

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY WYRY

2011 -02- 09

nr dziennika1109.....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej
osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego)

„MARSZ PO SUKCES”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.04.2011 r.** do **15.07.2011 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Wiry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski Koło w Mikołowie

os. Grunwaldzkie 10, 43-190 Mikołów

tel/ fax: 32 / 738 40 18

e-mail: pznmikolow@wp.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kornel Chmiel – tel. 504 285 254

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków
- prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo-działalność szkoleniowo-rehabilitacyjnych
- działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
- działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększania dostępności pomocy dydaktycznych
- prowadzenie specjalistycznych bibliotek
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz z innymi instytucjami działającymi w sferze pomocy społecznej, a także prowadzenie własnych poradni, domów pomocy społecznej, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych
- inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych
- działalność ekspercka oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych
- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów
- organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów
- działania na rzecz profilaktyki uzależnień
- organizacja i promocja wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania
- prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo-działalność szkoleniowo-rehabilitacyjnych
- działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
- działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększania dostępności pomocy dydaktycznych
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz z innymi instytucjami działającymi w sferze pomocy społecznej, a także prowadzenie własnych poradni, domów pomocy społecznej, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych
- działalność ekspercka oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych
- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów
- organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów
- prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe lub zmianę majątku Okręgu, wymagają do swej ważności podpisów dwóch członków Prezydium Zarządu Okręgu (wymienionych dwóch punkcie I.9.a – f niniejszej oferty) lub dwóch osób upoważnionych na podstawie uchwały Prezydium Zarządu Okręgu, pod rygorem nieważności.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania „MARSZ PO SUKCES” przewiduje się przeprowadzenie szkoleń i warsztatów podnoszących kwalifikacje i umiejętności beneficjentów. Będą to:

- szkolenie w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego metodami bezwzrokowymi**
- warsztaty z doradcą zawodowym**
- warsztaty z wizażystą**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno brak samodzielności na skutek zaistniałego inwalidztwa wzroku, jak i utrata pracy, a co za tym idzie – zmiana trybu życia z aktywnego na pasywny powodują wyizolowanie się ze społeczeństwa i popadanie w nałogi, depresję i ubóstwo. Poprzez te zjawiska osoby niewidome zostają zepchnięte na margines społeczny. Warunkiem zmiany tej sytuacji z jednej strony jest zaakceptowanie swojej niepełnosprawności, a z drugiej – nauczanie się sposobów bezwzrokowego wykonywania niezbędnych czynności życiowych (np. dbanie o higienę osobistą, przygotowywanie posiłków, komunikowanie się ze środowiskiem). Nie mniej ważnym aspektem jest pobudzenie do aktywnego poszukiwania pracy zawodowej lub zaangażowania społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie „MARSZ PO SUKCES” skierowane jest do 6 osób niewidomych i słabowidzących zrzeszonych w Kole Polskiego Związku Niewidomych w Mikołowie. Są to osoby, które nie radzą sobie z problemem niedowidzenia lub niewidzenia, a ich niskie dochody nie pozwalają na zakup usług szkoleniowych we własnym zakresie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Do sprawnego i rzetelnego zrealizowania zadania „MARSZ PO SUKCES”, a w szczególności do przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego, niezbędne jest zatrudnienie fachowej kadry, zakup potrzebnych materiałów i urządzeń oraz zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Projekt „MARSZ PO SUKCES” nie jest zadaniem inwestycyjnym – ma charakter szkoleniowy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Projektu jest zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego inwalidów wzroku.

Projekt kierowany jest do 6 osób niewidomych i słabo widzących, które są zrzeszone w Kole Polskiego Związku Niewidomych w Mikołowie, w tym z terenu Gminy Wyry. Są to osoby o niskich dochodach (renty, zasiłki socjalne).

Aby osiągnąć wyznaczony cel główny, zostaną podjęte następujące działania:

- rekrutacja beneficjentów
- przeprowadzenie cyklu szkoleń i warsztatów podnoszących kwalifikacje i umiejętności beneficjentów: szkolenie w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego metodami bezwzrokowymi, warsztaty z doradcą zawodowym i wizażystą
- zorganizowanie konferencji podsumowującej Projekt

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie „MARSZ PO SUKCES” realizowane będzie w siedzibie Koła Polskiego Związku Niewidomych w Mikołowie, os. Grunwaldzkie 10.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

W ramach realizacji zadania „MARSZ PO SUKCES” planuje się podjęcie następujących działań:

1. Rekrutacja uczestników zadania. Informacja o realizacji zadania zostanie przekazana członkom Koła Polskiego Związku Niewidomych w Mikołowie drogą telefoniczną oraz podczas rozmów osobistych. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o wcześniej przygotowany Regulamin określający kryteria uczestnictwa, formę, termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń oraz termin i sposób ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do zadania. Przewiduje się zaproszenie do udziału w zadaniu 6 osób oraz – dla zapewnienia stałej liczby uczestników - stworzenie listy rezerwowej, na której znajdują się kolejne 2 osoby.

