejętność obserwowania otoczenia,
- umiejętność patrzenia na dany obiekt pod kątem jego wartości artystycznych (nie tylko pozytywnych),
- radość ze wspólnego działania,
- integracja mieszkańców Gostyni i Wyr.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W „Warsztatach fotograficznych” weźmie udział ok. 30 – osobowa grupa dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół położonych na terenie Gminy Wiry. W pierwszym założeniu warsztaty skierowane były do uczniów klas IV-VI szkół podstawowych. Po wstępnym rozeznaniu potrzeb i zainteresowań poszerzony został zakres wiekowy uczestników o uczniów klas III SP oraz klas I Gim. Do udziału w w/w warsztatach zaproszeni są zarówno chłopcy jak i dziewczęta. Zadanie publiczne jest skierowane również do społeczności lokalnej, która będzie uczestniczyć w artystycznym przedsięwzięciu, jakim będzie wystawa prac fotograficznych uczestników warsztatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁽¹⁾

Realizacja zadania publicznego ma charakter szkoleniowy. Dofinansowanie umożliwi uczestnikom m.in. wyjazd poza teren gminy w celu nabycia umiejętności obserwowania otoczenia i wyboru właściwych obiektów do sfotografowania, zachęcenie do dalszego fotografowania poprzez udział w konkursie z nagrodami dla każdego uczestnika, integracja dzieci i młodzieży obydwu miejscowości Gminy Wiry.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾

Nie dotyczy, ponieważ Stowarzyszenie „WiG” działa dopiero od roku.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja - propagowanie wśród dzieci i młodzieży wspólnego spędzania wolnego czasu. Integracja i nauka wzajemnego szacunku będzie nierozdzieloną częścią warsztatów. Mimo, że każdy uczestnik wykonywać będzie zdjęcia samodzielnie, jednak będzie należał do pewnej określonej społeczności, którą każdy swoją odmienną osobowością powinien ubogacać.

Wiedza – podczas warsztatów uczestnicy nabędą wiedzę niezbędną do zrozumienia idei fotografowania.

Umiejętności – uczestnicy warsztatów będą umieli w stopniu podstawowym zastosować w praktyce wiedzę nabytą podczas ćwiczeń teoretycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia warsztatowe będą się odbywały w siedzibie Stowarzyszenia „WiG” w Gostyni przy ulicy Pszczyńskiej 372.

Etap praktyczny odbędzie się w formie jednodniowej wycieczki do Ogrodzieńca.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Celem wyłonienia grupy docelowej zostaną rozdane uczniom gminnych szkół kwestionariusze osobowe. W ramach promocji zadania zostanie umieszczona informacja o celach „Warsztatów fotograficznych” na stronie internetowej Urzędu Gminy, Stowarzyszenie „WiG” oraz w lokalnej prasie. Po otrzymaniu wypełnionych kwestionariuszy koordynatorzy utworzą grupy uczestników stosując wiekowe kryterium doboru.

W terminie od 2.07. do 6.07. br odbędą się w siedzibie stowarzyszenia warsztaty teoretyczne oraz wyjście w plener. W dniu 7.07. uczestnicy wezmą udział w wycieczce do Ogrodzieńca, podczas której pod okiem instruktora i jego asystenta będą doskonalić swoje umiejętności fotograficzne. Następnie w dniach od 9.07. do 14. 07. odbędzie się kolejna część warsztatów, której celem będzie omówienie zdjęć wykonanych podczas wycieczki.

W terminie od 15.07. do 31. 08. uczestnicy warsztatów będą mogli przysyłać pod adres mailowy Stowarzyszenia zdjęcia wykonane podczas wycieczki do Ogrodzieńca, które wezmą udział w „Konkursie fotograficznym”. W tym samym terminie i pod ten sam adres uczestnicy będą mogli nadsyłać również zdjęcia z wakacji, które zostaną zaprezentowane na wystawie zdjęć.

We wrześniu w ramach podsumowania warsztatów odbędzie się wystawa wybranych prac, którą planuje się zorganizować w budynku Gminnego Domu Kultury w Gostyni. Nastąpi wówczas rozstrzygnięcie „Konkursu fotograficznego”, wręczenie uczestnikom dyplomów i pamiątek a laureatom konkursu – nagród rzeczowych. Planowana jest również wystawa zdjęć w budynku Urzędu Gminy oraz publikacja tychże w prasie m.in. w „Wiciu”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.06.2012 do 22.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja i promocja Realizacja zadania Podsumowanie	23. 06. 2012 – 30. 06. 2012 2. 07. 2012 – 31. 08. 2012 1. 09. 2012 – 22. 09. 2012	Stowarzyszenie „WiG – Wyry i Gostyń”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpropagowanie sztuki fotografii, integracja środowiska.

