

## **Zarządzenie wewnętrzne nr 45/2011**

### **Wójta Gminy Wiry z dnia 7 września 2011 r.**

w sprawie: **powołania zespołu zadaniowego do realizacji projektu pn.:  
„Wiara w możliwości kluczem do doskonałości uczniów w  
Gminie Wiry”**

Na podstawie art. 31 i art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), §7 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 56/2008 Wójta Gminy Wiry z dnia 20.11.2008r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiry

#### **z a r z ą d z a m :**

§1. Powołać z dniem 8 września 2011 r. zespół zadaniowy do realizacji projektu pn.: „Wiara w możliwości kluczem do doskonałości uczniów w Gminie Wiry” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach priorytetu *LX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach* działanie *9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych* w następującym składzie:

1. Aleksandra Kempa – Kierownik projektu
2. Anna Rajwa – Asystent Kierownika projektu
3. Jadwiga Pasierbek – Dyrektor Zespołu Szkół w Gostyni - Koordynator
4. Ilona Sobieraj – Dyrektor Zespołu Szkół w Wyrach - Koordynator
5. Kinga Karbowska
6. Beata Schlimok

§2. Ustanawia się Panią Aleksandrę Kempa Przewodniczącą zespołu zadaniowego, do którego zadań należy:

1. pełnienie funkcji koordynatora zespołu zadaniowego,
2. nadzór nad przebiegiem realizacji projektu.

§3. Ustanawia się Panią Annę Rajwa Sekretarzem zespołu zadaniowego, do zadań której należy obsługa administracyjna zespołu.

§4. Do zadań zespołu zadaniowego należy, w szczególności:

1. współudział przy opracowywaniu i podpisywaniu umów na realizację projektu,
2. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie realizacji projektu,
3. zapewnienie obsługi finansowej projektu,
4. sporządzanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej,
5. monitorowanie realizacji projektu,
6. sporządzanie sprawozdań i raportów oraz harmonogramów płatności,
7. dokonywanie uzgodnień z Referatem Finansów i Budżetu,
8. stworzenie wewnętrznych procedur księgowych i kontrolnych dla umożliwienia potwierdzenia zgodności zadeklarowanych kosztów i przychodów projektu z odpowiednimi zestawieniami i dowodami księgowymi oraz inną dokumentacją prowadzoną przez urząd,
9. rozliczenie projektu,
10. ewaluacja projektu,
11. przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Zespół zadaniowy na pierwszym spotkaniu dokona przydziału zadań poszczególnym członkom.

§6. Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który po podpisaniu jest przekazywany Wójtowi Gminy Wiry.

§7. 1. Zespół zadaniowy zostaje powołany na czas realizacji i rozliczenia projektu.  
2. Członkowie zespołu zadaniowego wykonują zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umowami, wytycznymi.

§8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiry.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wiry

WÓJT GMINY  
WIRY  
*mgr Barbara Prasol*

*Be Prasol*