2. Promocja Projektu. W ramach tego działania, zarówno w siedzibie Okręgu Śląskiego PZN w Chorzowie, jak i w Kole Polskiego Związku Niewidomych w Mikołowie zostanie zamieszczona w widocznym miejscu informacja o realizowanym zadaniu oraz o jego dofinansowaniu przez grantodawców. Informacja ta będzie również przekazana słownie wszystkim beneficjentom zadania. Po przeprowadzonych szkoleniach i warsztatach zostanie zredagowany artykuł prasowy prezentujący Projekt, który będzie opublikowany w lokalnej prasie. Koordynator Projektu będzie także czynił starania zmierzające do zainteresowania innych mediów prowadzonymi działaniami.

3. Zarządzanie Projektem i jego monitorowanie. Zespół zarządzający Projektem składał się będzie z dwóch osób: koordynatora Projektu oraz asystenta d.s. szkoleń. Do zadań koordynatora należeć będzie bieżące monitorowanie realizacji Projektu (zgodność realizacji działań z harmonogramem), prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji projektowej, współpraca z mediami, czuwanie nad realizacją celów Projektu zmierzającą do osiągnięcia zaplanowanych rezultatów. Do obowiązków asystenta d.s. szkoleń należeć będzie układanie harmonogramu szkoleń i czuwanie nad jego realizacją, przygotowywanie pomieszczeń na potrzeby szkoleń, dokonywanie bieżących zakupów potrzebnych materiałów, kontrola obecności beneficjentów itp. Obsługę finansowo-księgową Projektu prowadzić będzie osoba posiadająca wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie w rozliczaniu podobnych projektów.

4. Szkolenia i warsztaty:

a. Szkolenie w zakresie czynności dnia codziennego i samoobsługi. Podczas zajęć beneficjenci będą uczyć się wykonywania metodami bezwzrokowymi takich czynności jak

np. parzenie kawy i herbaty, przygotowywanie posiłków, pieczenie ciast, pranie, prasowanie, obsługa zegarków brajlowskich i mówiących, szycie igłą brajlowską, bezwzrokowe podpisywanie się, rozpoznawanie pieniędzy, sprzątanie itd. Grupa odbędzie 32 godziny zajęć.

b. Poradnictwo zawodowe. Zajęcia te poprowadzi doradca zawodowy, który pomoże uczestnikom zidentyfikować ich predyspozycje zawodowe oraz nakreślić indywidualną ścieżkę zawodowego rozwoju. Te warsztaty również odbędą się w 6-osobowej grupie w wymiarze 6 godzin.

c. Warsztaty z wizażystą. Podczas tych zajęć beneficjenci poznają zasady dobierania ubioru stosownie do określonych sytuacji, dobierania kolorów zgodnie ze swoim typem urody, podstawowe elementy „mowy ciała”, a także tajniki współczesnego savoir-vivre'u. Dla pań zaplanowano także krótki kurs makijażu.

6. Organizacja spotkania podsumowującego Projekt. Podczas tej uroczystości koordynator Projektu przedstawi zebranim (beneficjentom, przedstawicielom mediów i innym zaproszonym gościom) informację na temat realizacji Projektu, a wszyscy beneficjenci otrzymają dyplomy uczestnictwa w Projekcie. Będzie również czas na wymianę doświadczeń i spostrzeżeń, które będą stanowić cenną pomoc w tworzeniu kolejnych projektów kierowanych do osób niewidomych i słabowidzących

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2011 r. do 15.07.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
rekrutacja uczestników zadania	kwiecień 2011 r.	Koło PZN w Mikołowie
promocja zadania	kwiecień – lipiec 2011 r.	Koło PZN w Mikołowie
zarządzanie Projektem	kwiecień – lipiec 2011 r.	Koło PZN w Mikołowie
szkolenia i warsztaty: a. szkolenie w zakresie czynności dnia codziennego b. poradnictwo zawodowe c. warsztaty z wizażystą	maj – czerwiec 2011 r.	Koło PZN w Mikołowie
organizacja spotkania podsumowującego Projekt	lipiec 2011 r.	Koło PZN w Mikołowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Dzięki realizacji Projektu jego beneficjenci zostaną wyposażeni w nowe umiejętności i kompetencje, które spowodują ich usamodzielnienie się (nauka wykonywania czynności dnia codziennego metodami bezwzrokowymi) oraz zwiększenie ich atrakcyjności na rynku pracy (podniesienie umiejętności autoprezentacji itd.). Poprzez warsztaty z doradcą zawodowym każdy z uczestników Projektu pozna swoje predyspozycje zawodowe i społeczne, sprecyzuje oczekiwania co do dalszej kariery oraz pozna metody walki ze stresem wynikającym z lęku przed nawiązywaniem nowych kontaktów. Wszystkie te elementy stworzą możliwość wyjścia ze społecznej izolacji i nie tylko będą przeciwdziałać wykluczeniu, ale spowodują wręcz większą aktywność społeczną niewidomych i słabowidzących beneficjentów. Poddanie ich tak szerokiemu oddziaływaniu bez udzielenia wsparcia nie będzie możliwe.