Ukazanie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu.

Umożliwienie bezpłatnego doskonalenia umiejętności fotograficznych z możliwością wyjazdu poza miejsce zamieszkania.

W przypadku dużego zainteresowania warsztatami Stowarzyszenie przewiduje możliwość kontynuacji tychże.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	12	30	godz	360	360	-	-
	1) wynagrodzenie instruktora (3grupy x 4h)							
	2) wynagrodzenie instruktora na wycieczce	4	30	godz	120	120	-	-
	3) asystent instruktora	16	5	godz	80	80	-	-
	4) transport – autokar do Ogrodzieńca	1	1680	szt	1680	1680	-	-
	5) kierownik wycieczki	1	200	szt	200	200	-	-
	6) opiekunowie na wycieczce	3	200	szt	600	-	-	600
	7) honorarium dla członków komisji (3x4h)	3	5	godz	60	-	-	60
	8) nagrody	1	700	kpl	700	344	356	-

	9) wydruk zdjęć na wystawę	30	10	szt	300	300	-	-
	10) poczęstunek	30	7	szt	210	-	210	-
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) koordynator I – zakres czynności: reprezentowanie Stowarzyszenia w kontaktach z UG i prasą, wystąpienie o dofinansowanie, sporządzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadania, sporządzenie umów dla wykonawców zadania, przeprowadzenie spotkania promocyjnego z rodzicami dzieci uczestniczących w warsztatach, i inne</p>	20	20	godz	400	-	-	400
	<p>2) koordynator II – zakres czynności: opracowanie kwestionariuszy osobowych uczestników warsztatów, utworzenie grup wiekowych, przeprowadzenie spotkania z rodzicami dzieci uczestniczących w warsztatach, opieka nad dziećmi podczas trwania spotkań warsztatowych, zakupienie nagród rzeczowych, i inne</p>	20	20	godz	400	400	-	-
	<p>3) sekretarz – przygotowanie kwestionariuszy osobowych dla uczestników warsztatów, przygotowanie umów, opracowanie szaty graficznej i wydruk dyplomów dla każdego uczestnika warsztatów</p>	10	20	godz	200			200

	3) prowadzenie i obsługa rachunku bankowego: ilość przelewów i wypłat gotówkowych	7 1	1,5 6	szt szt	16	16		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały biurowe i dyplomy dla uczestników warsztatów	1	200	kpl	200	-	-	200
IV	Ogółem:				5526	3500	566	1460

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 500 zł	63,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	3,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	566 zł	10,2 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	300 zł	5,4 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	266 zł	4,8 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1260 zł	22,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5 526 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
-------------	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie „WiG” działa dopiero od roku. W ubiegłym roku Stowarzyszenie aplikowało o dofinansowanie z EFS KL 5 wniosków w ramach działań 9.5 oraz 3 wnioski w ramach działania 7.3. Wnioski przeszły pozytywnie ocenę formalną i obecnie czekamy na ocenę merytoryczną. Stowarzyszenie złożyło również wniosek o dofinansowanie w ramach projektu „Równość szans” oraz w ramach projektu ODL „Działaj lokalnie”.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lilianna Czajkowska – prezes Stowarzyszenia „WiG – Wiry i Gostyń”,

ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS - inicjatywa w naszych rękach – budujemy lokalne grupy projektowe oraz szkolenie z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń, nauczyciel Zespołu Szkół w Gostyni

Beata Kempa - skarbnik Stowarzyszenia „WiG – Wiry i Gostyń”, ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń. Prowadzi Biuro Turystyczne.

Grażyna Błasiok – sekretarz Stowarzyszenia „WiG – Wiry i Gostyń”, ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS - inicjatywa w naszych rękach – budujemy lokalne grupy projektowe oraz szkolenie z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń. Była uczestnikiem szkoleń organizowanych przez UW z zakresu rozliczania działań finansowanych przez UE w ramach EFS KL.

Mirela Stiller – nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń.

