



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 24 MAR 2011

KA/IIb/0932/42/10
„RZ”

Pani
Barbara Prasol
Wójt Gminy Wiry
ul. Dąbrowszczaków 133
43-175 Wiry

*1. p. Sekretarz
2. p. W. Zaczyn
3. p. A. Bojarski
4. p. J. Krawiec
29.03.11*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹ zwanej dalej „ustawą o wojewodzie”, Wydział Kontroli i Audytu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w dniach od 21 września do 5 października 2010 r. przeprowadził w kierowanej przez Panią jednostce kontrolę problemową w zakresie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących: *„Ewidencji ludności i dowodów osobistych, zezwoleń na wykonywanie przewozów, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części”*.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 23.12.2010 r., stosownie do art. 46 ust. 6 ustawy o wojewodzie, przekazuję Pani Wójt niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Nie ocenia się realizacji zadań rządowych w zakresie wydawania zezwoleń na podstawie ustaw: o transporcie drogowym, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni

¹ Dz. U. Nr 31 poz. 206

zwłok zwierzęcych i ich części), gdyż w kontrolowanym okresie do jednostki nie wpłynął ani jeden wniosek dotyczący wymienionych zadań.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami**. Powyższą ocenę ogólną uzasadniają przedstawione niżej uwagi i oceny cząstkowe.

Pozytywnie oceniam:

1. Prowadzenie czynności materialno- technicznych związanych z zameldowaniem i wymeldowaniem obywateli.
2. Prowadzenie i udostępnianie danych z gminnych zbiorów meldunkowych.
3. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na sprzedaż wyrobów alkoholowych.
4. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Określenie w drodze uchwały wymagań przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Przyjęcie wniosku o wydanie dowodu osobistego od osoby niebędącej mieszkańcem Gminy Wyry, czym naruszono przepis § 3 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6.02.2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważnienia, wymiany, zwrotu lub utraty*,
2. Brak w kopertach dowodowych odpisów skróconych aktów małżeństwa (9 przypadków) oraz odpisów skróconych aktów urodzenia (3 przypadki) osób ubiegających się o wydanie dowodów osobistych, czym naruszono przepis § 7 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6.02.2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważnienia, wymiany, zwrotu lub utraty*²,
3. Nie zebranie w pełni materiału dowodowego i nie podjęcie wszelkich kroków do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego w postępowaniach o wymeldowanie osób z

² Dz.U. Nr 47, poz. 384

pobytu stałego decyzją administracyjną, w 2 przypadkach, czym naruszono przepis art. 7, 75, 77 *Kodeksu postępowania administracyjnego*,

4. Wysyłanie po upływie ustawowego terminu informacji do strony o przesunięciu terminu zakończenia postępowania o wymeldowanie osób z pobytu stałego decyzją administracyjną, w 3 przypadkach, czym naruszono przepis art. 36 ust. 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*³,
5. Pozostawienie w 41 przypadkach w kopertach dowodowych poprzedniego, unieważnionego, dowodu osobistego, czym naruszono przepis § 22 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6.02.2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważnienia, wymiany, zwrotu lub utraty*.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Rzetelne i terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wymeldowanie.
2. Wydawanie dowodów osobistych w oparciu o wszystkie wymagane przepisami dokumenty i należyte ich gromadzenie w kopertach dowodowych.
3. Zwracanie poprzednich, unieważnionych, dowodów osobistych osobom odbierającym nowy dowód osobisty.
4. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych wyłącznie od osób zameldowanych na terenie Gminy Wyry (na pobyt stały bądź czasowy).

Oczekuję przedstawienia przez Panią Wójt w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków, bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Barbara Kozłowska
Dyrektor Wydziału
Kontroli i Audytu

³ Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.