W ramach realizacji Projektu „MARSZ PO SUKCES” zostanie przeszkolonych 6 osób niewidomych i słabowidzących. Każda z tych osób odbędzie 32 godziny szkolenia w zakresie wykonywania czynności dnia i samoobsługi oraz uczestniczyć będzie także w warsztatach z doradcą zawodowym (6 godzin) oraz z wizażystą (12 godzin).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	KOSZTY MERYTORYCZNE:							
	1. wynagrodzenie instruktora czynności dnia codziennego	32	40,00	godz.	1.280,00	0,00	1.280,00	0,00
	2. wynagrodzenie doradcy zawodowego	6	80,00	godz.	480,00	0,00	480,00	0,00
	3. wynagrodzenie wizażysty	12	80,00	godz.	960,00	0,00	960,00	0,00
	4. produkty spożywcze na szkolenie w zakresie czynności dnia	8	41,00	spotkanie	328,00	0,00	328,00	0,00
	5. kosmetyki na warsztaty z wizażystą	1	300,00	zestaw	300,00	300,00	0,00	0,00
	6. lusterka ze zmienną ogniskową	3	180,00	sztuka	540,00	540,00	0,00	0,00
	7. drubny sprzęt kuchenny	1	200,00	zestaw	200,00	0,00	200,00	0,00
	8. zegarki mówiące	6	30,00	sztuka	180,00	180,00	0,00	0,00
	9. ekspres do kawy	1	600,00	sztuka	600,00	0,00	600,00	0,00
	10. ciśnieniomierz mówiący z zasilaczem	1	210,00	sztuka	210,00	200,00	10,00	0,00
	11. mówiąca waga kuchenne	1	280,00	sztuka	280,00	280,00	0,00	0,00
II	KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM ADMINISTRACYJNE:							
	1. koordynator projektu	90	10,00	godz.	900,00	0,00	0,00	900,00
	2. asystent d.s. szkoleń	90	8,00	godz.	720,00	0,00	0,00	720,00
	3. koszty eksploatacji lokalu	50	5,00	godz.	250,00	0,00	250,00	0,00

III	INNE KOSZTY, W TYM KOSZTY WYPOSAŻENIA I PROMOCJI: 1. koszty poczęstunku na szkoleniach i warsztatach grupowych 2. artykuł prasowy promujący zadanie	6 1	20,00 400,00	spotkanie emisja	120,00 400,00	0,00 0,00	120,00 400,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:				7.748,00	1.500,00	4.628,00	1.620,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.500,00 zł	19,36 %
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	4.628,00 zł	59,73 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{1/)}	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.620,00 zł	20,91 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.748,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ^{1/)}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Wszystkie osoby zaangażowane przy realizacji zadania „MARSZ PO SUKCES” (zarówno instruktorzy, jak i kadra zarządzająca) to osoby posiadające wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z osobami niewidomymi i słabowidzącymi. Będą to:

- instruktor czynności dnia codziennego
- doradca zawodowy
- wizażysta
- koordynator projektu
- asystent d.s. szkoleń
- księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- siedziba Koła PZN w Mikołowie, a w niej pomieszczenie biurowe wyposażone w sprzęt biurowy, świetlica z zapleczem socjalnym i, pracownia czynności dnia codziennego
- wyposażenie pracowni czynności dnia codziennego: kuchnia elektryczna, chłodziarko-zamrażarka, naczynia, sztućce, garnki, mikser, gofrownica, waga łazienkowa, igły brajlowskie, bilomówki, zegarki brajlowskie, glukometr mówiący

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- „SAMODZIELNI I NIEZALEŻNI” – 2010 r. – zadanie realizowane we współpracy z Gminą Wiry
- „SAMODZIELNI I NIEZALEŻNI” – 2009 r. – zadanie realizowane we współpracy z Gminą Wiry oraz Fundacją Bankową im. Leopolda Kronenberga
- „PRZEZ SPRAWNOŚĆ DO AKTYWNOŚCI” – 2009 r. – zadanie realizowane we współpracy z Gminą Mikołów
- „NIE WIDZIEĆ – NIE ZNACZY NIE MÓC” – 2008 r. – zadanie realizowane we współpracy z Gminą Wiry

4. Informacja, czy oferent/eferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy realizacji zadania „MARSZ PO SUKCES” nie przewiduje się zlecenia jego realizacji innym instytucjom i organizacjom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Niewidomych
Okręg Śląski
41-500 Chorzów, ul. Katowicka 77
tel. 32 241 37 37, fax 32 771 09 23
NIP 627-22-84-517

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów

Data 08.02.2011 r.

WICEPREZES
Związku Okręgu
Historyczny Zawada

WICEPREZES
Związku Okręgu Śląskiego PZN
Kornel Chmiel

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut Polskiego Związku Niewidomych
3. Sprawozdanie merytoryczne Koła PZN w Mikołowie za 2010 r.
4. Sprawozdanie finansowe Okręgu Śląskiego PZN i Koła PZN w Mikołowie za 2009 r.
5. oświadczenie o nieprowadzeniu określonej działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji
7. oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS, PFRON i Urzędu Skarbowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe

Dnia 8.02.2011r. przyjęto celowość realizacji zadania.

INSPEKTOR
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

[Signature]
mgr Dora Sigmundzik