Agnieszka Raszka – nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół w Gostyni, posiada kwalifikacje kierownika wycieczek, jest organizatorem wielu wycieczek szkolnych i rajdów górskich

Michał Czajkowski – pasjonat, amator fotografii, szczególnie fotografii przyrodniczej, współpracuje z chórem „Zorza” – jego zdjęcia widnieją na stronie internetowej chóru, bardzo często są publikowane w miesięczniku „Wicie”. Można również zobaczyć je na stronie internetowej Stowarzyszenia „WiG”. Prowadzi działalność gospodarczą „Usługi fotograficzne”.

Anna Mazur – uczennica trzeciej klasy Technikum Fotograficznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- laptop
- drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działające od lipca 2011r stowarzyszenie „WiG – Wiry i Gostyń” realizuje po raz pierwszy zadanie publiczne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/ są związany/nie są związani niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 21.05.2012

.....
Stowarzyszenie „WiG – Wyrzy i Gostyn”

Liliana Czajkowska

L. Czajkowska

prezes

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli imieniu
oferenta)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

[Signature]
27.05.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY WYRY

2012-05-21

[Signature]
20.05.12

nr dziennika

3666/05/2012

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty fotograficzne

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.06.2012 do 22.09.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Wyry

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: *Stowarzyszenie „WiG – Wyry i Gostyń”*

2) forma prawna: *stowarzyszenie*

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, *KRS 0000390308*

4) data wpisu *29.06.2011*

5) nr NIP: *6351827751* nr REGON: *242618221*

6) adres: miejscowość: *Gostyń ul. Pszczyńska 372*

gmina: *Wyry* ; powiat: *mikołowski*

województwo: *śląskie*

kod pocztowy: *43-176* poczta: *Gostyń*

7) tel.: *brak* faks: *brak*

e-mail: *wyryigostyn@gmail.com*

http://www.wig.slask.pl

8) numer rachunku bankowego: *74 2490 0005 0000 4500 7043 5790*

nazwa banku: *Alior Bank*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) *Czajkowska Lilianna – prezes Zarządu*

b) *Kempa Beata – skarbnik Zarządu*

c) *Kopański Michał – wiceprezes Zarządu*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ *nie dotyczy*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lilianna Czajkowska; tel. kom. 604 230 032

dowód osobisty nr AJF368418 wyd przez Wójta Gminy Wyry

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Stowarzyszenie może prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach określonych ustawą o wolontariacie i pożytku publicznym.

1. Prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej, mogącej wpływać na rozwijanie szeroko pojętych inicjatyw społecznych oraz podnoszenie aktywności społecznej mieszkańców w szczególności na terenie gminy Wyry.
2. Organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów studyjnych oraz innych form kształcenia.
3. Realizacja projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez różne instytucje w tym instytucje rządowe, instytucje UE, fundacje, itp.
4. Promowanie i uczestniczenie w tworzeniu grup samopomocowych i grup wsparcia.
5. Badanie potrzeb mieszkańców w kierunku podniesienia kompetencji zawodowych.
6. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie określenia potrzeb i możliwości edukacyjnych mieszkańców korzystających z pomocy opieki społecznej.
7. Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami, w zakresie edukacji, integracji i aktywizacji społeczeństwa oraz rozwoju kultury fizycznej i sportu.
8. Współdziałanie z Urzędem Gminy oraz jednostkami podległymi, a także innymi podmiotami i organizacjami w zakresie wspólnej realizacji projektów.

