

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY WYRY

2011 -10- 04

nr dziennika

7255/10/2011

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia sportowe dla dzieci przedszkolnych i szkolnych "W zdrowym ciele
zdrowy duch" jako alternatywa dla telewizji, internetu i komputera.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2011 do 20.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Wyry

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Klub Sportowy "Fortuna" Wyry

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000123861

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.10.2004

5) nr NIP: 646-18-95-274 nr REGON: 271827376

6) adres:

miejsowość: Wiry ul.: Dąbrowszczaków 99

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: Wiry powiat:⁸⁾ Mikołowski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-175 poczta: Wiry

7) tel.: 32 323 04 25 faks: 32 323 04 25

e-mail: fortunawiry@wp.pl http:// www.fortuna.futbolowo.pl

8) numer rachunku bankowego: 94 8436 0003 0000 0022 8334 0001

nazwa banku: Mikołowski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacek Szule

b) _____

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Szule, 605 789 678

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie, upowszechnianie i organizowanie kultury fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie sportu wśród najmłodszych mieszkańców Gminy Wyry poprzez organizowanie zajęć sportowych pod okiem wykwalifikowanego instruktora.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Małe zainteresowanie aktywnością fizyczną wśród dzieci, czego przyczyną jest w szczególności rozwój gier komputerowych i internetu, a skutkiem gorsze samopoczucie, różnego rodzaju uzależnienia i wzrost nadwagi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- grupa żaków młodszych - ok. 20 zawodników i zawodniczek,
- grupa skrzatów - ok. 20 zawodników i zawodniczek

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel 1. - Zwiększenie aktywności fizycznej wśród najmłodszych mieszkańców Gminy Wiry.
 Sposób realizacji: Organizowanie regularnych i profesjonalnych zajęć sportowych pod okiem wykwalifikowanego instruktora.

Cel 2. - Odsunięcie dzieci od przesiadywania całymi dniami przed telewizorem i komputerem.
 Sposób realizacji: Zaszczepienie zamiłowania do uprawiania sportu i aktywnego spędzania czasu.

Cel 3. - Poprawa umiejętności działania w grupie.
 Sposób realizacji: Rozgrywanie meczy i turniejów piłkarskich, w których sukces zależy głównie od działania zespołowego. Nauczanie zaufania do kolegów oraz odpowiedzialności za swoje działania.

Cel 4. - Poszukiwanie jednostek wybitnych, aby umożliwić im dalsze rozwijanie swoich uzdolnień w lepszych, miejskich klubach.
 Sposób realizacji: Przyglądanie się instruktorowi i organizatorowi zadania publicznego postępowi czynionym przez beneficjentów projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Ośrodek Sportowy im. Braci Góraleczyków przy ul. Markiela w Wyrach.
 Sala Gimnastyczna Zespołu Szkół w Wyrach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Klub będzie realizował zadanie poprzez:

1. Upowszechnianie uprawiania piłki nożnej przez prowadzenie szkoleń.
2. Prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji ruchowej.
3. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
4. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
5. Stwarzanie warunków i zabezpieczenia niezbędnych środków służących realizacji podstawowego celu działalności poprzez :
 - zatrudnienie wykwalifikowanego instruktora oraz personelu administracyjnego;
 - zakup sprzętu sportowego;
 - ponoszenie kosztów organizacji i uczestnictwa w zawodach sportowych;
 - zapewnienie transportu na zawody;
 - zapewnienie posiłków regeneracyjnych i wody mineralnej na zawodach i szkoleniach;
 - zakup materiałów niezbędnych podczas szkolenia i zawodów;

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>20.10.2011</u> do <u>20.12.2011</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Grupa skrzatów: 1). Treningi 3 razy w tygodniu po 1,5 godz. 2) Raz w m-cu wyjazd na basen	20.X.2011-20.XI.2011 20.X.2011-20.XI.2011	GKS „Fortuna” Wiry GKS „Fortuna” Wiry
II. Grupa żaków młodszych: 1). Treningi 3 razy w tygodniu po 1,5 godz. 2) Raz w m-cu wyjazd na basen	20.X.2011-20.XI.2011 20.X.2011-20.XI.2011	GKS „Fortuna” Wiry GKS „Fortuna” Wiry

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zamiłowanie do uprawiania sportu - efekt trwały, przyczyni się do prowadzenia zdrowego trybu życia wśród uczestników;

Poprawa sprawności fizycznej - efekt trwały, przyczyni się do ogólnej poprawy samopoczucia;

Zwiększenie umiejętności współpracy w grupie - efekt trwały, ułatwi w przyszłości funkcjonowanie i pracę w grupie;

