

**Projekt**

**UCHWAŁA NR XLIX/ /2010  
RADY GMINY WYRY**

z dnia 14 października 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wyry oraz podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 56 i 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 4 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95)

**Rada Gminy Wyry uchwala:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wyry oraz podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także podległych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, koszty upomnień, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;

2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3. uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności;

4. kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;

5. kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

**Organy uprawnione do udzielania ulg**

**§ 3. 1.** Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Wyry w odniesieniu do należności Gminy należących do zakresu działania referatów Urzędu Gminy Wyry;
- 2) Kierownicy/dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry;

**§ 4.** Organ właściwy do umarzania kwoty głównej wierzytelności oraz do udzielania innych ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania kwoty naliczonego oprocentowania oraz należności ubocznych, a także kosztów dochodzenia i kosztów egzekucyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady udzielania ulg**

**§ 5. 1.** Wierzytelność może być umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Wierzytelność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Gminy Wiry lub podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wiry.

4. Jeżeli istnieją podstawy do umorzenia części wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. Niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności skutkować może odstąpieniem od umorzenia, o czym należy pouczyć dłużnika na piśmie.

5. Wierzytelności mogą być umarzane, a ich spłata odroczone lub rozłożona na raty, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, iż wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;
- 2) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania;
- 4) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru;
- 6) przed wszczęciem postępowania sądowego istnieje uzasadnione przypuszczenie, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności Gminy Wiry;
- 7) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 8) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;
- 9) dłużnik znajduje się w ciężkiej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej.

**§ 6. 1.** Umorzenie wierzytelności w części lub całości, co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności w odniesieniu do należności z tytułu odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność przez umorzenie.

2. Umorzenie wierzytelności może też obejmować tylko należności, o których mowa w § 4.

3. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej (włącznie z tym dniem).

4. W przypadku wniosku o udzielenie ulg, o których mowa w §2 pkt.3, w stosunku do tej części wierzytelności (należności głównej), która zostanie umorzona lub zostanie zastosowana inna ulga – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika (włącznie z tym dniem).

5. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty wierzytelności w odroczonym terminie płatności lub nie zapłaci w terminie jakiegokolwiek z rat, na które wierzytelność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek za cały okres zaległości i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 7. 1.** Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości albo części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym ważny interes dłużnika, ważny interes Gminy Wyry lub jej jednostki organizacyjnej, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. W przypadku wniosku o udzielenie ulgi w spłacaniu wierzytelności, której mowa w ust. 1 – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika (włącznie z tym dniem).

3. Od wierzytelności objętej ulgą w spłacie, o której mowa ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następnego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty określonego w zawartej umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie, odpowiednio wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi za cały okres zaległości.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielania ulg**

**§ 8. 1.** Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi w spłacie wierzytelności powinien zawierać w szczególności :

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) kwotę wierzytelności w podziale na poszczególne składniki;
- 4) informację o jaką ulgę dłużnik się ubiega;
- 5) argumenty potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. Do wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie wierzytelności dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające powołany we wniosku stan faktyczny, motywy do zastosowania ulgi;
- 2) informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą;
- 3) dokumenty określające wysokość osiąganych dochodów;
- 4) osoby prawne oraz osoby fizyczne będące przedsiębiorcami do wniosku dodatkowo dołączają dokumenty opisane w § 14 ust.4 pkt od 1) do 2), zaś podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku dodatkowo dołączają dokumenty opisane w § 14 ust.5 pkt od 1) do 2),

3. Właściwy organ może wezwać dłużnika do dostarczenia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane podane we wniosku lub do dostarczenia dodatkowych danych lub wyjaśnień.

4. Jeżeli wniosek nie został uzupełniony w określonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia organ uprawniony poinformuje dłużnika .

**§ 9. 1.** Umorzenie oraz odroczenie i rozłożenie na raty wierzytelności następuje w drodze oświadczenia woli właściwego organu w drodze umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielania ulgi podmiotem z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielania ulgi.