9. Organizowanie imprez, festynów, pikników i innych spotkań integracyjnych.
10. Organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi organizacjami, podmiotami i jednostkami.
11. Nawiązywanie kontaktów z miastami partnerskimi i szkołami z innych miast w kraju i za granicą.
12. Propagowanie, wspieranie, organizowanie i realizacja idei uczenia się przez całe życie.
13. Organizowanie kampanii promocyjnych wspierających dzieci, młodzieży i dorosłych ze szczególnymi uzdolnieniami, talentami i pasjami.
14. Organizowanie wystaw, pokazów, prezentacji wybitnych osiągnięć, talentów i pasji mieszkańców oraz spotkań z ludźmi posiadającymi szczególne uzdolnienia, talenty i pasje.
15. Podejmowanie działań na rzecz zainteresowania mediów lokalnych i regionalnych osobami posiadającymi szczególne uzdolnienia (talenty) i pasje.
16. Wydawanie albumów, folderów itp. promujących mieszkańców gminy i regionu.
17. Organizowanie imprez promujących kulturę i lokalną społeczność oraz udział w imprezach organizowanych przez inne podmioty, organizacje i jednostki.
18. Organizowanie i prowadzenie zajęć związanych z kulturą i kultywowaniem tradycji regionu.
19. Prowadzenie portalu internetowego i bieżące informowanie mieszkańców o podejmowanej działalności (realizowanych projektach).
20. Organizowanie i współudział w organizacji imprez i zajęć sportowych dla różnych grup wiekowych.
21. Podejmowanie działań i współpracy z organami samorządowymi, zarządcami dróg i innymi podmiotami w zakresie turystyki lokalnej i rekreacji.
22. Podejmowanie działań dla rozwoju infrastruktury związanej z turystyką i aktywnością fizyczną.
23. Pomoc przedsiębiorcom w zdobyciu dotacji unijnych na rozwój, doradztwo oraz szkolenie pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.
24. Pomoc osobom bezrobotnym i nieaktywnym zawodowo oraz zagrożonym utratą pracy w podniesieniu kwalifikacji bądź zmianie zawodu.
25. Organizacja imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź już wykluczonych ze społeczeństwa.
26. Zorganizowanie i prowadzenie kół wolontariatu.
27. Współpraca z Ośrodkiem Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Wyrach oraz innymi placówkami o podobnym charakterze, działającymi na terenie gminy, powiatu i województwa.
28. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań mieszkańców ze specjalistami ochrony zdrowia (lekarze, rehabilitanci, dietetycy itp.).
29. Pomoc mieszkańcom i przedsiębiorstwom w otrzymaniu dotacji na inwestycje na rzecz ochrony środowiska.
30. Organizowanie szkoleń, spotkań, warsztatów, konkursów itp. imprez promujących ochronę środowiska i ekologię.
31. Organizowanie zbiórek pieniężnych na realizację celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy (Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest rozbudzenie w dzieciach i młodzieży potrzeby kontaktu z przyrodą, nabycie umiejętności obserwowania otoczenia oraz artystycznego spojrzenia na obiekt zainteresowania. Temu celowi podporządkowane jest wyjście w teren podczas warsztatów oraz wyjazd na jednodniową wycieczkę do Ogrodzieńca. Kolejnym celem jest właściwe podejście do sztuki fotograficznej, czyli nabycie teoretycznej wiedzy o fotografii w połączeniu z wiedzą dotyczącą wykorzystania możliwości aparatu fotograficznego w różnych sytuacjach. Temu celowi będą służyły warsztaty przeprowadzone w siedzibie Stowarzyszenia w ilości 2x2h dla każdej grupy oraz wyjście w teren (przyjmuje się utworzenie 3 grup). Ponadto uczestnicy będą mieli możliwość zaprezentowania swoich prac fotograficznych podczas warsztatów w formie materiału szkoleniowego. Podsumowaniem warsztatów będzie „Konkurs fotograficzny”, w którym wezmą udział zdjęcia wykonane przez uczestników warsztatów podczas wycieczki do Ogrodzieńca. Każdy uczestnik warsztatów otrzyma skromny upominek oraz dyplom uczestnictwa. Autorzy nagrodzonych prac otrzymają nagrody rzeczowe. Zadanie publiczne zostanie zakończone wystawą nagrodzonych prac konkursowych oraz nadesłanych zdjęć z wakacji wykonanych przez uczestników warsztatów. Jeżeli warsztaty będą cieszyły się dużym zainteresowaniem Stowarzyszenie przewiduje kolejną ich edycję.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem zadania publicznego jest wskazanie dzieciom i młodzieży sposobów oraz korzyści wynikających z aktywnego spędzania wolnego w kontakcie z przyrodą i sztuką:

- umiejętność obserwowania otoczenia,
- umiejętność patrzenia na dany obiekt pod kątem jego wartości artystycznych (nie tylko pozytywnych),
- radość ze wspólnego działania,
- integracja mieszkańców Gostyni i Wyr.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W „Warsztatach fotograficznych” weźmie udział ok. 30 – osobowa grupa dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół położonych na terenie Gminy Wyr. W pierwszym założeniu warsztaty skierowane były do uczniów klas IV-VI szkół podstawowych. Po wstępnym rozeznaniu potrzeb i zainteresowań poszerzony został zakres wiekowy uczestników o uczniów klas III SP oraz klas I Gim. Do udziału w w/w warsztatach zaproszeni są zarówno chłopcy jak i dziewczęta. Zadanie publiczne jest skierowane również do społeczności lokalnej, która będzie uczestniczyć w artystycznym przedsięwzięciu, jakim będzie wystawa prac fotograficznych uczestników warsztatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Realizacja zadania publicznego ma charakter szkoleniowy. Dofinansowanie umożliwi uczestnikom m.in. wyjazd poza teren gminy w celu nabycia umiejętności obserwowania otoczenia i wyboru właściwych obiektów do sfotografowania, zachęcenie do dalszego fotografowania poprzez udział w konkursie z nagrodami dla każdego uczestnika, integracja dzieci i młodzieży obydwu miejscowości Gminy Wyr.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy, ponieważ Stowarzyszenie „WiG” działa dopiero od roku.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja - propagowanie wśród dzieci i młodzieży wspólnego spędzania wolnego czasu. Integracja i nauka wzajemnego szacunku będzie nierozdzieloną częścią warsztatów. Mimo, że każdy uczestnik wykonywać będzie zdjęcia samodzielnie, jednak będzie należał do pewnej określonej społeczności, którą każdy swoją odmienną osobowością powinien ubogacać.

Wiedza – podczas warsztatów uczestnicy nabędą wiedzę niezbędną do zrozumienia idei fotografowania.

Umiejętności – uczestnicy warsztatów będą umieli w stopniu podstawowym zastosować w praktyce wiedzę nabytą podczas ćwiczeń teoretycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia warsztatowe będą się odbywały w siedzibie Stowarzyszenia „WiG” w Gostyni przy ulicy Pszczyńskiej 372.

Etap praktyczny odbędzie się w formie jednodniowej wycieczki do Ogrodzieńca.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Celem wyłonienia grupy docelowej zostaną rozdane uczniom gminnych szkół kwestionariusze osobowe. W ramach promocji zadania zostanie umieszczona informacja o celach „Warsztatów fotograficznych” na stronie internetowej Urzędu Gminy, Stowarzyszenie „WiG” oraz w lokalnej prasie. Po otrzymaniu wypełnionych kwestionariuszy koordynatorzy utworzą grupy uczestników stosując wiekowe kryterium doboru.

W terminie od 2.07. do 6.07. br odbędą się w siedzibie stowarzyszenia warsztaty teoretyczne oraz wyjście w plener. W dniu 7.07. uczestnicy wezmą udział w wycieczce do Ogrodzieńca, podczas której pod okiem instruktora i jego asystenta będą doskonalić swoje umiejętności fotograficzne. Następnie w dniach od 9.07. do 14. 07. odbędzie się kolejna część warsztatów, której celem będzie omówienie zdjęć wykonanych podczas wycieczki.

W terminie od 15.07. do 31. 08. uczestnicy warsztatów będą mogli przysyłać pod adres mailowy Stowarzyszenia zdjęcia wykonane podczas wycieczki do Ogrodzieńca, które wezmą udział w „Konkursie fotograficznym”. W tym samym terminie i pod ten sam adres uczestnicy będą mogli nadsyłać również zdjęcia z wakacji, które zostaną zaprezentowane na wystawie zdjęć.

We wrześniu w ramach podsumowania warsztatów odbędzie się wystawa wybranych prac, którą planuje się zorganizować w budynku Gminnego Domu Kultury w Gostyni. Nastąpi wówczas rozstrzygnięcie „Konkursu fotograficznego”, wręczenie uczestnikom dyplomów i pamiątek a laureatom konkursu – nagród rzeczowych. Planowana jest również wystawa zdjęć w budynku Urzędu Gminy oraz publikacja tychże w prasie m.in. w „Wiciu”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.06.2012 do 22.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja i promocja Realizacja zadania Podsumowanie	23. 06. 2012 – 30. 06. 2012 2. 07. 2012 – 31. 08. 2012 1. 09. 2012 – 22. 09. 2012	Stowarzyszenie „WiG – Wyry i Gostyń”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpropagowanie sztuki fotografii, integracja środowiska.

Ukazanie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu.

Umożliwienie bezpłatnego doskonalenia umiejętności fotograficznych z możliwością wyjazdu poza miejsce zamieszkania.