Zwiększenie samodyscypliny i samodzielności - efekt trwały, poprawi zdolności rozwiązywania własnych problemów;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „SKS „Fortuna” Wyry (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1). Płace instruktora	2	1000	os / ty	2000	2000	0	0
	2). Transport na zawody / basen	-	-	usł	600	600	0	0
	3). Posiłki regeneracyjne i woda	-	-	-	450	200	250	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SKS „Fortuna” Wyry (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „SKS „Fortuna” Wyry (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1). Środki czystości	-	-	-	200	0	200	0
	2). Sprzęt sportowy, stroje	-	-	okr.	1200	1200	0	0
IV	Ogółem:				4450	4000	450	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	89,44%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	450 zł	10,11%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	450 zł	10,11%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	4450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bartosz Myszor - instruktor piłki nożnej
Członkowie Zarządu Stowarzyszenia Klubu Sportowego „Fortuna” Wry

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Budynek gospodarczy i boisko piłkarskie przy ul. Markiela w Wyrach
- Sala gimnastyczna Zespołu Szkół w Wyrach
- Bramki treningowe dla dzieci
- 5 kompletów strojów piłkarskich
- 14 piłek
- 4 chorągiewki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

działalność na terenie Gminy Wyry co roku od 21.10.2004 jako Stowarzyszenie. Wszystkie zadania w tym okresie były realizowane we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do _____ dnia _____;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKS "FORTUNA" WYRY
43-175 Wyry, ul. Dąbrowszczaków 99
NIP 646-18-95-274
tel./fax 032/323-04-26

S.K.S. "FORTUNA" WYRY
PREZES
Jacek Szulc

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Łompy 14
Katowice



Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.10.2011 godz. 13:47:41

Numer KRS: 0000123861

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.07.2002
Określenie rodzaju organizacji	9
Numer wpisu	07.02.2011
Sygnatura aktu	KA.VIII NS-REJ.KRS/1120/11/818
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WŚCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 271827376, NIP: --
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY "FORTUNA" WYRY
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 294 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	--

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MIKOŁOWSKI, gmina WYRY, miejsc. WYRY
2. Adres	ul. DĄBROWSKICH, nr 99, lok. ---, miejsc. WYRY, kod 43-175, poczta WYRY, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 29.05.2001 R. UCHWAŁONO NOWY STATUT - JEDNOLITY TEKST.

statutu

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEODNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZIEBSKIEGO W MIKOŁOWIE

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. W SPRAWACH OGÓLNYCH, RZECZOWYCH I FINANSOWYCH KLUB REPREZENTOWANY JEST SAMODZIELNIE PRZEZ PREZESA KLUBU ALBO PRZEZ DWÓCH WSPÓŁDZIAŁAJĄCYCH I UPOWIĄZANYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. 2. SPRAWAMI ADMINISTRACYJNYMI I GOSPODARZCZYMI KLUBU KIERUJE PREZES ZARZĄDU LUB WYZNACZENI PRZEZ ZARZĄD NA WNIOSK PREZESA PEŁNOMOCNICY. 3. DO PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH W IMIENIU KLUBU ORAZ ZACIĄGIĘCIA ZOBOWIĄZAŃ UPOWIĄZNIONE SĄ OSOBY OKREŚLONE W UST. 1 I W UST. 2 A NADTO ZARZĄD KLUBU MOŻE USTANOWIĆ ODREBNYCH PEŁNOMOCNIKÓW, USTALAJĄC JEDNOCZEŚNIE ZAKRES TYCH PEŁNOMOCNIKÓW.
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma SZOŁTYSEK 2. Imiona TOMASZ JÓZEF 3. Numer PESEL/REGION 82121618072 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma JASZCZUL 2. Imiona DARIUSZ TOMASZ 3. Numer PESEL/REGION 75091503539 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym V-CE PREZES ZARZĄDU



tytuł wykonawczy, data wszczęcia egzekucji i numer tytułu wykonawczego	2 003,00 ZŁ
3. Wysokość zaległości	---, ---
4. Informacja o zakończeniu egzekucji	---
3	1. Charakter zaległości 2. Oznaczenie organu wydającego tytuł wykonawczy, data wszczęcia egzekucji i numer tytułu wykonawczego 3. Wysokość zaległości 4. Informacja o zakończeniu egzekucji
	NA RZECZ ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEN SPOŁECZNYCH ODDZIAŁ W RYBNIKU, 06.04.2005, RB 2464/2005
	231,50 ZŁ ---, ---

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Katowice, 03.10.2011 godz: 13:47:41

Podpis
ŁAGIEWKA EWA