3. Przed zawarciem umowy właściwy organ winien przeprowadzić wnikliwe postępowanie wyjaśniające, utrwalając je w formie pisemnej. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w przypadkach uzasadnionych należy zasięgnąć opinii innych organów (np. właściwego dla dłużnika Ośrodka Pomocy Społecznej ). Na wniosek organu dłużnik udziela stosownej zgody na zaciągnięcie opinii w innych niż GOPS w Wyrach ośrodkach pomocy społecznej.

**§ 10. 1.** Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

- 1) właściwi pracownicy referatów Urzędu Gminy Wyry, jeśli o udzieleniu ulgi rozstrzyga Wójt Gminy Wyry;

2) właściwi pracownicy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wiry, jeżeli do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik/dyrektor tej jednostki.

2. Projekty umów, o którym mowa w § 9, przedkłada się odpowiednio:

1) Wójtowi Gminy Wiry;

2) kierownikom/ dyrektorom podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wiry.

3. Projekty umów, wymagają parafowania przez Skarbnika/Głównego Księgowego jednostki organizacyjnej lub osoby przez nich upoważnionej.

**§ 11.** Jeżeli wartość należności głównej (bez odsetek), która ma być umorzona, rozłożona na raty lub odroczone przekracza 5.000,00 zł, przed podpisaniem umowy właściwy organ winien zasięgnąć opinii Rady Gminy.

**§ 12.** 1. Kierownicy referatów Urzędu Gminy Wiry oraz kierownicy/dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wiry są zobowiązani przedkładać Wójtowi Gminy Wiry za pośrednictwem Skarbnika Gminy sprawozdania o zakresie udzielonych ulg, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego:

1) za okresy półroczne według stanu na 30 czerwca;

2) za okresy półroczne według stanu na 31 grudnia

2. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy/dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych, a także kierownicy referatów zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Skarbnikowi Gminy sprawozdań o treści i formie, której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w terminie 15 dni od daty udzielenia ulgi.

**§ 13.** 1. Wójt Gminy Wiry przedstawia Radzie Gminy Wiry informację o wysokości wszystkich udzielonych ulgach w roku budżetowym.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przedstawiana Radzie Gminy Wiry w terminie do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą (uwzględniając, że działalność rolnicza jest działalnością gospodarczą) przy udzielaniu ulg, o których mowa w § 2 pkt. 3 stosuje się również przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2006.379.5 z 28.12.2006r.), rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz.U.UE.L 2007.337.35 z 21.12.2007r.), rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193/6 z 25.07.2007r).

2. Udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań dla prowadzącego działalność gospodarczą:

1) nie stanowi pomocy publicznej w przypadku, jeżeli ulga nie stanowi pomocy państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu WE, który został zastąpiony oznaczeniem „Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej”, natomiast dotychczasowy art. 87 ust.1 TWE otrzymał oznaczenie art.107 ust. 1 TFUE.

2) stanowi pomoc de minimis – jeżeli udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu WE – i udzielana jest przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 29.12.2006 r.). Zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia pomoc de minimis przyznawana jest wszystkim podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) Nr 104/2000 i rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193/6 z 25.07. 2007).

b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,

c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) Nr 1407/2002,
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy uzyskana w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 euro (słownie: dwieście tysięcy euro), w sektorze transportu – 100 000 euro (słownie: sto tysięcy euro), a w sektorze rolnictwa – 7 500 euro (słownie: siedem tysięcy pięćset euro) i przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) pozostałe informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U Nr 53, poz. 311 ) .

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) pozostałe informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U Nr 53, poz. 312 ) .

6. W przypadkach określonych :

- 1) w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 i 4, w § 5 ust. 5 pkt. 5 oraz w § 5 ust.1 pkt.3, w § 5 ust.5 pkt.1, 3,6, 7 i pkt. 2 i pkt. 8 pomoc de minimis nie wystąpi ,
- 2) w § 5 ust.1 pkt.5 i w § 5 ust. 5 pkt. 4 i 9 oraz w § 7 ust. 1 udzielenie wsparcia w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może stanowić pomoc de minimis.

**§ 15.** Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności wymienionych w § 1 nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XLIV/334/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 25 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wiry z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.