W przypadku dużego zainteresowania warsztatami Stowarzyszenie przewiduje możliwość kontynuacji tychże.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	12	30	godz	360	360	-	-
	1) wynagrodzenie instruktora (3grupy x 4h)							
	2) wynagrodzenie instruktora na wycieczce	4	30	godz	120	120	-	-
	3) asystent instruktora	16	5	godz	80	80	-	-
	4) transport – autokar do Ogrodzieńca	1	1680	szt	1680	1680	-	-
	5) kierownik wycieczki	1	200	szt	200	200	-	-
	6) opiekunowie na wycieczce	3	200	szt	600	-	-	600
	7) honorarium dla członków komisji (3x4h)	3	5	godz	60	-	-	60
	8) nagrody	1	700	kpl	700	344	356	-

	9) wydruk zdjęć na wystawę	30	10	szt	300	300	-	-
	10) poczęstunek	30	7	szt	210	-	210	-
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) koordynator I – zakres czynności: reprezentowanie Stowarzyszenia w kontaktach z UG i prasą, wystąpienie o dofinansowanie, sporządzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadania, sporządzenie umów dla wykonawców zadania, przeprowadzenie spotkania promocyjnego z rodzicami dzieci uczestniczących w warsztatach, i inne</p>	20	20	godz	400	-	-	400
	<p>2) koordynator II – zakres czynności: opracowanie kwestionariuszy osobowych uczestników warsztatów, utworzenie grup wiekowych, przeprowadzenie spotkania z rodzicami dzieci uczestniczących w warsztatach, opieka nad dziećmi podczas trwania spotkań warsztatowych, zakupienie nagród rzeczowych, i inne</p>	20	20	godz	400	400	-	-
	<p>3) sekretarz – przygotowanie kwestionariuszy osobowych dla uczestników warsztatów, przygotowanie umów, opracowanie szaty graficznej i wydruk dyplomów dla każdego uczestnika warsztatów</p>	10	20	godz	200			200

	3) prowadzenie i obsługa rachunku bankowego: ilość przelewów i wypłat gotówkowych	7 1	1,5 6	szt szt	16	16		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały biurowe i dyplomy dla uczestników warsztatów	1	200	kpl	200	-	-	200
IV	Ogółem:				5526	3500	566	1460

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 500 zł	63,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	3,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	566 zł	10,2 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	300 zł	5,4 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	266 zł	4,8 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1260 zł	22,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5 526 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
-------------	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie „WiG” działa dopiero od roku. W ubiegłym roku Stowarzyszenie aplikowało o dofinansowanie z EFS KL 5 wniosków w ramach działań 9.5 oraz 3 wnioski w ramach działania 7.3. Wnioski przeszły pozytywnie ocenę formalną i obecnie czekamy na ocenę merytoryczną. Stowarzyszenie złożyło również wniosek o dofinansowanie w ramach projektu „Równość szans” oraz w ramach projektu ODL „Działaj lokalnie”.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lilianna Czajkowska – prezes Stowarzyszenia „WiG – Wiry i Gostyń”,

Ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS - inicjatywa w naszych rękach – budujemy lokalne grupy projektowe oraz szkolenie z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń, nauczyciel Zespołu Szkół w Gostyni

Beata Kempa - skarbnik Stowarzyszenia „WiG – Wiry i Gostyń”, ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń. Prowadzi Biuro Turystyczne.

Grażyna Błasiok – sekretarz Stowarzyszenia „WiG – Wiry i Gostyń”, ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS - inicjatywa w naszych rękach – budujemy lokalne grupy projektowe oraz szkolenie z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń. Była uczestnikiem szkoleń organizowanych przez UW z zakresu rozliczania działań finansowanych przez UE w ramach EFS KL.

Mirela Stiller – nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, ukończyła kurs organizowany przez Urząd Gminy Wiry i finansowany przez EFS z zakresu tworzenia i działania stowarzyszeń.

Agnieszka Raszka – nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół w Gostyni, posiada kwalifikacje kierownika wycieczek, jest organizatorem wielu wycieczek szkolnych i rajdów górskich

Michał Czajkowski – pasjonat, amator fotografii, szczególnie fotografii przyrodniczej, współpracuje z chórem „Zorza” – jego zdjęcia widnieją na stronie internetowej chóru, bardzo często są publikowane w miesięczniku „Wicie”. Można również zobaczyć je na stronie internetowej Stowarzyszenia „WiG”. Prowadzi działalność gospodarczą „Usługi fotograficzne”.

Anna Mazur – uczennica trzeciej klasy Technikum Fotograficznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- laptop
- drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działające od lipca 2011r stowarzyszenie „WiG – Wiry i Gostyń” realizuje po raz pierwszy zadanie publiczne.

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/ są związany/nie są związani niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 21.05.2012

.....
Stowarzyszenie „WIG – Wiry i Gostyni”

Lilianna Czajkowska

L. Czajkowska

prezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli imieniu
oferenta)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