

**ZARZĄDZENIE nr 128 / 2012**

**Wójta Gminy Wyry  
z dnia 25.01.2012 r.**

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wyry w roku szkolnym 2012/2013

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001, Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.34 a ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM:**

**§ 1**

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wyry oraz tryb opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Wyry.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
WYRY  
mgr Barbara Prasol

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wry stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013.

Ilekoć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wry,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Gminnego Przedszkola i Zespołu Szkół w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum,
- 3) roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2012 roku do dnia 31 sierpnia 2013 roku,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

**Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy Wry arkusz organizacji** szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- a) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- b) liczbę godzin:
  - do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
  - religii,
  - pracy bibliotekarza,
  - nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami).
- c) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- d) liczbę godzin wynikającą z podziału na grupy,
- e) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt – (w formie załącznika do arkusza organizacyjnego).

## **II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

### **1. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI**

- a) w pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych placówek oświatowych;

- b) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin w szczególności dotyczy to nauczycieli zatrudnionych w Zespołach Szkół na terenie Gminy Wiry;
- c) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami ;
- d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż 1 rok (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe, urlopy dla poratowania zdrowia);
- e) zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:
  - powyżej 21 dni kalendarzowych dla nauczycieli klas IV – VI szkół podstawowych i I – III gimnazjum;
  - powyżej 14 dni kalendarzowych dla oddziałów przedszkolnych oraz klas I – III szkół podstawowych;
- f) w sytuacjach nagłych i wyjątkowych – dyrektor uzgadnia swoją decyzję z organem prowadzącym;
- g) wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem;
- h) należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole;
- i) nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce, przez pięć dni w tygodniu;
- j) **Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.**

## **2. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

- a) wielkość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Wójtem liczba ta może zostać zmieniona.

## **III. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

### **1. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW**

- a) Liczba wychowanków będących pod opieką nauczyciela w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
- b) Liczba uczniów nie powinna być wyższa niż:
  - 25 w klasach I – III szkoły podstawowej;
  - 30 w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum.
- c) Przekroczenie limitów powoduje podział klasy na oddziały.

## **IV. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA**

- 1. Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta aneksem do arkusza organizacyjnego wraz z wykazaniem skutku finansowego.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin.

## V. HARMONOGRAM

Dyrektorzy przedkładają zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe nauczycieli działające na terenie szkoły/placówki projekt arkusza organizacji szkoły do 30 kwietnia 2012 r. / przedszkola do 7.05.2012r. Do dnia 27 sierpnia 2012 r. dyrektorzy przedkładają uaktualniony arkusz organizacji szkoły / przedszkola. Wszelkie zmiany w organizacji powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.

Arkusz organizacyjny szkoły/ przedszkola powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym.

WÓJTA  
MINY  
WYRY

mgr Barbara Prasol

*Prasol*