

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub  
rybolóstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

- 1) Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

- 2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....

- 3)

**Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)<sup>1)</sup>**

- 1) mikroprzedsiębiorstwo  
2) małe przedsiębiorstwo  
3) średnie przedsiębiorstwo  
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:<sup>1)</sup>

działalność w rolnictwie:

w leśnictwie

inna niż w leśnictwie

działalność w rybolóstwie

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?<sup>1)</sup>**

tak

nie

**D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

<i>Lp.</i>	<i>Dzień udzielenia pomocy</i>	<i>Podstawa prawna udzielenia pomocy</i>	<i>Wartość otrzymanej pomocy</i>	<i>Forma pomocy</i>	<i>Przeznaczenie pomocy</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....  
imię i nazwisko

.....  
nr telefonu

.....  
data i podpis